

Kaupunginhallitus

11.09.2017

---

**Aika** 11.09.2017 klo 15:00 - 16:50  
Kokoustauko klo 15:05 - 15:50

**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone

**Läsnä** Luettelon mukaan

**Pykälät** 249 - 261

### Allekirjoitukset

Harri Helminen  
puheenjohtaja

Katja Tommiska  
sihteeri

### Pöytäkirjan tarkastus

15.9.2017 kaupunginkansliassa

### Allekirjoitukset

Jari Käki

Jukka Nyberg

### Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 18.9.2017 lähtien

### Todistaa

Katja Tommiska  
hallintojohtaja

|pj. \_\_\_\_\_

|ptk. tark. \_\_\_\_\_

|ptk. tark. \_\_\_\_\_

**Osallistujat**

Jäsenet	Helminen Harri	puheenjohtaja	
	Heikari Jani	1. varapuheenjohtaja	
	Hasu Jenny	2. varapuheenjohtaja	
	Eloranta Maria	jäsen	
	Jokiranta Kimmo	jäsen	
	Kaunisto Ville	jäsen	
	Koskela Birgit	jäsen	
	Käki Jari	jäsen	
	Nyberg Jukka	jäsen	
	Spies Kaisa	jäsen	
	Tähtinen Sanna	jäsen	
	Vainio Vesa	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
Muut	Leppänen Jouko	valtuuston pj.	
	Werning Paula	valtuuston 1. vpj.	
	Seppälä Topi	valtuuston 2. vpj.	
	Huhtala Juha	valtuuston 3. vpj.	
	Toikka Marita	kaupunginjohtaja	
	Tommiska Katja	hallintojohtaja	
	Forsell Tuukka	talous- ja rahoitusjohtaja	
	Kumpu Arja	hyvinvointipalvelujen johtaja	
	Tylli Hannu	tekninen johtaja	poistui klo 16.00

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
249		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	338
250		Pöytäkirjan tarkastajat	339
251		Kouvolan kaupungin vastine Carean kuntayhtymän tiedusteluun kiinteistöjen luovuttamisesta Kouvolan kaupungille	340
252		Tilapalveluiden investointien talousarviomuutokset	341
253	*	Vuoden 2018 talousarviokehysten tarkistaminen	343
254		Vetoamus/kuntalaisaloite Keltakankaan terveysaseman lääkäripulan korjaamiseksi	344
255	*	Kylien neuvottelukunnan toiminnan jatkaminen	346
256	*	Vapaa-ajan asukastoimikunnan toiminnan jatkaminen	348
257		Kaupunginhallituksen konsernijaoston varajäsenvälintojen tarkistaminen	351
258		Varajäsenen valinta Kymenlaakson Liiton maakuntavaltuustoon	353
259		Apulaisjohtaja Jari Honkasen opetusvelvollisuuteen luettavien tuntien määrä 2016 - 2017	354
260		Ilmoitusasiat	355
261		Muut asiat	357

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Kh 11.09.2017 § 249****Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

  

---

**Pöytäkirjan tarkastajat****Kh 11.09.2017 § 250****Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Käki ja Jukka Nyberg.

  

---

**Kouvolan kaupungin vastine Carean kuntayhtymän tiedusteluun kiinteistöjen luovuttamisesta  
Kouvolan kaupungille**

427/02.06.00/2017

**Kh 11.09.2017 § 251**

Asia poistettiin esityslistalta.

---

**Tilapalveluiden investointien talousarviomuutokset**

11952/02.02.00/2016

**Kh 11.09.2017 § 252**

Kaupungin vuodelle 2017 talousarviossa suunnitelluissa investoinneissa on ilmennyt tarvetta talousarviomuutoksiin. Konsernipalveluiden Tilapalvelujen investointeihin esitetään tehtäväksi seuraavat muutokset vuodelle 2017.

Yhteislyseon laajennuksen alkuperäinen budjetti oli 5,8 milj. + kalusteet 0,15 milj. euroa, yhteensä 5,95 milj. euroa. Hankkeen kokonaiskustannusarvioksi arvioidaan 6,1 milj. euroa. Ylitykset johtuvat ennakoitua suuremmista lisä- ja muutostöistä. Lisä- ja muutostöitä aiheuttivat mm. alapohjan alta löytynyt kalliopinta, jota piti louhia sekä keittiön ja ruokailusalin välipohjan välistä löytyneet purut ja rakennusjätteet, jotka piti poistaa. Lisäksi on tullut ennakoitua enemmän lisätöitä sähkötöiden osalta. Hankkeen valmistuminen on venynyt em. lisätöistä johtuen. Talousarviomuutos vuodelle 2017 on 0,65 milj. euroa.

Utunmäen päiväkodin peruskorjaukseen vuodelle 2017 on varattu 1,3 milj. euroa, joka on ollut samalla hankkeen kokonaiskustannusarvio. Utunmäen päiväkodista tehtiin alkuvuonna kattava hankesuunnitelma, joka laajennettiin koskemaan myös Suursuon päiväkotia. Lasten- ja nuorten lautakunta päätti toukokuussa puoltaa uuden 6-ryhmäisen päiväkodin rakentamista Lehtomäkeen kahden vanhan päiväkodin peruskorjaamisen sijaan. Uuden päiväkodin kustannusarvio on 3,2 milj. euroa. Uusi päiväkotitehdään Suursuon päiväkodin tontille, elementtirakentaminen voidaan aloittaa jo tänä vuonna, perustuksien teko keväällä 2018. Talousarviomuutoksena vähennetään 1,3 milj. euroa Utunmäen päiväkodista ja lisätään uutta rakennettavaa päiväkotia varten 0,15 milj. euroa.

Sarkolan koulun budjetti vuodelle 2017 oli 0,3 milj. euroa ja kokonaiskustannusarvio 10,3 miljoonaa euroa. Koulun hankesuunnitteluvaihe on venynyt. Tavanomaisen koulun sijaan Sarkolaan rakennetaan uuden opetussuunnitelman mukainen moderni oppimisympäristö 1-6 luokkalaisille. Kokonaiskustannusarvio tällä hetkellä on 13 miljoonaa euroa ja vuoden 2017 tarve 0,15 milj. euroa. Talousarviomuutoksena vähennetään Sarkolan koulun peruskorjauksesta 0,15 milj. euroa.

Alkuperäinen budjetti Valkealan yhtenäiskoululle vuodelle 2017 oli 2,5 milj. euroa ja kokonaiskustannusarvio 13 milj. euroa. Hankesuunnitteluvaihe käynnistettiin tammikuussa, mutta kesällä palattiin takaisin tarveselvitykseen. Valkealaan rakennetaan yhtenäiskoulun sijaan monitoimikeskus. Saman katon alle keskitetään uuden opetussuunnitelman mukainen moderni oppimisympäristö 1-9 luokkalaisille, perhekeskus, päiväkotitehdään, kirjasto, nuorisopalvelut ja sen lisäksi tiloissa toimivat useat kolmannen sektorin toimijat. Vuoden 2017 toteumaennuste on 0,2 milj. euroa. Talousarviomuutoksena vähennetään 2,3 milj. euroa.

Yhteensä rakennusinvestointien muutokset vuodelle 2017 ovat vähennystä 2,95 milj. euroa. Seuraavina vuosina jatkuvien hankkeiden kokonaiskustannusarviot käsitellään talousarvion käsittelyn yhteydessä, jolloin summat ovat tarkentuneet.

Lisätietoja: Rakennuttajapäällikkö Katja Ahola, puh. 020 615 7117, katja.e.ahola@kouvola.fi ja taloussuunnittelupäällikkö Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(a)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Konsernipalvelujen vuoden 2017 talousarvion investointiosaan hyväksytään seuraavat muutokset:

## Rakennukset/uusinvestoinnit

- Yhteislyseon laajennus, lisätään 0,65 milj. euroa, kokonaiskustannusarvio 6,1 milj. euroa
- Sarkolan koulu, vähennetään 0,15 milj. euroa
- Valkealan yhtenäiskoulu, vähennetään 2,3 milj. euroa
- Lehtomäen päiväkoti, lisätään 0,15 milj. euroa

## Rakennukset/korvausinvestoinnit

- Utunmäen päiväkoti, vähennetään 1,3 milj.euroa

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

  

---



**Vuoden 2018 talousarviokehityksen tarkistaminen**

15802/02.02.00/2017

**Kh 11.09.2017 § 253**

Kaupunginhallitus on 10.4.2017 antanut talousarvion 2018 ja taloussuunnitelman 2018-2020 laadintaohjeet sekä toimialakohtaisen kehityksen. Vaikka Kouvolan vuoden 2017 taloudellinen tilanne näyttää toteutuvan talousarviota paremmin, niin julkisen rahoituksen osalta vuoden 2018 arviot ovat heikentyneet talousarviokehityksen antamisen ajankohtaan nähden. Lisäksi henkilösivukulujen arviot ovat tarkentuneet vuoden 2018 osalta.

Verotuloarviot ovat pienentyneet huomattavasti kehityksen antamisen ajankohdasta. Tilanne on kuitenkin kääntynyt parempaan suuntaan, joten verotuloarviota vuodelle 2018 pienennetään ainoastaan 1,0 milj. euroa. Kuntaliitto antaa uuden verotuloennusteen lähiviikkoina. Uudet ennusteet ja arviot otetaan huomioon talousarviovalmistelussa.

Valtionosuuksista saatiin ensimmäiset Kuntaliiton tekemät arviolaskelmat kehityksen antamisen jälkeen. Kouvolan osalta arvio on 2,6 milj. euroa pienempi kuin kehityksessä arvioitu. Uudessa kehityksessä on otettu tämä muutos huomioon. Merkittävimmät muutokset kuntien vuoden 2018 valtionosuusrahoituksessa johtuvat kilpailukykysojmuksista (-22 euroa/asukas). Tämä tarkoittaa Kouvolan osalta lähes 2,0 milj. euroa. Valtionosuuslaskelmat vuodelle 2018 tarkentuvat syksyllä ja ne otetaan huomioon talousarvion laadinnassa.

Kuntatyönantajan sosiaalivakuutusmaksujen arviot ensi vuodelle ovat pienentyneet, joten toimintakatetta voidaan alentaa sen johdosta noin 1,3 milj. euroa. Vastaava summa vähennetään toimialojen talousarviokehityksistä.

Lisätietoja: Talous- ja rahoitusjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(a)kouvola.fi ja taloussuunnittelupäällikkö Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(a)kouvola.fi

Kehyslaskelmat ja talousarvioaikataulu ovat **ohesimateriaalina**.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarviota 2018 ja taloussuunnitelmaa 2018-2020 koskevan tarkistetun talousarviokehityksen toimialoille noudatettavaksi talousarviovalmistelussa.

**Asian käsittely**

Talous- ja rahoitusjohtaja Tuukka Forsell selosti asiaa kokouksessa.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Aikuisväestön lautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 90  
§ 254

23.08.2017  
11.09.2017

## Vetoamus/kuntalaisaloite Keltakankaan terveysaseman lääkäripulan korjaamiseksi

15977/00.08.00/2017

### Aikla § 90

Kaija Pesonen ja Vesa Viitanen luovuttivat 24.4.2017 Kouvolan kaupunginhallitukselle vetoamuksen Keltakankaan terveysaseman lääkäripulan korjaamiseksi. Perusterveydenhuollon lääkärin vastaanotolle pääsy koetaan hankalaksi ja käytettävissä olevat resurssit riittämättömiksi. Vetoamuksen allekirjoitti 3633 kouvolaista.

Kouvolan kaupunki on kehittänyt määrätietoisesti terveysasemiensa toimintaa. 23.11.2015 valmistui Kouvolan kaupungin terveysasemien asiakasvirta-analyysi. Analyysin toteutti PricewaterhouseCoopers Oy vastuuhenkilöinä Karita Reijonsaari ja Virve Jokiranta. Analyysin johtopäätöksen mukaan Keltakankaan terveysaseman käytössä oleva henkilöstöresurssi ja erityisesti lääkäriresurssi ei eronnut määrältään muiden terveysasemien vastaavasta ja henkilöstön vaihtuvuus Keltakankaalla on ollut päinvastoin muita terveysasemia vähäisempää. Keltakankaan terveysasemalla toteutuvat lääkärin vastaanottoajat olivat kestoltaan hivenen muita pidempiä. Laajan raportin tuloksia hyödynnettiin terveysasemien toiminnan kehittämisessä ja toimintojen yhtenäistämässä.

Keltakankaan terveysaseman lääkärin vastaanottojen määrä on kehittynyt vuodesta 2015 suhteellisen suotuisasti käytössä olevien resurssien muuttumatta. Vuonna 2015 lääkärin vastaanottokäyntejä tuotettiin Keltakankaan terveysasemalla 8593 ja vastaanotoilla kävi 5079 eri potilasta. Vuonna 2016 samat luvut olivat 10 339 lääkärin vastaanottoa ja 5108 eri potilasta. Kuluvan vuoden viiden ensimmäisen kuukauden luvut ennakoivat samaa tasoa, mutta vastaanotolle pääsyssä ei ole tapahtunut merkittävää nopeutumista. Vastaanottopalveluiden tavoitteena on edelleen kehittää henkilöstön työnjakoa terveysasemilla sekä potilaalle helppokäyttöisiä digitaalisia palveluita nopeamman hoitoon pääsyn mahdollistamiseksi.

Henkilöstön merkittävään lisäämiseen terveysasemilla ei ole mahdollisuuksia, mutta mitä ilmeisimmin valmisteilla oleva sote –uudistus tulee parantamaan perusterveydenhuollon saatavuutta niin, että kiireellisissä tapauksissa potilaan olisi mahdollista päästä omalle terveysasemalla samana tai seuraavana päivänä ja kiireettömissä tapauksissa kahden viikon kuluessa. Tällainen järjestely edellyttää merkittävää tehostamista erikoissairaanhoidossa ja päivystyspalveluissa sekä niiden käytön vähentämistä ja resurssien siirtoa peruspalveluihin.

Kaikkienensa Kouvolan perusterveydenhuollon käyntimäärissä päädyttiin reilun 10 % suunniteltuun lisäykseen vuonna 2016 verrattuna edelliseen vuoteen ja Keltakankaalla lääkärin vastaanottomäärissä saatiin aikaan jopa 20 % lisäys, joten kehityksen suuntaa voidaan tähän mennessä pitää vetoamuksen allekirjoittajien toivomana joskin vielä määrältään riittämättömänä.

Lisätietoja: Terveysjohtaja Kari Kristeri, puh. 020 615 9399, kari.kristeri(a)kouvola.fi

Aikuisväestön lautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 90  
§ 254

23.08.2017  
11.09.2017

---

**Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:**

Hyväksytään annettu vastaus ja saatetaan asia edelleen Kouvolan kaupunginhallitukselle tiedoksi.

**Aikuisväestön lautakunnan päätös:**

Hyväksytään annettu vastaus ja saatetaan asia edelleen Kouvolan kaupunginhallitukselle tiedoksi. Lautakunta edellyttää, että Keltakankaan terveysaseman hoidontarpeen arvioinnin ja vastaanottotoiminnan käytäntöjä kehitetään nykyistä asiakaslähtöisemmäksi. Asiasta raportoidaan lautakunnalle marraskuun loppuun mennessä.

---

**Kh 11.09.2017 § 254**

Lisätietoja: Terveysjohtaja Kari Kristeri, puh. 020 615 9399, kari.kristeri(a)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus merkitsee lautakunnan kuntalaisaloitteeseen antaman vastauksen tiedoksi.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen ja totesi, että Keltakankaan terveysasemalla on jo toteutettu muutoksia muun muassa ajanvarauskirjan osalta. Parhaillaan on käynnissä hoitajien reseptikoulutus.

---

Kylien neuvottelukunta	§ 6	30.05.2017
Maaseutulautakunta	§ 48	23.08.2017
Kaupunginhallitus	§ 255	11.09.2017

## Kylien neuvottelukunnan toiminnan jatkaminen

802/00.00.01/2017

### Kyliennk 30.05.2017 § 6

Tavoitteena on linjata kylien neuvottelukunnan toimintaa tulevalle valtuustokaudelle. Keskustellaan Kouvolan maaseudun mahdollisuuksista ja ongelmista sekä siitä, miten kylät voivat vaikuttaa niihin myönteisesti neuvottelukunnan kautta.

Kylien neuvottelukunnassa on ollut noin 60 jäsentä. Neuvottelukunta on valinnut keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja työvaliokunnan 6 jäsentä. Neuvottelukunnan ja työvaliokunnan kokousmatkoista on maksettu matkakustannusten korvaus luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti, mutta ei kokouspalkkiota.

#### Kylien neuvottelukunnan päätös:

Kokouksessa ehdotettiin yksimielisesti toiminnan jatkamista. Neuvottelukunnassa pidettiin tärkeänä, että jokaisella kylällä on mahdollisuus osallistua kokouksiin. Todettiin, että kylien neuvottelukunta on paikka, jossa nimenomaan maaseutualueet ja kylät pääsevät vaikuttamaan. AsukasAreenat koskevat lähinnä taajamia. Lisäksi muistutettiin, että Kouvolan kaupungin jakaman kylätoiminta-avustuksen aktiivisuuslisän ehtona on neuvottelukunnan kokouksiin osallistuminen, joten varaedustajia kannattaa nimetä useampia.

### Mala § 48

Kylien neuvottelukunta on esittänyt toimintansa jatkamista valtuustokaudella 2017-2021.

Kouvolan kylien neuvottelukunta on toiminut vuodesta 2009 alkaen. Kaupunginhallituksen kokouksessa 7.3.2016 § 61 hyväksytyn toimintaohjeen mukaan neuvottelukunnan tehtävänä on edistää tiedonkulkua ja yhteistyötä kaupungin toimialojen ja kylien välillä. Neuvottelukuntaan kuuluu kolme (3) kaupunginhallituksen nimeämää edustajaa sekä kylien sisäisesti valitsemat edustajat kaupungin kylistä. Toimikausi on kaupunginvaltuuston toimikausi.

Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kaksivuotiskaudeksi kerrallaan sekä asioiden valmistelua varten 6-jäsenisen työvaliokunnan. Neuvottelukunnan sihteeri- ja asiantuntijatehtäviä hoitaa Kouvolan maaseutupalvelut.

Kylät voivat nimetä yhden edustajan järjestäytynyttä kylää (kyläyhteisöä) kohti sekä varaedustajia.

Neuvottelukunta kokoontuu tarvittaessa, 2-4 kertaa vuodessa.

Toimintaohje on **oheismateriaalina**.

Kylien neuvottelukunta	§ 6	30.05.2017
Maaseutulautakunta	§ 48	23.08.2017
Kaupunginhallitus	§ 255	11.09.2017

---

Neuvottelukunnan ja työvaliokunnan jäsenille maksetaan kaupunginhallituksen 21.12.2009 tekemän päätöksen mukaisesti kokousmatkoista matkakustannusten korvaus luottamushenkilöiden palkkiosäännön (korvattu kaupunginvaltuuston 24.4.2017 hyväksymän hallintosäännön 17 luvulla) mukaisesti, mutta ei kokouspalkkiota.

Lisätietoja: Maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(a)kouvola.fi

#### **Maaseutupalvelujen päällikön ehdotus:**

Maaseutulautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kylien neuvottelukunnan toimintaa jatketaan valtuustokaudella 2017-2021 ja että kaupunginhallitus valitsee kylien neuvottelukuntaan kolme (3) kaupungin edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kylien neuvottelukunnan sihteeritehtävien ja maksettavien korvausten osalta noudatetaan aikaisempaa käytäntöä.

#### **Maaseutulautakunnan päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Kh 11.09.2017 § 255**

Kylien neuvottelukunnan toimintaohje on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: Maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(a)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kylien neuvottelukunnan toimintaa jatketaan valtuustokaudella 2017-2021 ja kaupunginhallitus valitsee kylien neuvottelukuntaan kolme (3) kaupungin edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kylien neuvottelukunnan sihteeritehtäviä hoitaa Kouvolan maaseutupalvelut. Neuvottelukunnan tai työvaliokunnan jäsenille ei makseta kokouspalkkiota, mutta kokousmatkoista jäsenille maksetaan matkakustannusten korvaus hallintosäännön luottamushenkilöiden palkkioita ja korvauksia koskevien määräysten mukaisesti.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen ja valitsi edustajiksi Joonas Honkimaan ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Timo Nybergin, Miia Wittingin ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Birgit Koskelan sekä Kirsi Seppälän ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Maija Lehtomäen.

---

Maaseutulautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 49  
§ 256

23.08.2017  
11.09.2017

---

## Vapaa-ajan asukastoimikunnan toiminnan jatkaminen

803/00.00.01/2017

### Mala § 49

Kouvolan vapaa-ajan asukastoimikunta on toiminut vuodesta 2009 alkaen. Kaupunginhallituksen päätöksen 9.2.2009 ja vapaa-ajan asukastoimikunnan 23.4.2010 hyväksymien sääntöjen mukaan toimikunnan tehtävänä ja tavoitteena on yhteistyön lisääminen kaupungin organisaation ja vapaa-ajan asukkaiden välillä.

Toimikuntaan kuuluu kolme (3) kaupunginhallituksen nimeämää edustajaa sekä yhdeksän (9) vapaa-ajan asukkaiden edustajaa ja jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Vapaa-ajan asukkaiden edustajat valitaan kaupungin eri puolilta, yhteistyössä Kouvolan vapaa-ajan asukkaat ry:n kanssa. Lakkautettujen kuntien Jaalan ja Valkealan alueelta valitaan kummastakin kolme (3) edustajaa. Lakkautettujen Kuusankosken, Elimäen ja Anjalankosken alueilta valitaan kustakin yksi edustaja. Edustajien vaalit pyritään järjestämään esim. kirjeitse tai verkossa. Toimikausi on kaupunginvaltuuston toimikausi.

Sääntöjen mukaan kaupunginhallitus nimeää toimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikunnan esityksestä. Käytännössä on kuitenkin toimittu siten, että toimikunta on valinnut keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, mikä on annettu kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Toimikunnan sihteeri- ja asiantuntijatehtäviä hoitaa Kouvolan maaseutupalvelut.

Säännöt ovat **oheismateriaalina**.

Toimikunta kokoontuu tarvittaessa, 2-4 kertaa vuodessa. Aikaisemman käytännön mukaan myös Jaalan kesäneuvostolla ja Valkeala -klubilla on ollut oma edustajansa kokouksissa.

Kokouspalkkiot ja matkakorvaukset maksetaan kaupunginhallituksen 21.12.2009 tekemällä päätöksellä toimikunnan kokouksista luottamushenkilöiden palkkiosäännön (korvattu kaupunginvaltuuston 24.4.2017 hyväksymän hallintosäännön 17 luvulla) mukaisesti. Matkakorvaukset lasketaan kaupungin rajojen sisällä kertyvistä kilometreistä.

Lisätietoja: Maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(a)kouvola.fi

### Maaseutupalvelujen päällikön ehdotus:

Maaseutulautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että vapaa-ajan asukastoimikunnan toimintaa jatketaan valtuustokaudella 2017-2021 ja että kaupunginhallitus valitsee vapaa-ajan asukastoimikuntaan kolme (3) kaupungin edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Maaseutulautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 49  
§ 256

23.08.2017  
11.09.2017

---

Vapaa-ajan asukastoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Toimikunnan sihteeritehtävien ja maksettavien korvausten osalta noudatetaan aikaisempaa käytäntöä.

### **Maaseutulautakunnan päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Mala § 49**

Kouvolan vapaa-ajan asukastoimikunta on toiminut vuodesta 2009 alkaen. Kaupunginhallituksen päätöksen 9.2.2009 ja vapaa-ajan asukastoimikunnan 23.4.2010 hyväksymien sääntöjen mukaan toimikunnan tehtävänä ja tavoitteena on yhteistyön lisääminen kaupungin organisaation ja vapaa-ajan asukkaiden välillä.

Toimikuntaan kuuluu kolme (3) kaupunginhallituksen nimeämää edustajaa sekä yhdeksän (9) vapaa-ajan asukkaiden edustajaa ja jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Vapaa-ajan asukkaiden edustajat valitaan kaupungin eri puolilta, yhteistyössä Kouvolan vapaa-ajan asukkaat ry:n kanssa. Lakkautettujen kuntien Jaalan ja Valkealan alueelta valitaan kummatkin kolme (3) edustajaa. Lakkautettujen Kuusankosken, Elimäen ja Anjalankosken alueilta valitaan kustakin yksi edustaja. Edustajien vaalit pyritään järjestämään esim. kirjeitse tai verkossa. Toimikausi on kaupunginvaltuuston toimikausi.

Sääntöjen mukaan kaupunginhallitus nimeää toimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikunnan esityksestä. Käytännössä on kuitenkin toimittu siten, että toimikunta on valinnut keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, mikä on annettu kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Toimikunnan sihteerin- ja asiantuntijatehtäviä hoitaa Kouvolan maaseutupalvelut.

Säännöt ovat **oheismateriaalina**.

Toimikunta kokoontuu tarvittaessa, 2-4 kertaa vuodessa. Aikaisemman käytännön mukaan myös Jaalan kesäneuvostolla ja Valkeala-klubilla on ollut oma edustajansa kokouksissa.

Kokouspalkkiot ja matkakorvaukset maksetaan kaupunginhallituksen 21.12.2009 tekemällä päätöksellä toimikunnan kokouksista luottamushenkilöiden palkkiosäännön (korvattu kaupunginvaltuuston 24.4.2017 hyväksymän hallintosäännön 17 luvulla) mukaisesti. Matkakorvaukset lasketaan kaupungin rajojen sisällä kertyvistä kilometreistä.

Lisätietoja: Maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(a)kouvola.fi

### **Maaseutupalvelujen päällikön ehdotus:**

Maaseutulautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 49  
§ 256

23.08.2017  
11.09.2017

---

Maaseutulautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että vapaa-ajan asukastoimikunnan toimintaa jatketaan valtuustokaudella 2017-2021 ja että kaupunginhallitus valitsee vapaa-ajan asukastoimikuntaan kolme (3) kaupungin edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Vapaa-ajan asukastoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Toimikunnan sihteeritehtävien ja maksettavien korvausten osalta noudatetaan aikaisempaa käytäntöä.

#### **Maaseutulautakunnan päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Kh 11.09.2017 § 256**

Vapaa-ajan asukastoimikunnan säännöt on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: Maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(a)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Vapaa-ajan asukastoimikunnan toimintaa jatketaan valtuustokaudella 2017-2021 ja kaupunginhallitus valitsee vapaa-ajan asukastoimikuntaan kolme (3) kaupungin edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Vapaa-ajan asukastoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Toimikunnan kokouksista maksetaan kokouspalkkiot ja matkakorvaukset hallintosäännön luottamushenkilöiden palkkioita ja korvauksia koskevien määräysten mukaisesti siten, että matkakorvaukset lasketaan kaupungin rajojen sisällä kertyvistä kilometreistä.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen ja valitsi edustajiksi Seija Hietasen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Kiia Piepposen, Birgit Koskelan ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Miia Wittingin sekä Sami Porkan ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Kimmo Jokirannan.

---



Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 198  
§ 257

26.06.2017  
11.09.2017

---

## Kaupunginhallituksen konsernijaoston varajäsenseläntöjen tarkistaminen

349/00.00.01/2017

### Kh 26.06.2017 § 198

Hallintosääntöön 7 §:n mukaan kaupunginhallituksessa on konsernijaosto, jossa on 7 jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kaupunginhallitus valitsee jäsenistään ja varajäsenistään. Jaoston esittelijänä on talous- ja rahoitusjohtaja.

Tasa-arvolain mukaan kunnallisessa toimielimessä, lukuun ottamatta valtuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Säännöstä sovelletaan erikseen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten vaaliin.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Katja Tommiska puh. 020 6158651, katja.tommiska(a)kouvola.fi

#### Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus valitsee toimikaudekseen konsernijaostoon seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä valitsee jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi ryhmien toimittaman ehdotuksen mukaisesti:

pj.	Harri Helminen	vj.	Jukka Nyberg
vpj.	Birgit Koskela	vj.	Sinikka Rouvari
j.	Jani Heikari	vj.	Tapio Karvonen
j.	Kimmo Jokiranta	vj.	Janne Wall
j.	Maria Eloranta	vj.	Sanna Tähtinen
j.	Jenni Aikio	vj.	Kaisa Spies
j.	Antti Eskelinen	vj.	Jari Käki

#### Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus valitsi toimikaudekseen konsernijaostoon seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä valitsi jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi ryhmien toimittaman ehdotuksen mukaisesti:

pj.	Harri Helminen	vj.	Jukka Nyberg
vpj.	Jani Heikari	vj.	Sinikka Rouvari
j.	Birgit Koskela	vj.	Tapio Karvonen
j.	Janne Wall	vj.	Kimmo Jokiranta
j.	Maria Eloranta	vj.	Sanna Tähtinen
j.	Jenni Aikio	vj.	Kaisa Spies
j.	Antti Eskelinen	vj.	Jari Käki

Kaupunginhallitus	§ 198	26.06.2017
Kaupunginhallitus	§ 257	11.09.2017

---

**Kh 11.09.2017 § 257**

Kaupunginhallitus on valinnut kokouksessaan 26.6.2017 (§ 198) konsernijaoston jäsenet ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Varajäsenvalintoja on tarpeen tarkistaa ryhmien tekemien ehdotuksen pohjalta seuraavasti:

- Birgit Koskelan varajäseneksi valitaan Sinikka Rouvari
- Jani Heikarin varajäseneksi valitaan Tapio Karvonen

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(a)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus valitsee toimikaudekseen konsernijaostoon Birgit Koskelan varajäseneksi Sinikka Rouvarin ja Jani Heikarin varajäseneksi Tapio Karvosen. Muilta osin konsernijaoston kokoonpano pysyy kaupunginhallituksen 26.6.2017 tekemän päätöksen § 198 mukaisena.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

  

---

**Varajäsenen valinta Kymenlaakson Liiton maakuntavaltuustoon**

16040/00.00.01/2017

**Kh 11.09.2017 § 258**

Kaupunginvaltuusto on valinnut kokouksessaan 12.6.2017 edustajat Kymenlaakson Liiton edustankokoukseen (§ 59). Edustajan ja varaedustajan on oltava jäsenkuntien valtuutettuja. Valituista henkilöistä Vesa Vainion varajäseneksi valittu Erkka Koskinen ei ole valtuutettu, minkä vuoksi hän ei ole ollut vaalikelpoinen tehtävään. Valtuuston tekemää edellä mainittua päätöstä koskien edustajien valintaa Kymenlaakson Liiton edustajainkokoukseen ei ole pantu täytäntöön Erkka Koskisen valinnan osalta (kaupunginhallitus 26.6.2017 § 220).

Edustajainkokous on valinnut 28.8.2017 uuden maakuntavaltuuston, jossa on kunnittain sama määrä edustajia kuin edustajainkokouksessa. Edustajainkokoukseen valitut toimivat koko valtuustokauden maakuntavaltuuston jäseninä. Vesa Vainion varajäsenen vaalia ei ole voitu suorittaa edustajainkokouksessa, mistä johtuen Vesa Vainiolle on tarpeen nimetä varajäsen. Ryhmä on tehnyt varajäsenen osalta ehdotuksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(a)kouvola.fi,

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Vesa Vainion varajäseneksi Kymenlaakson Liiton maakuntavaltuustoon nimitetään Johanna Pyötsiä.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Apulaisjohtaja Jari Honkasen opetusvelvollisuuteen luettavien tuntien määrä 2016 - 2017**

830/01.02.03/2017

**Kh 11.09.2017 § 259**

Juko ry:n pääluottamusmies on pyytänyt paikallisneuvottelua apulaisjohtaja Jari Honkasen opetusvelvollisuuteen luettavien tuntien määrästä lukuvuonna 2016 -2017.

”JUKO:n Kouvolan pääluottamusmiehenä esitän kunnallisen pääsopimuksen mukaista paikallisneuvottelua Kymin tehtaan koulun apulaisjohtaja Jari Honkasen opetusvelvollisuuteen luettavien tuntien määrästä lukuvuonna 2016 -2017. Ovtes:n osio B, liite 1, 9 §, 2 mom. määrittelee apulaisjohtajan tehtävään välyksen 1.8.2016 alkaen (koulun palkkaperusteryhmien lkm 15 – 20, Tunnit/vko 2-4). Apulaisjohtaja Jari Honkaselle kuuluisi täten lukuvuoden 2016 – 2017 palkkaperusteryhmien (19) mukaan lukea neljä tuntia opetusvelvollisuuteen nykyisten kahden sijasta. Tulkintamme mukaan työnantaja on tulkinnut epäoikeudenmukaisesti ja ilmeisen tarkoituksellisesti sopimuksen mukaista välystä huojennuksesta minimiin. Uudesta sopimuksesta tullut välys on laskettu virkaehtosopimusneuvotteluissa kulu-eränä ja tästä syystä se pitää myös ottaa heti käyttöön. Tulkintamme mukaan apulaisjohtaja Jari Honkaselle tulee lukea opetusvelvollisuuteen neljä tuntia 1.8.2016 alkaen nykyisen kahden sijasta.”

Ovtes:n 2017 – 2018, § 9, 1 mom. mukaan huojennus voi olla 2 – 4 tuntia viikossa. Työnantajan näkemyksen mukaan työnantaja on voinut käyttää huojennuksen alarajaa 2016 – 2017 lukuvuonna. Työnantaja ei ole ohjeistanut, että aina käytetään vain ylärajaa ryhmien lukumäärän ollessa 15 - 20. Palvelualueen esimies on käyttänyt toimialalla sovitusti alarajaa. Työnantajan näkemys on, että työnantaja päättää huojennuksien määrän sopimuksen sallimissa rajoissa joka on ollut 2014 - 2016 sopimuksessa 2 ja sopimuksessa 2017 -2018, 2 -4 tuntia viikossa.

Neuvottelut jäivät erimielisiksi. Työnantajan näkemyksen mukaan 2 huojennusta viikossa on mahdollista käyttää sekä sopimuksen 2014 -2016 että sopimuksen 2016 – 2017 mukaan. Ammattijärjestön näkemyksen mukaan työnantajan olisi pitänyt ottaa käyttöön sopimuksen 2016 -2017 ylärajan mukaisesti 4 huojennusta viikossa käyttöön.

Lisätietoja: Palvelussuhdepäällikkö Kirsi Leiri puh.02061 57793, kirsi.leiri(a)kouvola.fi.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus merkitsee paikallisneuvottelun tuloksen tiedoksi ja vahvistaa työnantajan tulkinnan asiassa.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Ilmoitusasiat****Kh 11.09.2017 § 260****Saapuneet kirjeet**

1. Mäntyharjun kunnanvaltuusto, ote pöytäkirjasta 14.8.2017 (§ 73); Kymen jätelautakunta, edustajan valitseminen. Jätelautakuntaan on valittu jäseneksi Sari Lantta ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Tapio Hämäläinen.
2. Miehikkälän kunnanhallitus, ote pöytäkirjasta 28.8.2017 (§ 147); Lausunto Kymenlaakson sote-kuntayhtymän valmistelun aloittamiseen liittyen. Kunnanhallitus on päättänyt lausuntonaan todeta Kouvolan kaupunginhallituksen esitykseen liittyen, että maakunnallisen yhtenäisyyden ja keskinäisen luottamuksen vuoksi kaikkien Kymenlaakson kuntien pitää olla läsnä neuvotteluissa jo heti alusta alkaen.

**Pöytäkirjat**

Kymenlaakson liitto, edustajainkokous 28.8.2017  
Kymenlaakson liitto, valtuusto 28.8.2017

**Viranhaltijapäätökset****Viestintäpäällikön päätökset:**

25.8.2017: Viestintävastaava Minna Sepän kannettavaan tietokoneeseen hankitaan dataliittymä.

**Hankintapäällikön päätökset:**

28.8.2017: Kouvolan kaupungille hankittavat Microsoft- käyttöoikeuksien jälleenmyynti ja käyttöoikeuksiin liittyvät palvelut hankintaan KL-Kuntahankintojen kilpailuttaman sopimuksen perusteella valitun toimittajan kanssa sopimuskauden alkaessa. Sopimuksen kestossa huomioidaan Sote- ja maakuntauudistukset.

30.8.2017: Monitoimilaitteiden toimittajaksi valitaan Kouvolan Konttorikone Oy ajalle 15.9.2017-31.8.2019. Sopimukseen on mahdollista liittää yksi optiovuosi. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo optiovuodet sisältäen on noin 390 000 euroa (alv 0%).

5.9.2017: Hyväksyn, että Vesiliikunta Virtaus Oy jatkaa Käyrälammen uimarannan rantavalvontaa, siivousta sekä uimarannan yleisen siisteyden hoitamista optiokuukausina 11.6.-5.8.2018.

**Hyvinvointipalvelujen johtajan päätökset:**

29.8.2017: Tietopalvelupäällikön sijansijaiseksi valitaan Jaana Riivari 31.12.2018 asti, kuitenkin enintään siihen asti kunnes Tarja Hanninen palaa hoitamaan omaa virkaansa.

29.8.2017: Tehdään keskeneräisissä hankinnoissa olevan Biosampo puuhiiltämölaitokselle arvonalennus sen koko hankintahinnasta, 345.627,60 euroa.

**Henkilöstöjohtajan päätökset:**

31.8.2017: Aikuiskoulutussihteeri Jaana Vähäuskin ja Seija Finnbergin tehtävänimikkeeksi muutetaan 1.9.2017 alkaen opintosihteeri ja tehtäväkohtaista palkaksi tarkistetaan 2306,00 €/kk.

**Talous- ja rahoitusjohtajan päätökset:**

4.9.2017: Päätän nostaa kuntatodistustulainaa 25 milj. euroa Handelsbankenilta ajalle 1.9.-28.9.2017 (27 päivää), korko -0.250 %.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(a)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

  

---

**Muut asiat****Kh 11.09.2017 § 261**

1. Kaupunginjohtajan infoasiat.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

1. Merkitään tiedoksi.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 249, 250, 251, 252, 253, 254, 258, 260, 261 §:t.

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.



## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Pöytäkirjan 255, 256, 257, 259 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Torikatu 10, 3 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 4003 tai 020 615 4801

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Torikatu 10, 3 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 4003 tai 020 615 4801

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.