

Aika 21.02.2018 klo 16:30 - 18:47
Paikka Porukkatalo, Savonkatu 23, 3. krs
Läsnä Luettelon mukaan

Pykälät 11 - 20

Allekirjoitukset

Sinikka Rouvari
puheenjohtaja

Tiina Joutjärvi
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Keskiviikkona 28.2.2018 hyvinvointipalvelujen hallintotoimistossa,
Hovioikeudenkatu 6, Kouvola

Allekirjoitukset

Leo Lindström

Sari Melkko

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Kaupungin verkkosivuilla 1.3.2018 lähtien

Todistaa

Tiina Joutjärvi

Osallistujat

Jäsenet	Rouvari Sinikka	puheenjohtaja	
	Vainio Essi	varapuheenjohtaja	
	Behm Outi	jäsen	
	Hartikainen Jutta	jäsen	
	Koskinen Erkka	jäsen	
	Lindström Leo	jäsen	
	Melkko Sari	jäsen	
	Norppa Matti	jäsen	
	Pahkala Tomi	jäsen	
	Porvari Sari	jäsen	
	Sahamies Arto	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	
	Tähtinen Sanna	hallituksen edustaja	poistui klo 18.44
	Rautiainen Anni	nuorisovaltuuston edustaja	
Muut	Toikka Vesa	esittelijä	
	Kristeri Kari	terveysjohtaja	
	Koivisto Elina	palvelupäällikkö	poistui klo 18.16
	Laakso Minna	palvelupäällikkö	
	Eriksson Anne	palvelupäällikkö	poistui klo 17.45
	And Anne	controller	poistui klo 18.14
	Salojärvi Helena	controller	
	Joutjärvi Tiina	sihteeri	
Poissa	Kuutti Petri	jäsen	

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
11		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	29
12		Pöytäkirjan tarkastajat	30
13		Kouvolan kaupungin uimahalliverkosto	31
14	1	Aikuisväestön palvelujen harkinnanvaraisten järjestöavustusten käyttösuunnitelma 2018 ja avustusten jakoperusteet	33
15	2	* Aikuisväestön palvelujen vuoden 2018 talousarvion käyttösuunnitelma	35
16		* Kouvolan kaupungin ja Kouvolan Teatteri Oy:n välinen yhteistoimintasopimus 2018	37
17	3	Kouvolan omatoimikirjastojen käytösäännöt	38
18		Kirjaston taksojen päivitys	39
19		* EU:n sisäisenä siirtona Suomeen tulleiden ja oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden vastaanottaminen	40
20		* Ilmoitusasiat	42

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Aikla § 11****Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat**Aikla § 12****Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Vuorossa ovat Petri Kuutti ja Leo Lindström.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Petri Kuutti oli estynyt. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leo Lindström ja Sari Melkko.

Kouvolan kaupungin uimahalliverkosto

1601/12.04.01/2017

Aikla § 13

Kouvolan kaupunki omistaa viisi uimahallia, lisäksi kaupunki maksaa Elimäen Puustelli ry:lle Korian uimahallin toiminnasta. Vekaranjärven varuskunta-alueella olevassa uimahallissa voivat asukkaat käydä tietyin ehdoin. Kouvolan uimahalliverkko on maan tiheimpiä. Uimahallien kunto vaatii mitattavia investointeja peruskorjauksiin lähivuosina.

Uimahalliverkostosta päättäminen on ajankohtaista kevätkaudella 2018, sillä viiden uimahallin ylläpito ja yhden hallin avustaminen vaatii paljon resursseja eikä hallien palvelutaso vastaa nykyisiin ja tuleviin tarpeisiin.

Kuntalaisilta on kysytty uimahalleista ja niiden palveluista 2017 ja 2018: kuntalaiskysely tehtiin tammikuussa 2017, seurakysely tehtiin lokakuussa 2017, terveyden edistämisen asiakaskysely toteutettiin loppuvuonna 2017 ja tammikuussa 2018 suunnattiin uimahallien käyttäjille kysely, johon vastasi 2 087 kuntalaista.

Samanaikaisesti kyselyn kanssa Haanojan Haalin uimahallissa oli asiakkaiden laatima adressi allekirjoitettavana: "Me allekirjoittaneet haluamme, että Haanojan uimahalli säilyy toiminnassa". Allekirjoituksia kertyi 272. Adressi on kokousmateriaaleissa nähtävänä.

Uimahallien ylläpidosta ja hoidosta vastaava kiinteistöpalvelujen liikunta- paikkapalvelut on vastannut kysymyksiin uimahalleista: Kouvolan uimahallien suurin haaste on, että kiinteistöt ja tilat ovat huonossa kunnossa. Asiakkaat ovat pääsääntöisesti tyytyväisiä palveluihin, mutta asiakkaitakin huolestuttaa kiinteistöjen huono kunto. Ajanmukaiset uimahallipalvelut edellyttävät ilmastoituja valvontapisteitä ja laitosten työtilojen uusimista sekä kahvion kassapalvelujen yhteyteen. Kuntosalien laitteiden yhdenmukaistaminen tehostaisi huoltoa. Tärkeää on ottaa huomioon eri asiakasryhmät.

Uimahalliverkoston valmisteluun on hyvä nimetä ohjausryhmä, joka koostuu lautakunnan jäsenistä ja viranhaltijoista. Ohjausryhmän tehtävänä on suunnitella tarveselvityksen tekeminen ja pohtia eri vaihtoehtoja uimahalliverkoston. Valmistelu tehdään tilapalvelujen ja kaupunkisuunnittelun kanssa yhteistyössä.

Lisätietoja: Palvelupäällikkö Anne Eriksson, puh. 020 615 8492, ane.eriksson(a)kouvola.fi

Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:

Käydään lähetekeskustelu uimahalliverkosta ja nimetään ohjausryhmä uimahalliverkoston valmisteluun. Puheenjohtajan lisäksi nimetään kaksi jäsentä sekä lautakunnan kaupunginhallituksen edustaja. Viranhaltijoista ohjausryhmään osallistuvat aikuisväestön palvelujen johtaja, palvelupäällikkö ja liikuntapäällikkö. Teknisistä palveluista ja tilapalveluista kutsutaan edustus sekä tarvittaessa asiantuntijoita.

Asian käsittely

Puheenjohtaja Sinikka Rouvari teki päätösehdotuksesta poikkeavan muutosesityksen:

"Käydään lähetekeskustelu uimahalliverkosta ja nimetään ohjausryhmä uimahalliverkoston valmisteluun. Puheenjohtajan lisäksi nimetään 4 jäsentä sekä lautakunnan kaupunginhallituksen edustaja. Viranhaltijoista ohjausryhmään osallistuvat aikuisväestön palvelujen johtaja, palvelupäällikkö ja liikuntapäällikkö. Teknisistä palveluista ja tilapalveluista kutsutaan edustus sekä tarvittaessa asiantuntijoita."

Arto Sahamies kannatti muutosesitystä.

Aikuisväestön palvelujen johtajan muutettu ehdotus:

Käydään lähetekeskustelu uimahalliverkosta ja nimetään ohjausryhmä uimahalliverkoston valmisteluun. Puheenjohtajan lisäksi nimetään 2 jäsentä, 2 varajäsentä sekä lautakunnan kaupunginhallituksen edustaja. Viranhaltijoista ohjausryhmään osallistuvat aikuisväestön palvelujen johtaja, palvelupäällikkö ja liikuntapäällikkö. Teknisistä palveluista ja tilapalveluista kutsutaan edustus sekä tarvittaessa asiantuntijoita.

Puheenjohtaja Sinikka Rouvari teki muutetusta päätösehdotuksesta poikkeavan muutosesityksen:

"Käydään lähetekeskustelu uimahalliverkosta ja nimetään ohjausryhmä uimahalliverkoston valmisteluun. Puheenjohtajan lisäksi nimetään 3 jäsentä ja 3 varajäsentä sekä lautakunnan kaupunginhallituksen edustaja. Viranhaltijoista ohjausryhmään osallistuvat aikuisväestön palvelujen johtaja, palvelupäällikkö ja liikuntapäällikkö. Teknisistä palveluista ja tilapalveluista kutsutaan edustus sekä tarvittaessa asiantuntijoita."

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Käytiin lähetekeskustelu uimahalliverkosta ja nimettiin ohjausryhmä uimahalliverkoston valmisteluun. Puheenjohtajan lisäksi nimettiin Erkka Koskinen, Petri Kuutti ja Sari Porvari, heidän varajäsenikseen Arto Sahamies, Essi Vainio ja Leo Lindström sekä lautakunnan kaupunginhallituksen edustaja. Viranhaltijoista ohjausryhmään osallistuvat aikuisväestön palvelujen johtaja, palvelupäällikkö ja liikuntapäällikkö. Teknisistä palveluista ja tilapalveluista kutsutaan edustus sekä tarvittaessa asiantuntijoita.

Aikuisväestön palvelujen harkinnanvaraisten järjestöavustusten käyttösuunnitelma 2018 ja avustusten jakoperusteet

2591/02.04.02/2018

Aikla § 14

2018 talousarviossa on varattu kouvolaalaisille järjestöille ja muille yhteisöille yleishyödyllisen toiminnan tukemiseen 572 160 euroa.

Kulttuuritoiminta	135 700 €
Liikuntatoiminta	341 300 €
Sosiaali- ja terveysalan toiminta	95 160 €

Vuoden 2018 avustusten käyttösuunnitelma esitetään jaettavaksi toiminta-, kohde- ja tilavuokra-avustuksiin kuten aikaisempina vuosina. Kapungissa on yhtenäinen hakuprosessi: yhteispalvelupisteeseen voi jättää kaikki hakemukset, toiminta-avustusten viimeinen jättöaika on kaikille maaliskuun lopussa ja käytössä on yhteinen hakulomake nuorisopalvelujen avustushakemuksia lukuunottamatta.

Käyttösuunnitelman pohjalta tuodaan kevätkaudella lautakuntaan esitys toiminta-avustuksen jaosta järjestöille ja muille yhteisöille.

Kulttuuritoiminnan tukeminen 135 700 €

Toiminta-avustukset	95 000 €
Kohdeavustukset	23 700 €
Tilavuokra-avustukset	17 000 €

Kulttuurin toiminta-avustukset ovat haettavina 29.3.2018 klo 15:een mennessä, tilavuokra-avustukset haetaan 31.10.2018 klo 15:een mennessä ja kohdeavustukset viimeistään marraskuun viimeisenä arkipäivänä. Dorrit ja August Fuchsin apurahat jaetaan marraskuussa 31.10.2018 jätettyjen hakemusten perusteella.

Liikuntatoiminnan tukeminen 341 300 €

Toiminta-avustukset	166 000 €
Tilavuokra-avustukset	129 000 €
Kartta-avustukset suunnistus- seuroille	9 800 €
Tapahtuma-avustukset	19 500 €
Urheilijoiden palkitseminen	17 000 €

Liikunnan toiminta-avustukset ovat haettavina 29.3.2018 klo 15:een mennessä. Kevään tilavuokra-avustukset haetaan 29.3.2018 klo 15:een mennessä ja syksyn tilavuokra- ja kartta-avustukset 31.10.2018 klo 15:een mennessä. Tapahtuma-avustuksia voi hakea 1.1.–30.10.2018.

Ansioituneita urheilijoita palkitaan kalenterivuoden alussa, palkinnot myöntää aikuisväestön lautakunnan delegointipäätöksen perusteella aikuisväestön palvelujen johtaja.

Sosiaali- ja terveysalan järjestö- 95 160 €

jen toiminnan tukeminen

Toiminta-avustukset yhteistyökumppaneille	49 560 €
Toiminta-avustukset järjestöille	45 600 €

SOTE-avustukset on haettavana 29.3.2018 klo 15:een mennessä.

Kaikkien avustusten käyttösuunnitelmaan sisältyvät jakoperusteet sisältävät kaupungin yhteisen osion sekä toiminnan erityiset perusteet ja avustuksen käyttötarkoituksen. Jakoperusteet ovat **liitteenä nro 1**.

Lisätietoja: Palvelupäällikkö Anne Eriksson, puh. 020 615 8492, ane.eriksson(a)kouvola.fi

Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:

Hyväksytään vuoden 2018 järjestöavustusten käyttösuunnitelma ja toistaiseksi voimassa olevat avustusten jakoperusteet edellä esitellyn suunnitelman mukaisesti.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Hyvinvointipalveluiden avustusmuodot ja jakoperusteet

Aikuisväestön palvelujen vuoden 2018 talousarvion käyttösunnitelma

2545/02.02.00/2018

Aikla § 15

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2017 § 118 hyväksynyt kaupungin talousarvion vuodelle 2018 ja taloussuunnitelman vuosille 2018-2020. Kaupunginhallitus on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 18.12.2016 § 360.

Kaupunginvaltuuston toimielimille hyväksymä talousarvio sisältää määrärahat ja tuloarviot palveluketjuittain sekä toimintaa kuvaavat tavoitteet. Talousarvion sitovuustaso kaupunginvaltuustoon nähden on hyvinvointipalveluiden toimintakate nettoperiaatteen mukaan.

Käyttösunnitelman ja toiminnalliset tavoitteet hyväksyy aikuisväestön lautakunta, joka on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen toimielimen taloudesta. Lautakunnat toimittavat käyttösunnitelmat hyväksymisen jälkeen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Kouvolan kaupungin erikoissairaanhoidon on 1.1.2018 siirtynyt Kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymään. Siirron yhteydessä jäi Kouvolan kaupungille omaksi toiminnaksi perusterveydenhuollon osasto 6.

Osasto on sovittu sijoitettavaksi Ikäntyneiden palveluihin, jossa se profiiloituu saattohoitoon. Toiminnan siirron yhteydessä siirretään Aikuisväestön palveluista yhteensä 1 010 000 euroa Ikäntyneiden palveluihin. Summassa on osaston menojen lisäksi kolmen työntekijän palkkamenot. Siirrosta tehdään erillinen esitys kaupunginhallitukselle.

Hyvinvointipalvelujen talousarvio 2018 (1000 €):

Toimintatulot	53 571
Toimintamenot	-524 342
Toimintakate	-470 771

Aikuisväestön palvelujen palveluketjun ja palvelujen käyttösunnitelma 2018 (1000 €):

	Toimintatulot	Toimintamenot	Toimintakate
Aikuisväestön ltk	0	-3 645	-3 645
Terveystiedon edistäminen	98	-1 145	-1 047
Aikuisten elämänhallinnan tukeminen	5 590	-52 043	-46 453
Yhteisöllisyyden edistäminen	2 519	-17 194	-14 674
Kulttuurisen hyvinvoinnin edistäminen	787	-12 455	-11 668
Vastaanottopalvelut	4 807	-147 092	-142 284
Aikuisväestön palvelut yhteensä	13 801	-233 573	-219 771

Aikuisväestön palvelujen käyttösuunnitelma vuodelle 2018 on **liitteenä nro 2** ja diat käyttösuunnitelman taloudesta on **oheismateriaalina**.

Talousarvion täytäntöönpano-ohje on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: Aikuisväestön palvelujen johtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(a)kouvola.fi, controller Helena Salojärvi, puh. 020 615 8529, helena.salojarvi(a)kouvola.fi, controller Anne And, puh. 020 615 9305, anne.and(a)kouvola.fi

Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:

Aikuisväestön lautakunta hyväksyy vuoden 2018 talouden käyttösuunnitelman ja toiminnalliset tavoitteet liitteen 2 mukaisesti ja lähettää käyttösuunnitelman 2018 tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

2 Aikuisväestön palvelujen käyttösuunnitelma 2018

Kouvolan kaupungin ja Kouvolan Teatteri Oy:n välinen yhteistoimintasopimus 2018

2548/00.03.04/2018

Aikla § 16

Kouvolan kaupunki ja Kouvolan Teatteri Oy ovat neuvotelleet yhteistoimintasopimuksen vuodelle 2018. Tällä sopimuksella kaupunki tilaa ammatillisen teatteritoiminnan osana kaupungin asukkailleen tarjoamia kulttuuripalveluja. Kaupungin euromääräinen osuus teatterin toimintakuluihin on 1 518 206 euroa, josta toiminta-avustuksen osuus on 1 238 376 euroa ja vuokra-avustuksen osuus 279 830 euroa.

Teatterin tavoitteena on tarjota kaikki ikäryhmät huomioivaa kunnianhimoista ja laadukasta ohjelmistoa Kouvolan seudun asukkaille.

Teatteri vahvistaa omalla toiminnallaan positiivista Kouvola-imagoa ja on aktiivinen toimija lisäten matalan kynnyksen yleisötilaisuuksia. Teatteri jatkaa yleisötyön kehittämistä, minkä tarkoituksena on lisätä asukkaiden yhteisöllisyyden ja osallisuuden kokemusta.

Teatteri pyrkii lisäämään ohjelmistovalinnoillaan valtakunnallista näkyvyyttä ja lisäämään entisestään yhteistyötä Kouvolan seudun toimijoiden kanssa. Teatteri tekee yhteistyötä myös yli maakuntarajojen. Yhteistoimintasopimusesitys on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: Palvelupäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 8454, elina.koivisto(a)kouvola.fi

Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:

Hyväksytään Kouvolan kaupungin ja Kouvolan Teatteri Oy:n välinen yhteistoimintasopimus vuodelle 2018 esityksen mukaisesti.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kouvolan omatoimikirjastojen käytösäännöt

2619/12.03.01/2018

Aikla § 17

Kouvolan ensimmäinen omatoimikirjasto avattiin kolme vuotta sitten Inkerisissa ja nykyään Kouvolassa on viisi omatoimikirjastoa. Omatoimikirjastoista saadaan jatkuvasti kiittävää asiakaspalautetta ja niitä käytetään paljon. Käytäntö on osoittanut, että omatoimikirjastot tarvitsevat omat, kirjaston yleisiä käytösääntöjä (Aikla 23.8.2017 § 84) täydentävät säännöt.

Omatoimikirjastojen käytösäännöt otetaan käyttöön 1.3.2018 alkaen. Säännöt on **liitteenä nro 3**.

Kaupunginlakimies Päivi Sandås on tarkastanut käytösäännöt.

Lisätietoja: Kirjastotoimenjohtaja Selja Kunttu, puh. 020 615 7262, selja.kunttu(a)kouvola.fi

Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:

Kouvolan omatoimikirjastojen käytösäännöt otetaan käyttöön 1.3.2018 alkaen.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

3

Omatoimikirjaston käytösäännöt

Kirjaston taksojen päivitys

1614/02.04.00/2017

Aikla § 18

Maakuntakirjastona toimiessaan Kouvola sai valtionrahoitusta kaukolainatoimintaan. Avustuksen edellytyksenä on ollut lähettää kaukolainat maksutta. Vuoden 2018 alusta Kouvola ei ole enää maakuntakirjasto, ja velvoite kaukolainojen maksuttomaan lähettämiseen on rauennut valtionavustuksen poistumisen myötä. Tästä johtuen esitetään 15 euron kaukolainamaksun käyttöön ottamista muille kirjastoille lähetetystä aineistosta 1.3.2018 alkaen. Maksun tarkoitus on ohjata kaukolainaus kehittämiskirjastoihin, jotka saavat tätä varten valtionavustusta.

Kirjastolain (2016/1492) 12 §:n mukaan ”Yleisen kirjaston omien aineistojen käyttö, lainaus ja varaaminen sekä ohjaus ja neuvonta on maksutonta. Maksuttomia ovat myös valtakunnallista ja alueellista kehittämistehtävää hoitavan yleisen kirjaston muille yleisille kirjastoille antamat kaukolainat.

Kunta voi periä myöhässä palautetuista aineistoista, varatun aineiston noutamatta jättämisestä ja muista kuin 1 momentissa tarkoitetuista yleisen kirjaston suoritteista kohtuullisen, enintään suoritteen tuottamisesta kunnalle aiheutuvien kokonaiskustannusten määrää vastaavan maksun.”

Kaukolainaus aiheuttaa lähettävälle kirjastolle postimaksukustannuksia, työvoimakustannuksia lähettämisestä sekä laskutuskustannuksia. Kokonaiskustannukset ovat suuremmat kuin nyt ehdotettu maksu 15 €. Maksun tulee kuitenkin olla kohtuullinen.

Maksu ei kohdistu kouvoolalaiseen asiakkaaseen, joka tilaa kaukolainan kirjaston kautta, vaan nimenomaan toisiin kirjastoihin. Kouvolan kirjaston asiakkaan maksamat maksut eivät muutu tämän päätöksen myötä. Tilaa-
mastaan kaukolainasta Kouvolan kirjaston asiakas maksaa 3€/laina sekä lähettävän kirjaston mahdollisesti perimän maksun. Maksu ei vaikuta myöskään Kymenlaakson kirjastojen väliseen yhteiseen aineistotietokantaan, eli asiakas saa edelleen maksutta varata kaikkien Kyyti-kirjastojen aineistoa.

Lisätietoja: Kirjastotoimenjohtaja Selja Kunttu, puh. 020 615 7262, selja.kunttu(a)kouvola.fi

Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:

Kouvolan kirjasto ottaa käyttöön 15 euron kaukolainamaksun muille kirjastoille lähetetystä aineistosta 1.3.2018 alkaen.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

EU:n sisäisenä siirtona Suomeen tulleiden ja oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden vastaanottaminen

2648/05.11.00/2018

Aikla § 19

Yhtenä EU maista Suomi on sitoutunut sopimukseen siirtää alueelleen kansainvälisen suojelun tarpeessa olevia henkilöitä Italiasta ja Kreikasta. Suomeen heitä on sijoitettu mm. Joutsenon turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskukseen. Sisäisenä siirtona tulleiden ja kansainvälisen suojelun tarpeessa olevien henkilöiden turvapaikkahakemukset käsitellään mahdollisimman nopeasti.

Joutsenossa on tällä hetkellä noin sata EU:n sisäisenä siirtona tullutta eritrealaista. Heistä moni on jo saanut myönteisen turvapaikkapäätöksen. Kaakkois-Suomen ELY-keskus vetoaa alueen kuntiin myönteisen päätöksen saaneiden vastaanottamiseksi. Joutsenossa on pääosin nuoria miehiä ja naisia.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt Kouvolan kaupungin ja Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen välisen sopimuksen kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä 13.1.2014 § 7. Sopimuksen kohdassa kaksi todetaan seuraavasti: Kouvolan kaupunginvaltuuston 22.1.2010 hyväksymän maahanmuutto-ohjelman mukaisesti kaupunki ottaa vastaan joustavasti kiintiöpakolaisia vuosittaisten määrärahojen puitteissa. Pakolaiskiintiöllä tarkoitetaan ELY-keskuksen kuntaan osoittamia kiintiöpakolaisia sekä myönteisen päätöksen saaneita, pakolaisten vastaanoton piiriin kuuluvia turvapaikanhakijoita. Sopimus on **oheismateriaalina**.

Kouvola on vastaanottanut pakolaisia koko 2000-luvun ajan. Tulijat ovat tulleet kiintiöpakolaisina, perheenyhdistämisen kautta tai he ovat muuttaneet itsenäisesti. Kouvola on vastaanottanut keskimäärin 15 kiintiöpakolaista vuodessa. Heidän lisäksi kaupungilla on määrärahojen puitteissa valmius vastaanottaa 20 EU:n sisäisinä siirtoina Suomeen tullutta ja turvapaikan saanutta henkilöä vuonna 2018.

Kouvola saa valtiolta laskennallista korvausta kiintiöpakolaisista neljän vuoden ajan ja turvapaikkamenettelyn kautta pakolaisaseman tai oleskeluluvan saaneiden osalta kolmen vuoden ajan. Korvauksia maksetaan myös perheenyhdistämisen kautta Suomeen tulleiden kotouttamisesta. Laskennallisten korvausten lisäksi Kouvola saa valtiolta erityiskustannusten korvausta enintään kymmeneltä vuodelta huomattavista sosiaali- ja terveydenhuollon kustannuksista mikäli pakolaisen hoidon ja huolenpidon tarve liittyy Suomeen tuloa edeltäneisiin tapahtumiin. Tulkkaus- ja kotouttamis- sekä sosiaali- ja terveyspalveluissa korvataan kustannusten perusteella ilman aikarajoitusta kiintiöpakolaisille ja turvapaikkamenettelyn kautta Suomeen oleskeluluvan saaneille, joilla ei ole Suomen kansalaisuutta.

Kouvolalla lisäksi on mahdollisuus saada 20 000 euron suuruinen erillispalkkio valtion rahoittamasta Sylvia-hankkeesta, mikäli se päättää vastaanottaa aiemmin sovitun 15 kiintiöpakolaisen lisäksi vähintään 20 kansainvälistä suojelua saavaa henkilöä vuonna 2018. Erillispalkkion saaminen edellyttää, että vastaanotettavien määrän korottamisesta on tehty päätös

28.2.2018 mennessä. Työ- ja elinkeinoministeriön ohje kunnille on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: Palvelupäällikkö Minna Laakso, puh. 020 615 7783, minna.laakso(a)kouvola.fi

Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:

Kouvola vastaanottaa 15 kiintiöpakolaisen lisäksi 20 EU:n sisäisenä siirtona Suomeen tullutta ja kansainvälisen suojelun tarpeessa olevaa oleskeluluvan saanutta turvapaikanhakijaa ensisijaisesti Joutsenon turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskuksesta vuonna 2018.

Asian käsittely

Leo Lindström teki päätösehdotuksesta poikkeavan muutosesityksen:

"Kouvola ei vastaanota 15 kiintiöpakolaisen lisäksi 20 EU:n sisäisenä siirtona Suomeen tullutta ja kansainvälisen suojelun tarpeessa olevaa oleskeluluvan saanutta turvapaikanhakijaa ensisijaisesti Joutsenon turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskuksesta vuonna 2018."

Esitystä ei kannatettu.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Kouvola vastaanottaa 15 kiintiöpakolaisen lisäksi 20 EU:n sisäisenä siirtona Suomeen tullutta ja kansainvälisen suojelun tarpeessa olevaa oleskeluluvan saanutta turvapaikanhakijaa ensisijaisesti Joutsenon turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskuksesta vuonna 2018.

Leo Lindström jätti eriävän mielipiteen:

"Kouvola on ottanut keskimäärin 15 kiintiöpakolaista. Nyt ehdotetaan tämän päälle lisättävän 20 tai enemmän, lisäys ei ole suuri, mutta kuitenkin yli kaksi kertaa enemmän kuin ennen.

Esityksessä kirjoitetaan, että kaupungilla on määrärahojen puitteissa valmius ottaa lisää 20 sisäisenä siirtona tullutta pakolaista. Epäselväksi jää nämä "puitteiset määrärahat" ja onko kaupunki varautunut tähän? Onko tässä huomioitu eri pakolaisryhmien kotoutumiskustannuksien mahdollisia eroja?

Edellisessä budjetissa todettiin, että valtion osuuksia Kouvola ei saanut siinä määrin mitä odotettiin ja todelliset kustannukset olivat siltäkin osin jotain muuta mihin olimme varautuneet. Uskon, että 15 kiintiöpakolaista oli aikanaan harkittu, riittävä ja hallittava resursseihin nähden.

Perussuomalaiset vastustavat kiintiöpakolaisten määrän nostoa Kouvolas-
sa."

Ilmoitusasiat**Aikla § 20**

Raportti kulttuuritoiminnan kustannuksista 24 kaupungissa vuonna 2016 on luettavissa osoitteessa

http://shop.kunnat.net/product_details.php?p=3443

Keskeiset diat raportista on **oheismateriaalina**.

Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen tammikuun työllisyyskatsaus

Viranhaltijapäätökset**Aikuisväestön palvelujen johtaja**

Yleinen päätös

31.1.2018 § 9 Vuonna 2017 menestyneiden kouvolaisten urheilijoiden, seurojen, joukkueiden, valmentajien ja toimihenkilöiden palkitseminen

Kirjastotoimenjohtaja

Yleinen päätös

5.1.2018 § 1 Kirjastojen aukioloajat ja kirjastoautojen aikataulut presidentinvaalien ennakkoäänestysaikana

Palvelupäällikkö, vastaanottopalvelut

Hankintapäätös alle kansall. kynnysarvon

1.2.2018 § 1 Puheterapiapalvelujen hankkiminen Sanapolku Oy:ltä vuonna 2018

Ylihoitaja, vastaanottopalvelut

Henkilöstöpäätös

11.1.2018 2 § Valinta kolmeen fysioterapeutin tehtävään 29.1.2018 alkaen / Inkilä Päivi, Kekki Jaana, Tuovinen Mari

12.2.2018 § 3 Valinta puheterapeutin tehtävään 5.3.2018 alkaen / Haimi Tiia

Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 11,12, 13, 15, 20 §:t.

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 § (410/2015).

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Pöytäkirjan 14, 16, 17, 18, 19 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin hyvinvointipalvelujen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin aikuisväestön lautakunta.

Postiosoite:	PL 50, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Hovioikeudenkatu 6, Kouvola
Sähköpostiosoite:	sivistyspalvelut@kouvola.fi sosiaalipalvelut@kouvola.fi terveyspalvelut@kouvola.fi
Puhelinnumero:	020 615 8036
Aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

|pj. _____

|ptk. tark. _____

|ptk. tark. _____

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin hyvinvointipalvelujen kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 50, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Hovioikeudenkatu 6, Kouvola
Sähköpostiosoite:	sivistyspalvelut@kouvola.fi sosiaalipalvelut@kouvola.fi terveyspalvelut@kouvola.fi
Puhelinnumero:	020 615 8036
Aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00