

Aika 12.12.2018 klo 16:30 - 17:33

Paikka Puhjonrannan kurssikeskus, Puhjonrannantie 80, 45370 Valkeala, päärakennuksen auditorio.

Läsnä Luettelon mukaan

Pykälät 79 - 82

Allekirjoitukset

Verna Sydänmaanlakka
puheenjohtaja

Marju Myllymaa
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus 17.12.2018

Allekirjoitukset

Petri Reunanen
pöytäkirjantarkastaja

Liisa Sulanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Kouvolan kaupungin internet -sivuilla pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen

Todistaa

Marju Myllymaa
sihteeri

Osallistujat

Jäsenet	Sydänmaanlakka Verna	puheenjohtaja
	Huuhilo Manu	
	Kinnunen Raimo	
	Kuutti Heikki	
	Lonka Mirja	
	Nuorivuori Marja-Terttu	
	Reunanen Petri	
	Ristolainen Niina	
	Sorvali Ritva	
	Sulanen Liisa	
	Tanska Juha	
	Taskinen Jyrki	
	Witting Miia	kaupunginhallituksen edustaja
	Nekkula Taru	nuvan edustaja
	Jaakkola Tuula	esittelijä
	Takala Mervi	asiantuntijajäsen
	Palmros Minna	asiantuntijajäsen
	Myllymaa Marju	sihteeri
Poissa	Nykänen Marjatta	varapuheenjohtaja

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
79		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	191
80		Pöytäkirjan tarkastajat	192
81		Perusturvarahaston käyttö vuonna 2018	193
82	1-3	Kymenlaakson IkäOpastin – hankkeen päätyminen	195

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Ikäla § 79****Ikääntyneiden palvelujen johtajan ehdotus:**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ikäihmisten lautakunnan päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Ikäla § 80****Ikääntyneiden palvelujen johtajan ehdotus:**

Ikäihmisten lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Vuorossa ovat Petri Reunanen ja Liisa Sulanen.

Ikäihmisten lautakunnan päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Reunanen ja Liisa Sulanen.

Perusturvarahaston käyttö vuonna 2018

5852/05.00.00/2018

Ikäla § 81

Kouvolan kaupunkiin on vanhojen kuntien testamenttilahjoituksista ja Valtiokonttorin päätöksillä saaduista perintövaroista muodostettu perusturvarahasto kaupunginvaltuuston päätöksellä 26.10.2009 § 173.

Perusturvarahaston varojen käytöstä on päättänyt ikäihmisten lautakunta 1.1.2013 lukien (kaupunginvaltuusto 14.1.2013 § 29). Ikäihmisten lautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 30.8.2016 § 43 perusturvarahaston avustusten myöntämisperusteet.

Perusturvarahaston tarkoituksena on sääntöjen mukaan edistää ikäihmisten ja vammaisten hyvinvointia Kouvolan kaupungissa. Valtionperintönä, lahjoituksena tai testamentilla saatuja varoja käytetään luovuttajan määräämään tai sitä mahdollisimman hyvin vastaavaan tarkoitukseen. Mikäli testamentilla saaduissa varoissa on varojen käyttöä säätelevä ehto, se sitoo kaupunkia käytön osalta.

1.1.2019 aloittaa toimintansa sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä (KYMSOTE) ja Kouvolan kaupungin sosiaali- ja terveystalouden järjestämisvastuu siirtyy toimintansa aloittavalle kuntayhtymälle. Vuoden 2019 alussa Kouvolan luottamushenkilöorganisaatio muuttuu ja ikäihmisten lautakunnan toiminta päättyy 31.12.2018

Kouvolan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 10.9.2018 § 112 päättänyt lakkauttaa perusturvarahaston 31.12.2018, vahvistaa rahaston nimeksi Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahasto 1.1.2019 lukien sekä hyväksynyt rahaston säännöt voimaan tuleviksi 1.1.2019 lukien. Mikäli testamentilla saaduissa varoissa on varojen käyttöä säätelevä ehto, se sitoo kaupunkia käytön osalta. Kouvolan kaupunginhallitus on päättänyt (10.9.2018 § 112) siirtää perusturvarahaston kohdennetut varat ja varallisuuden sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymälle 1.1.2019 lukien. Ikäihmisten lautakunta hyväksyy vuoden 2018 osalta perusturvarahastosta myönnettyjen avustusten selvityksen.

Perusturvarahaston pääoma 1.1.2018 oli 627.282,17 euroa ja rahaston vuoden 2018 käyttösuunnitelma 257.112 euroa sekä erikseen myönnetty 4.300 euroa, joista on toteutunut 180.964 euroa (tilanne 3.12.2018). Rahastoon on vuoden 2018 aikana kirjautunut myynti-, vuokra- ja korkotuotoja yhteensä 2.331,15 euroa.

Lisätietoja: controller Minna Palmros, puh. 0206155251 minna.palmros(a)kouvola.fi ja vs. ikääntyneiden palvelujen johtaja Tuula Jaakkola, puh. 0206158514 tuula.jaakkola(a)kouvola.fi

Vs. ikääntyneiden palvelujen johtajan ehdotus:

Ikäihmisten lautakunta hyväksyy selvityksen perusturvarahaston käytöstä vuonna 2018.

Ikäihmisten lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kymenlaakson IkäOpastin – hankkeen päättymisen

Ikäla § 82

Hankkeen tausta ja toteuttaminen

Kymenlaakson IkäOpastin-hanketta toteutettiin ajalla 1.10.2016–31.10.2018. Hanke oli osa hallituksen valtakunnallista Kehittää ikäihmisten kotihoitoa ja vahvistetaan kaiken ikäisten omaishoitoa I&O-kärkihanketta ja sai rahoituksensa alueellisessa hankekokonaisuudessa keskitetyn asiakas- ja palveluohjauksen teemassa (KAAPO). I&O-kärkihankkeen tavoitteena on ollut kehittää ikäihmisille sekä omais- ja perhehoitajille nykyistä yhdenvertaisemmat, paremmin koordinoitujen ja kustannusten kasvua hillitsevät palvelut.

IkäOpastin-hankkeen hallinnoijana toimi Kotkan kaupunki. Hankkeen toteuttamiseen osallistuivat maakunnan kaikki kaupungit (Hamina, Kotka ja Kouvola) ja kunnat (Miehikkälä, Pyhtää, Virolahti) sekä Kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalveluiden kuntayhtymä Carea. Yhteistyökumppaneina ilman valtionavustusta olivat mukana Koti- ja hoivapalvelut Hyvinvointia Kotiin Oy, Kymenlaakson Muistiluotsi ja Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy Socom. Postin kotipalvelu oli mukana hankkeessa, mutta vetäytyi hankkeen aikana pois hankkeen toteuttamisesta ja valtionavustuksesta.

Hankkeen ohjausryhmässä oli mukana edustaja kaikista kunnista/kuntayhtymästä ja yhteistyökumppaneista sekä henkilöstön edustaja ja alueen vanhusneuvostojen edustaja. Kymenlaakson ikääntyneiden palvelujen muutosagentin kanssa tehtiin tiivistä yhteistyötä. IkäOpastin-hanke oli organisoitunut hankkeen alussa tiiviisti Kymenlaakson sote-projektin kanssa ja hankkeella ja sote-projektilla oli yhteinen asiakasohjauksen työryhmä, joka toimi samalla hankkeen projektiryhmänä hankkeen puoliväliin asti. Kymenlaakson sote-projektin uudelleen organisoitumisen jälkeen hankkeessa seurattiin Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän Kymnsoten valmistelua ja tehtiin yhteistyötä mm. teemaryhmissä. IkäOpastin-hankkeen tilannekatsaus käytiin säännöllisesti läpi maakunnan vanhustyön johtoryhmässä. Hankkeella oli säännöllinen yhteistyöryhmä maakunnan sote-valmistelun ICT edustajien kanssa. Keskeisillä ICT projekteilla oli omat ohjausryhmät, projektiryhmät ja asiantuntijaryhmät. Toimintamallien valmisteluun osallistui maakunnalliset työryhmät. Työpajoihin kutsuttiin alueen vanhusneuvostojen edustajia. Alueen järjestöagentin kanssa tehtiin yhteistyötä. Kansallisessa tasolla tehtiin yhteistyötä muiden KAAPO hankkeiden (Pirkanmaa ja Varsinais-Suomi) ja I & O – kärkihankkeiden kanssa.

Hankkeen suunnitellut ja toteutuneet kustannukset

Sosiaali- ja terveysministeriö myönsi 12.10.2016 valtionavustuspäätöksellään IkäOpastin-hankkeen toteuttamiseen 852 058 euroa. Valtionavustuksen perusteeksi hyväksytyt kustannukset olivat yhteensä 1 081 447 euroa.

Ikäopastin hankkeen talouden toteuma on

liitteenä nro 1

Ikäopastin hankkeen kuntien omarahoitusosuudet on

liitteenä nro 2

Hankkeen tulosten hyödyntäminen

IkäOpastin asiakasohjauksen periaatteita ja toimintamalleja on toteutettu kunnissa osittain hankkeen aikana. Yhdenmukaisesti toimintamalli otetaan käyttöön v. 2019 Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymässä Kymssotessa koti-, asumis- ja hoivapalveluiden palvelukokonaisuuden asiakas- ja palveluohjauksen palvelussa ja yksikössä. Asiakasohjauksen palvelupäällikkö vastaa toimintamallien edelleen kehittämisestä ja juurruttamisesta. Kymssotessa voidaan hyödyntää IkäOpastin-hankkeen tuloksia kaiken ikäisten (geneerinen) asiakasohjauksen kehittämisessä.

Ikäopastin hankkeen tuloksia

liitteessä nro 3

IkäOpastin asiakasohjauksen periaatteet ja toimintamalli julkaistaan sosiaali- ja terveysministeriön julkaisusarjassa tammikuuhun 2019 mennessä. Julkaistavat loppuraportit julkaistaan <https://www.uusikymenlaakso.fi/sote-uudistus/ikaeopastin> verkkosivulla. Hallinnoija, Kotkan kaupunki, toimittaa hallinnollisen raportin sosiaali- ja terveysministeriöön ja ohjausryhmän jäsenille tiedoksi. Hallinnollinen raportti ei ole julkinen sosiaali- ja terveysministeriön ohjeiden mukaisesti.

Lisätietoja; johtava sosiaalityöntekijä Marjut Kettunen puh. 0206154274, [marjut.kettunen\(a\)kouvola.fi](mailto:marjut.kettunen(a)kouvola.fi)

Vs. ikääntyneiden palvelujen johtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Ikäihmisten lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

-
- | | |
|---|--|
| 1 | IkäOpastin hankesuunnitelman mukaiset menot ja toteutuneet menot |
| 2 | Kuntien omarahoitusosuudet |
| 3 | Hankkeen tuloksia |

MUUTOKSENHAKUOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 79, 80, 82 §:t.

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 § (410/2015).

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Pöytäkirjan 81 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin hyvinvointipalvelujen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin ikäihmisten lautakunta.

Postiosoite:	PL 50, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Hovioikeudenkatu 6, Kouvola
Sähköpostiosoite:	sosiaalipalvelut@kouvola.fi
Puhelinnumero:	020 615 8036
Aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

|pj. _____

|ptk. tark. _____

|ptk. tark. _____

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin hyvinvointipalvelujen kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 50, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Hovioikeudenkatu 6, Kouvola
Sähköpostiosoite:	sosiaalipalvelut@kouvola.fi
Puhelinnumero:	020 615 8036
Aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00