

Aikuisväestön lautakunta

12.12.2018

Aika 12.12.2018 klo 16:00 - 19:34
tauko klo 17.51 - 18.02

Paikka Kouvolan Upseerikerho, Upseeritie 5

Läsnä Luettelon mukaan

Pykälät 120 - 132

Allekirjoitukset

Sinikka Rouvari
puheenjohtaja

Tiina Joutjärvi
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

19.12.2018

Allekirjoitukset

Raija Sierman-Henttonen

Jukka Silén

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 20.12.2018 lähtien

Todistaa

Tiina Joutjärvi

|pj. _____

|ptk. tark. _____

|ptk. tark. _____

Osallistujat

Jäsenet	Rouvari Sinikka	puheenjohtaja	
	Vainio Essi	varapuheenjohtaja	
	Hartikainen Jutta	jäsen	
	Koskinen Erkka	jäsen	
	Kuutti Petri	jäsen	
	Lindström Leo	jäsen	
	Melkko Sari	jäsen	
	Norppa Matti	jäsen	
	Pahkala Tomi	jäsen	
	Porvari Sari	jäsen	
	Sahamies Arto	jäsen	
	Sierman-Henttonen Raija	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	
	Rautiainen Anni	nuorisovaltuuston edustaja	saapui klo 16.16
Muut	Toikka Vesa	esittelijä	
	Koivisto Elina	palvelupäällikkö	
	Laakso Minna	palvelupäällikkö	
	Mäkipaakkanen Teemu	liikuntapäällikkö	poistui klo 18.36
	Tommiska Ulla	kulttuuritalojen johtaja	saapui klo 16.27, poistui klo 17.31
	Salojärvi Helena	controller	
Joutjärvi Tiina	sihteeri		
Poissa	Tähtinen Sanna	hallituksen edustaja	
	Kristeri Kari	terveysjohtaja	

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
120		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	282
121		Pöytäkirjan tarkastajat	283
122	1	Kulttuuritalojen taksojen päivitys 1.1.2019	284
123	2	Liikuntapalveluiden taksojen päivitys	286
124	3-4	Urheiluseurojen seuraparlamentti	288
125	5	Liikuntatilojen vuorojaon periaatteiden päivitys	290
126		Virta-kortti	292
127		Inkeröisten ja Myllykosken omatoimikirjastoaukiolon määräaikainen supistaminen ajalla 1.1. - 2.6.2019	293
128	6	Kirjastoauto Oravan Matin reitit	295
129	7	Kaikkien Kouvola 2019 - 2022: monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelma	296
130	*	Sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten hankinta	298
131		Ilmoitusasiat	302
132		Muut asiat	304

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Aikla § 120****Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat**Aikla § 121****Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Vuorossa ovat Raija Sierman-Henttonen ja Jukka Silén.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuuritalojen taksojen päivitys 1.1.2019

527/02.04.00/2017

Aikla § 122

Kulttuuritalojen taksoja tarkastettiin 1.1.2018. Ne ovat kuitenkin edelleen valtakunnallisesti vertaillen hyvin edullisia. Saaduilla tuloilla ei pystytä kattamaan toiminnasta aiheutuvia peruskustannuksia. Kouvola- ja Kuusankoskitalon tilat eivät ole kilpailutilanteen vaatimassa toimintakunnossa ja suunnittelua tilojen remontoimiseksi tehdään parhaillaan. Remontoinnista aiheutuneet kustannukset tulevat tulevaisuudessa talojen maksettavaksi korotettuina vuokrina. Lisäksi vuoden 2019 talousarviovalmistelussa on asetettu kulttuuritalojen tuottoon 5 %:n kasvuodotus. Paine hintojen korotuksille on suuri.

Tuottojen lisäystä tavoitellaan useammalla tavalla:

1. Kokoustilojen ja palveluiden perushintoja tarkistetaan ylöspäin.
2. Tulevaisuudessa pyritään siirtymään enemmän kokouspakettien myyntiin yksittäisten tilojen myymisen sijaan ja noudattamaan yhden luukun periaatetta asiakaspalvelussa (kokoustila, tarjoilut ja oheisohjelmat tilataan samasta paikasta).
3. Peruutusehtoja tiukennetaan, jotta vuokralainen kantaa kokonaisvastuun ja riskin omasta tapahtumastaan, eikä tilaisuuden yllättävä peruuntuminen jää talon tappioksi tyhjäksi tilaksi.
4. Saliin konsertti-/esityshintaan ei jatkossa sisällytetä aulapalveluita vaan aulapalveluhenkilökunnan palkkio siirretään asiakkaan maksettavaksi. Kulttuuritaloissa eri puolilla Suomea on tavallista periä 2 euron maksu narikkapalvelusta. Lasten osalta maksu voisi olla 1 €. Jos palvelu ei jatkossa sisälly konsertin järjestäjien sopimukseen, kulttuuritalot saavat lisää tuloja konserttien aulapalvelusta maksettavan summan verran.

Kaupungin rahoitusta saavien toimijoiden osalta tilojen hinnoittelusta sovietaan yhteistyösopimuksissa (mm. Pohjois-Kymen musiikkiopisto sekä Kymi Sinfonietta).

Kaupungin kulttuuripalvelujen kulttuuritapahtumien tilavuokrista sovitaan vuosittaisessa yhteistyöneuvottelussa.

Kouvolaalaiset järjestöt saavat edelleen Kuusaa-, Simelius- ja Voikkaasaliin järjestämiinsä kulttuuritilaisuuksiin salit alle puoleen hintaan.

Kulttuuritalojen johtajalla on oikeus myöntää kulttuuritalojen tilojen käytöstä ns. paljousalennus, mikäli saman asiakkaan vuokra-aika on yhtä jaksoisesti yli viikon. Kulttuuritalojen johtajalla on oikeus myöntää tiloja alennettuun hintaan, jos tilaisuus tuo kaupungille merkittävästi myönteistä näkyvyyttä.

Kulttuuritalojen taksoihin esitetään **liitteenä nro 1** olevan hinnaston mukaisia tarkistuksia.

Lisätietoja: Kulttuuritalojen johtaja Ulla Tommiska, puh. 020 615 8308, ulla.tommiska(a)kouvola.fi, palvelupäällikkö Anne Eriksson, puh. 020 615 8492, anne.eriksson(a)kouvola.fi

Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:

Päätetään hyväksyä kulttuuritalojen taksat 1.1.2019 alkaen liitteenä olevan hinnaston mukaisesti.

Kouvolan kaupungin rahoitusta saavien toimijoiden 1.1.2019 alkaen varattavien tilojen hinnoittelusta sovitaan yhteistoimintasopimuksissa.

1.1.2019 alkaen solmittaviin konserttisopimuksiin ei sisälly aulapalvelua, vaan vaatteiden säilytyksestä peritään konserttiyleisöltä enintään 2 euron maksu. Lasten osalta maksua ei peritä.

Asian käsittely:

Matti Norppa teki päätösehdotuksesta poikkeavan muutosesityksen:

”Esitän, että kulttuuritalojen taksoja ei nosteta kouvolaisten järjestöjen kulttuuritapahtumien osalta (ryhmä III), vaan taksat pidetään nykyisellä tasolla.”

Erkka Koskinen esitti asian palauttamista uudelleen valmisteluun.

Petri Kuutti ja Arto Sahamies kannattivat Erkka Koskisen esitystä.

Matti Norppa perui oman muutosesityksensä.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Ulla Tommiska poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.31.

Liitteet

1 Kulttuuritalojen taksat

Liikuntapalveluiden taksojen päivitys

1367/02.04.00/2017

Aikla § 123

Vuoden 2019 talousarviovalmisteluun liittyen liikuntapalveluissa on valmisteltu taksantarkistuksia sekä hinnastojen yleistä ja teknistä tarkastelua. Liikuntapalveluiden taksoihin esitetään 10 %:n korotusta 1.6.2019 alkaen. Taksat on **liitteenä nro 2**.

Liikunnan taksoihin on tehty esityksen mukaiset 10 %:n tarkastukset jokaiseen hintaluokkaan, hinnastoa on yhtenäistetty liikuntapaikkojen suhteen sekä hinnaston tuotenimikkeissä muutoksia ja poistoja. Uutena ehdotuksena on korottaa uimahallien lapset ja nuoret –tuotetta 15 ikävuoteen.

Lisätietoja: Liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(a)kouvola.fi, aikuisväestön palvelujen johtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(a)kouvola.fi

Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:

Aikuisväestön lautakunta hyväksyy liikuntapalveluiden uudet taksat ja tar kennukset. Uudet taksat astuvat voimaan 1.6.2019.

Asian käsittely

Matti Norppa teki päätösehdotuksesta poikkeavan muutosesityksen:

”Esitän, että luokan II käyttömaksuja ei koroteta, vaan pidetään ne nykyisellä tasolla.”

Arto Sahamies kannatti muutosesitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu aikuisväestön palvelujen johtajan päätösehdotuksesta poikkeava muutosesitys, asiasta on suoritettava äänestys. Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä. Ne, jotka kannattavat aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Matti Norpan esitystä äänestävät EI.

Äänestystavan ja äänestysesityksen tultua hyväksytyiksi suoritettiin äänestys, jossa annettiin 7 JAA-ääntä (Petri Kuutti, Sari Melkko, Tomi Pahkala, Sinikka Rouvari, Raija Sierman-Henttonen, Jukka Silén ja Essi Vainio) ja 6 EI-ääntä (Jutta Hartikainen, Erkkä Koskinen, Leo Lindström, Matti Norppa, Sari Porvari ja Arto Sahamies).

Puheenjohtaja totesi aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotuksen tulleen hyväksytyksi.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Aikuisväestön lautakunta hyväksyi liikuntapalveluiden uudet taksat ja tarkennukset. Uudet taksat astuvat voimaan 1.6.2019.

Kokous keskeytettiin tämän asian käsittelyn jälkeen tauon ajaksi klo 17.51 - 18.02.

Liitteet

2

Liikuntapalveluiden taksat

Urheiluseurojen seuraparlamentti

5768/00.03.04/2018

Aikla § 124

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä ennaltaehkäisy on kunnan tehtävä. Se on tietoista voimavarojen kohdentamista kuntalaisten hyvinvointiin ja terveyteen. Käytännössä kyse on tehtävistä, joiden tavoitteena on kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja toimintakyvyn lisääminen, sairauksien ja syrjäytymisen ehkäisy ja osallisuuden vahvistaminen. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kunnassa edellyttää yhteistyötä eri toimijoiden välillä. Käytännössä yhteistyötä tulee tehdä kuntaorganisaation sisällä eri toimialojen välillä. Työn laaja-alaisuuden vuoksi yhteistyötä tarvitaan myös kaupungin ja alueen muiden toimijoiden kanssa. Näitä ovat esimerkiksi urheiluseurat.

Kouvolassa on urheiluseurojen kanssa järjestetty vuosittain seurafoorumi. Seurafoorumeissa ja seurakyselyssä on noussut esille seuraparlamentin perustaminen Kouvolaan. Tämän vuoden aikana on pidetty työpajoja liikunta- ja urheiluseurojen kanssa seuraparlamentin perustamiseen liittyvistä asioista. Näiden perusteella esitettiin, että kaupunkiin perustetaan seuraparlamentti kaupungin ja seurojen yhteiseksi asiantuntijaelimeksi, joka vahvistaa kouvolalaisten liikunta- ja urheiluseurojen sekä kaupungin yhteistyötä, vuorovaikutusta ja yhteissuunnittelua. Parlamentin toiminnan avulla tuetaan Kouvolan kaupungin uutta kaupunkistrategiaa, jossa korostetaan liikuntaa ja liikkuvaa Kouvola.

Seuraparlamentin kautta kaupunki tarjoaa seuroille mahdollisuuden vaikuttaa päätöksentekoon ja kuulla, mitä kaupunki suunnittelee ja näin myös osallistaa liikuntaseuroja suunnitteluun. Seuraparlamentilla ei ole varsinaista päätösvaltaa, vaan se antaa lausuntoja liikuntaan liittyvistä asioista liikunta- ja kulttuurilautakunnalle. Seuraparlamentti voi omalta osaltaan myös edistää Kouvolan eri hallintokuntien ja seurojen välistä yhteistyötä liikunnan parhaaksi. Seuraparlamentin tehtävänä on tuottaa liikuntatoimen käyttöön seurakentän yhteinen näkemys keskeisistä niiden toimintaan vaikuttavista asioista kaupungin päätöksenteossa. Seuraparlamentti voi ottaa kantaa esimerkiksi avustusperiaatteisiin ja liikuntaolosuhteisiin sekä järjestää yhteisiä tilaisuuksia. Lisäksi se ideoi uutta toimintaa, tekee aloitteita ja kehittää yhteistyötä. Seuraparlamentin jatkuvuus varmistaa myös seurojen ja kaupungin välisen yhteistyön jatkumisen.

Seuraparlamentin valintamenettely toteutettiin niin, että toiminnan käynnistämävaiheessa jokaiselle Kouvolassa toimivalle urheiluseuralle lähetettiin kutsu ja ilmoittautumislomake seurojen ehdotuksista parlamentin jäseniksi. Seuraparlamentti valittiin ensimmäisessä avaustilaisuudessa 1.11.2018 ja parlamentti valitsi keskuudestaan puheenjohtajan Mika Seppälän ja varapuheenjohtajan Vesa Torikan. Urheiluseurojen edustajia seuraparlamentissa on kolmetoista. Kouvolan kaupungin liikuntapalvelut on nimennyt oman edustajansa. Seuraparlamentin kokouksista ei makseta kokouspalkkioita, koska se ei ole luottamustoimielin kuntalain tarkoittamassa mielessä. Seuraparlamentin toiminta on osa kaupunkistrategian mukaista kuntalaisten kuulemista Kouvolassa.

Seuraparlamentin säännöt on **liitteenä nro 3** ja toiminnan esittely **liitteenä nro 4**.

Lisätietoja: Liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(a)kouvola.fi

Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:

Aikuisväestön lautakunta päättää hyväksyä kaupungin ja urheiluseurojen yhteiseksi asiantuntijaelimeksi Seuraparlamentin. Seuraparlamentti koordinoi kaupungin ja urheiluseurojen yhteistyötä ja edistää urheiluseurojen osallisuutta.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Aikuisväestön lautakunta päätti hyväksyä kaupungin ja urheiluseurojen yhteiseksi asiantuntijaelimeksi Seuraparlamentin. Seuraparlamentti edistää kaupungin ja urheiluseurojen yhteistyötä sekä urheiluseurojen osallisuutta.

Liitteet	3	Kouvolan seuraparlamentin säännöt
	4	Seuraparlamentin toiminnan esittely

Liikuntatilojen vuorojaon periaatteiden päivitys

5771/12.00.00/2018

Aikla § 125

Aikuisväestön lautakunnan tehtävänä on huolehtia liikunta- ja ulkoilupalvelujen kehittämisestä ja järjestämisestä sekä edistää ja tukea kaupungissa harjoitettavaa liikunta- ja ulkoilutoimintaa. Kouvolan kaupunki ylläpitää liki 280 liikuntapaikkaa ja joista valtaosaan liikuntapalvelut jakaa liikunnan käyttövuorot. Lautakunnan tehtävä on päättää yleisistä periaatteista, joiden mukaan jaetaan liikuntapaikkojen käyttövuorot.

Liikuntatilojen vuorot (kesä- ja talvivuorot) tulevat haettavaksi keväällä 2019. Aikuisväestön lautakunnalle tuodaan nyt tiedoksi vuorojaossa käytettyjen periaatteiden päivitys, joka on **liitteenä nro 5**.

Liikuntatilat ovat vuorojaon näkökulmasta jaettu ryhmiin: a) palloiluhallit ja koulujen liikuntasalit, b) jäähallit c) uimahallit sekä d) ulkokentät. Vuorojako on tukeutunut vuorojakokriteereihin, vanhoihin jakoperusteisiin, vuorohakemuksissa ilmeneviin tarpeisiin ja jaettavissa oleviin liikuntaolosuhteisiin. Vakiovuorohakemuksia ovat käsitelleet liikuntapalveluiden henkilöstö mahdollisesti yhdessä seurojen kanssa.

Suurin osa koulujen liikuntasalien käyttötunneista käytetään lasten ja aikuisten harrastotoimintaan. Suurempien salien ja palloiluhallien osalta tilanne on haastavampi, sillä hakijoita on tiloihin nähden moninkertaisesti. Vuosittaisia muutoksia vuorojakoon aiheuttaa mm. joukkueiden määrä ja muutokset lajikirjossa sekä kouvolalaisessa kilpamenestyksessä. Haasteita luovat myös lajiliittojen määrittämät kilpailutoiminnan suositukset ottelupaikoille. Lajien määrä on myös merkittävästi kasvanut, mikä on vaikeuttanut soveltuvien tilojen löytymistä.

Suosituin harjoitteluajankohta hakemuksissa asettuu arki-iltoihin klo 17–21 ajoille, joka aiheuttaa myös haasteita. Viikonloppujen suosiota harjoitusajoina vähentää sekä viikonloppuihin keskittyvät pelit että viikonloppuihin osuvat harrastajien ja urheilijoiden menot.

Nyt esiteltävät päivitettyt vuorojakoperiaatteet eivät tee suurta muutosta aikaisempiin käytäntöihin. Periaatteisiin on kuitenkin tehty aikaisempiin vuosiin nähden pieni täsmennys, jonka odotetaan olevan apuna niin vuoroja jaettaessa kuin tasapuolisuudesta samankaltaisia liikkujaryhmiä kohtaan sekä lisäämässä avoimuutta tilojen käyttäjien suuntaan. Vuorojakoperiaatteiden tavoitteena on käytön tehokkuus, tasapuolinen kohtelu, harraste- ja kilpailutoiminnan mahdollistaminen. Toisin sanoen tavoite on löytää oikea tila oikealle käyttäjäryhmälle. Sarjataso vaikuttaa lähinnä ns. huippu- ja kilpailutilojen käyttövuorojen jakamiseen. Siinä, minkä tasoinen joukkue kussakin tilassa harjoittelee, poikkeuksen aiheuttaa lajien välinen arviointi, sillä kaikki sisällä harrastettavat lajit eivät lähde samalta viivalta paikallisen, kansallisen ja kansainvälistä menestystä ja merkitystä mitattaessa.

Kohtalaisen suureksi ongelmaksi nousee vuorojen käyttämättä jättäminen ilman ilmoitusta. Vuorojaon yhtenä tavoitteena on tehostaa tilojen käyttöä. Erilaisia keinoja todellisen käytön tehostamiseksi ovat esimerkiksi

liikuntatilojen sähköiset kulunvalvonnat, sanktiomaksut, vuorojen vähentäminen väärinkäytöksen jälkeen, tiedottaminen ja käyttäjien oma sosiaalinen kontrolli. Käyttämättä jätettyjen vuorojen kontrollointiin tullaan palaamaan lähitulevaisuudessa.

Lisätietoja: Liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(a)kouvola.fi

Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:

Aikuisväestön lautakunta hyväksyy vuorojaossa käytetyt päivityt periaatteet, jotka astuvat voimaan 1.1.2019.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teemu Mäkipaakkanen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.36.

Liitteet

5 Liikuntatilojen ja -paikkojen käyttövuorojen jakoperiaatteet ja menettelyohjeet

Virta-kortti

1840/02.04.00/2017

Aikla § 126

Lautakunta hyväksyi joulukuussa 2017 (§ 148) Virta-kortin vakinaistettavaksi 1.1.2018 alkaen ja kortin hinnaksi 20 € vuodessa. Tuon päätöksen mukaan kortti on voimassa kalenterivuoden kerrallaan. Käytön vakinaistuttua on noussut esiin käyttäjiltä toive, että kortti olisi voimassa vuosi ostohetkestä eteenpäin. Kortin kohderyhmät ovat edelleen samat eli sen voivat hankkia takuueläkettä ja täydentävää toimeentulotukea saavat kuntalaiset.

Lisätietoja: Palvelupäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 8454, elina.koivisto(a)kouvola.fi, palvelupäällikkö Anne Eriksson, puh. 020 615 8492, anne.eriksson(a)kouvola.fi

Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy Virta-kortin olevan vuoden voimassa kortin ostohetkestä lukien. Muutos astuu voimaan 1.1.2019. Oikeus takuueläkkeeseen tai täydentävään toimeentulotukeen on oltava voimassa Virta-kortin ostohetkellä.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Inkeröisten ja Myllykosken omatoimikirjastoaukiolon määräaikainen supistaminen ajalla 1.1. - 2.6.2019

5772/12.03.01/2018

Aikla § 127

Myllykosken ja varsinkin Inkeröisten kirjaston osalta on tullut viime aikoina palautetta nuorten asiakkaiden käyttäytymisestä omatoimiaikaan kirjastossa. Viikonloppuiltojen omatoimiaikana häiriöitä on ollut erityisen paljon. Valituksia on tullut asiattomasta kielenkäytöstä, metelistä ja paikkojen sotkemisesta. Osa asiakkaista kokee, etteivät halua tai uskalla mennä kirjastoon nuorten käytöksen takia.

Inkeröisten kirjastossa ongelmia tuo lisää se, että kirjastotila on pieni, jolloin tavallinenkin ääni on häiritsevämpää kuin isommassa tilassa.

Kirjaston käytettävissä olevia keinoja ongelmaan ratkaisemiseen ovat omatoimiaukioloaikojen tilapäinen supistaminen viikonloppujen osalta, vartijakäytön lisäys omatoimiaikoina esim. pari tuntia läsnäoloa kerrallaan, käyttösääntöjen tiukennus, kirjaston käyttökiellot. Kirjaston käyttökielloja on käytetty ja koteihin on otettu yhteyttä, nuoret on saatu kirjastoon siivoamaan aiheuttamia sotkuja, mutta ongelmat eivät ole poistuneet. Aukotonta teknistä ratkaisua omatoimikäyttöön ei ole eli käyttökiellosta huolimatta asiakas voi "livahtaa" esimerkiksi kaverin kortilla sisään kirjastoon.

Kirjastossa pidetään tärkeänä, että asiaton käytös ja pienetkin ilkivaltatapaukset saadaan selvitettyksi. Tämä vie kuitenkin resursseja, koska sekä Inkeröisten että Myllykosken kirjastossa nuoria käy kymmeniä päivittäin. Kirjasto on ainoa laajasti auki oleva julkinen palvelu alueella, ja jatkossaan sen resurssointi on turvattava siten, että myös valvontaan ja turvallisuuteen löytyy työaika. Henkilökuntaa on oltava tarpeeksi, että iltavuoroissa voidaan työskennellä työparina. Vartijapalvelun käyttöä saatetaan joutua lisäämään.

Yhtenä ratkaisuna lisätään yhteistyötä nuorisopalveluiden, yhteisöpalveluiden ja koulujen kanssa entisestään, jotta kirjastopalvelut voidaan myös Myllykoskella ja Inkeröisissä jatkossa säilyttää hyvin saavutettavina yhteisöllisinä kohtaamispaikkoina. Tilanne aukiolon jatkon suhteen arvioidaan uudestaan keväällä 2019.

Ongelmista on pidetty viimeksi palaveri 28.11.2018. Läsnä olivat kirjaston edustajien lisäksi myös koulu- ja nuorisopalveluiden edustajat. Yhteistyön palveluiden kanssa tullaan pohtimaan keinoja esimerkiksi paikallisten yhdistysten aktivoimiseen näissä kirjastoissa. Inkeröisten ja Myllykosken nuorisotilat ovat vuoroiloin arkisin avoinna. Myllykosken nuorisotila on avoinna maanantaina ja keskiviikkona klo 14.00 – 20.00 ja perjantaina parittomilla viikoilla klo 14.00 – 21.00. Inkeröisten nuorisotila on avoinna tiistaina ja torstaina klo 14.00 – 20.00 ja perjantaina parillisina viikkoina klo 14.00 – 21.00. Inkeröisten nuorisotilan henkilöstö käy välillä kirjastolla hoidettavissa nuoria nuorisotilaan.

Nuorisopalvelut on käynyt keskustelua kirjaston henkilöstön kanssa nuorten käyttäytymisestä kirjastoissa. Nuoriso-ohjaajat järjestivät yhdessä

kirjaston henkilöstön kanssa keskustelutilaisuuden kirjaston käyttäjille syksyllä 2017 Myllykoskella ja tammikuussa 2018 Inkeroisissa. Inkeroisissa tilaisuudessa oli n. 20 nuorta ja aikuisia 2. Nuoret ovat muokanneet kirjaston säännöt yhdessä nuoriso-ohjaajien kanssa nuorten näköisiksi.

Nuorisotilojen nuoriso-ohjaajat työskentelevät myös alueen kouluissa. Sekä Inkeroisten, että Myllykosken nuoriso-ohjaajat työskentelevät puolet työajastaan nuorisotilalla ja puolet nuorisotilan lähikoululla. Nykyisellä henkilöresurssilla nuorisopalvelut ei pysty laajentamaan nuorisotilojen aukioloaikoja.

Koulu voi osaltaan tiedottaa oppilaille ja vanhemmille, Inkeroisissa tämä on jo aloitettu.

Lisätietoja: Kirjastotoimenjohtaja Selja Kunttu, puh. 020 615 7262, selja.kunttu(a)kouvola.fi, palvelupäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 8454, elina.koivisto(a)kouvola.fi

Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:

Inkeroisten ja Myllykosken kirjastojen tilanteen rauhoittamiseksi suljetaan kyseiset kirjastot levottomimpina iltoina perjantaina, lauantaina ja sunnuntaina klo 17 ajalla 1.1. - 2.6.2019.

Aikuisväestön palvelujen johtajan muutettu ehdotus:

Inkeroisten ja Myllykosken kirjastojen tilanteen rauhoittamiseksi suljetaan kyseiset kirjastot levottomimpina iltoina perjantaina, lauantaina ja sunnuntaina klo 17 ajalla 1. – 31.1.2019.

Lautakunta järjestää tammikuun aikana keskustelutilaisuuden nuorten kanssa.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirjastoauto Oravan Matin reitit

5773/12.03.01/2018

Aikla § 128

Aikuisväestön lautakunnan (18.5.2016) päätöksen mukaan kirjastoautoja on Kouvolassa jatkossa vain yksi, eikä eläköityvien kuljettajien tehtäviä täytetä. Henkilöstön vähenemisestä johtuen joudutaan nyt päivittämään kirjastoauto Oravan Matin reittejä alkuvuodesta 2019 lähtien.

Autoja on tähän saakka ajettu kahdessa vuorossa, siten että aamupäivisin on keskitytty koulujen ja päiväkotien palvelemiseen ja illalla maaseudun ja taajamien pysäkkeihin sellaisissa kohteissa, joista tulee matkaa kiinteään kirjastopisteeseen. Uudet reitit on valmisteltu suppeammiksi, jotta yksi kuljettaja voi ajaa kaikki reitit.

Liitteenä nro 6 on ehdotus Oravan Matin uusiksi reiteiksi 4.2.2019 alkaen. Pysäkkejä on jouduttu poistamaan sekä taajama-alueilta että maaseudulta. Poistettavia pysäkkejä valittaessa on huomioitu reittien sujuva ja toimiva kokonaisuus sekä pysäkkien asiakasmäärät. Taajamapysäkkejä lakautettaessa on kiinnitetty huomiota myös välimatkaan kiinteään kirjastoon. Samoja perusteita on käytetty koulu- ja päiväkotipysäkkejä poistettaessa. Uudet reitit on pyritty suunnittelemaan siten, että koulut ja päiväkodit pyritään palvelemaan mahdollisimman hyvin. Kirjastoauto on tärkeä lukemista ja oppimista edistävä palvelu. Toimivia päiväkotij- ja koulupysäkkejä on jätetty pois vain kaksi.

Kirjastossa ryhdytään valmistelemaan toisesta kirjastoautosta luopumista siten, että toisesta kirjastoautosta voitaisiin kokonaan luopua syksyllä 2019. Kevään 2016 päätöksessä viitattiin myös kirjastoauton käyttöiästä johtuvaan uudistustarpeeseen. Uuden kirjastoauton hankinnan valmistelua on aloitettu ja tavoitteena on uuden auton hankinta vuonna 2020.

Lisätietoja: Kirjastotoimenjohtaja Selja Kunttu, puh. 020 615 7262, selja.kunttu(a)kouvola.fi

Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:

Hyväksytään kirjastoauto Oravan Matin uudet reitit 4.2.2019 alkaen.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

6

Kirjastoauto Oravan Matin reitit

Kaikkien Kouvola 2019 - 2022: monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelma

5741/05.11.00/2018

Aikla § 129

Kouvolan kaupungilla on kaupunginvaltuuston 4.5.2015 (§27) hyväksymä Monikulttuurisuusohjelma vuosille 2015 - 2018. Ohjelmalla on kolme keskeistä tavoitetta:

1. Kaupunkiin muuttaneiden, eri kulttuurista tulevien hyvän arkielämän mahdollistaminen ja työllistymisen edistäminen
2. Hyvien etnisten suhteiden edistäminen ja eriarvoistumisen ehkäiseminen
3. Monialaisen yhteistyön laajentaminen kotoutumisen edistämiseksi.

Eri kulttuurista tulevien hyvän arkielämän mahdollistamisessa on edistytty. Asiointi sujuu aiempaa mutkattomammin, kun toimijat ovat saaneet lisää kokemusta monikulttuurisista palvelukäytännöistä. Eri kulttuureista tulevien työllistymisen edistämässä on kuitenkin edelleen tavoiteltavaa, sillä heidän työttömyysprosenttinsa on kolminkertainen koko väestöön verrattuna.

Hyvien etnisten suhteiden edistäminen ja eriarvoistumisen ehkäiseminen oli erityisen ajankohtaista vuosina 2015 - 2016, kun Suomeen tuli ennätysmäärä turvapaikanhakijoita ja Kouvolaan perustettiin pikaisesti kolme turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskusta. Turvapaikanhakijoiden määrän kasvu synnytti paljon moniäänistä valtakunnallista ja paikallista keskustelua. Kaupunki teki yhteistyötä vastaanottokeskusten toimeenpano-organisaatioiden kanssa mm. järjestämällä kuntalaisten kuulemistilaisuuksia. Parhaiten hyviä etnisiä suhteita edistetään kuitenkin arjessa. Tästä hyvänä esimerkkinä Kouvolassa on opetustoimen pitkäjänteinen työskentely hyvien etnisten suhteiden edistämiseksi niin koulutyön arjessa kuin rasminvastaisiin kampanjoihin osallistuen.

Monialainen yhteistyö kotoutumisen edistämiseksi on ohjelmakaudella lisääntynyt. Toimijat tuntevat toisensa ja toistensa tehtävät aiempaa paremmin. Siksi on myös helpompaa ottaa yhteyttä ja pyytää apua. Edelleen tarvitaan kuitenkin esim. monikulttuurisen työskentelyyn kouluttautumista.

Kaupungilla on Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen kanssa sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä. Sopimuksen perusteella kaupunki saa korvauksia pakolaisten vastaanottamisesta. Kustannusten korvaamisen edellytyksenä on, että kaupungilla on kotouttamisohjelma (Kouvolassa nykyiseltä nimeltään Monikulttuurisuusohjelma). Myös kotouttamisen edistämislaki edellyttää, että kotouttamisohjelma tai sitä vastaava ohjelma tulee hyväksyä kunnanvaltuustossa ja päivittää neljän vuoden välein.

Valmisteltu, Kaikkien Kouvola 2019 – 2022: monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelma korvasi Monikulttuurisuusohjelman ja jatkaisi sen aloittamaa kehitystyötä. Suunnitelman päämäärät yhtyvät Kouvolan kaupungin strategian päämääriin luoda yhdessä turvallinen ja viihtyisä kaupunki. Suunnitelman on tarkoitus edistää hyvää ja osallistavaa me-henkeä. Tulevaisuuden Kouvola on kansainvälistynyt ja houkuttelee alueelle uusia asukkaita ja uutta liiketoimintaa sekä matkailijoita.

Suunnitelmaa toteutetaan kaikilla toimialoilla osana niiden perustehtäviä sekä erillisinä koulutuksina ja toimenpiteinä. Nyt jo hyvin toimivia kotouttamisen tukitoimia jatketaan suunnitelmassa kuvatun mukaisesti. Suunnitelmalla halutaan vahvistaa kaupungin henkilöstön monikulttuurisuusosamista ja edistää eri kansallisuuksia ja kulttuureita edustavien asukkaiden integroitumista Kouvolaan.

Kaikkien Kouvola 2019 - 2022: monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelman monialaisessa valmistelutyössä kehittämisen kärjiksi nousivat:

1. Hyvää ja aktiivista arkea – mukaan koulutukseen, työhön ja palveluihin
Panostetaan maahanmuuttajien työllisyystilanteen parantamiseen. Tehostetaan kunnan, kuntayhtymän sekä oppilaitosten ja yritysten kanssa tehtävää yhteistyötä. Järjestetään työmessuja ja maahanmuuttajien yritysneuvontaa. Järjestetään työelämäpainotteista kotoutumiskoulutusta.

2. Monikulttuurisuuden taitajat – koko henkilöstö monikulttuurisuuden osaajina
Kootaan monikulttuurisuuteen liittyvä koulutuspaketti, jonka avulla koulutetaan koko kaupungin henkilöstöä kohtaamaan maahanmuuttajataustaisia asiakkaita sekä käyttämään tulkkausta ja selkokieltä kommunikoinnin apuna.

3. Viihdytään yhdessä – hyvä väestösuhteet ja yhteistyö
Järjestetään tukihenkilö- ja vertaistukihenkilökoulutusta ja koordinoidaan kunnan alueella tapahtuvaa tukihenkilötoimintaa, ml. kulttuuritulkkien käyttö haasteellisissa palvelutilanteissa ja kotoutumisen tukemisessa. Tuetaan järjestöjen kotouttamista tukevaa toimintaa.

Suunnitelman toteuttamista Kouvolaan seuraisivat liikunta- ja kulttuurilautakunta sekä maahanmuuttoasioiden neuvosto. Monikulttuurisuustyön tavoitteiden toteutumisesta raportoitaisiin osavuositarkastusten ja tilinpäätöksen yhteydessä. Suunnitelma on **liitteenä nro 7**.

Lisätietoja: Palvelupäällikkö Minna Laakso, puh. 020 615 7783, minna.laakso(a)kouvola.fi

Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy Kaikkien Kouvola 2019 - 2022: monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelman ja esittää sitä edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

7 Kaikkien Kouvola 2019 - 2022: monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelma

Aikuisväestön lautakunta	§ 155	09.12.2015
Aikuisväestön lautakunta	§ 133	15.11.2017
Aikuisväestön lautakunta	§ 117	21.11.2018
Aikuisväestön lautakunta	§ 130	12.12.2018

Sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten hankinta

10846/02.07.03/2015

Aikla § 155

Kouvolan kaupunki on kilpailuttanut lakisääteiset sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaiset kuljetukset aikavälille 1.1.2016 - 31.12.2017. Sopimukseen sisältyy mahdollisuus 1 - 2 vuoden optioon. Kilpailutus suoritettiin avointa menettelyä käyttäen. Hankintailmoitus julkaistiin 10.10.2015 Hilma -ilmoituskanavalla.

Tarjouspyynnössä edellytettiin, että laskutuksessa noudatetaan viimeisintä Valtioneuvoston asetuksessa vahvistettua taksiliikenteen kuluttajahintaa -2%, jota hintaa tarjoajat sitoutuvat noudattamaan. Tarjouspyynnössä ei haettu edullisinta hintaa, vaan Kouvolan kaupunki asetti tarjoajille vaatimukset, jotka tarjoajan tuli täyttää tullakseen valituksi. Vaatimuksena on mm. Kouvolan kaupungin käyttämän SOTE-korttijärjestelmän kanssa yhteensopivat lukijalaitteet. Sopimusehdoissa määritellään mm. palvelujen laadulle asetetut vaatimukset, lisäksi sopimusehdot on laadittu siten, että Kouvolan kaupungilla on aiempaa paremmat mahdollisuudet puuttua mahdollisiin väärinkäytöksiin. Lisäksi sopimusehdoissa on kirjattu, että Kouvolan kaupunki varaa oikeuden yksipuoleisella päätöksellään aloittaa kuljetusten yhdistelyn kaikkien kaupungin kustantamien kuljetusten (esim. SHL- ja VPL-kuljetukset) sekä Kansaneläkelaitoksen (KELA) kustantamien kuljetusten kesken.

Tarjouksia saatiin yhteensä yhdeksältä (9) palvelutuottajalta. Lista määräaikaan tarjouksen jättäneistä liikennöitsijöistä on **oheismateriaalina nro 1**. Esitys valittavista liikennöitsijöistä on **liitteenä nro 4**. Palveluntuottajien tarjoukset vastaavat tarjouspyyntöä ja täyttävät siinä mainitut vaatimukset.

Sopimusten yhteenlaskettu vuotuinen arvo on n. 1,8 miljoonaa euroa.

Lisätietoja: Joukkoliikennelogistikko Jaakko Löytynoja, puh. 020 615 6635, jaakko.loytynoja(a)kouvola.fi, palvelupäällikkö Minna Laakso, puh. 020 615 7783, minna.laakso(a)kouvola.fi

Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:

Lautakunta päättää hankkia lakisääteiset sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaiset kuljetukset aikavälille 1.1.2016 - 31.12.2017 liitteessä mainituilta yrittäjiltä.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aikuisväestön lautakunta	§ 155	09.12.2015
Aikuisväestön lautakunta	§ 133	15.11.2017
Aikuisväestön lautakunta	§ 117	21.11.2018
Aikuisväestön lautakunta	§ 130	12.12.2018

Aikla § 133

Sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten hankintasopimukseen sisältyy 1-2 vuoden optio. Sen käyttö edellyttää molempien sopijaosapuolten hyväksyntää. Yhden vuoden option käytöstä ajalla 1.1.-31.12.2018 on neuvoteltu joukkoliikennelogistikko Hanna Piispa-Malisen johdolla. Option käytön ovat hyväksyneet seuraavat tarjoajat: Arto Kurittu Ky, Palvelutaksi Liikanen, Taksi Vainio, Jyrki Pakkanen Ky, Liikenne Kurittu Oy, Pasi Kurittu Ky, Taksipalvelu Oinonen Ky, Kymenlaakson taksi Oy. Kymenlaakson taksi Oy:n edustamien autoilijoiden luettelo on **liitteenä nro 1.**

Option käyttöön liittyvään hankintasopimukseen on sovittu tehtäväksi seuraavat muutokset:

1. Tilaaajan yhteyshenkilöksi merkitään joukkoliikennelogistikko Hanna Piispa-Malinen
2. 1.7.2018 jälkeen noudatetaan Valtioneuvoston viimeksi vahvistamaa asetusta taksiliikenteen enimmäiskuluttajahinnoista siten, että asetuksessa mainitusta hinnasta (maksun nimikkeestä riippumatta) vähennetään -2%
3. Sopijaosapuolet ovat sopineet yhden optiovuoden käytöstä ajalla 1.1.-31.12.2018.

Lisätietoja: Joukkoliikennelogistikko Hanna Piispa-Malinen, puh. 020 615 6635, hanna.piispa-malinen(a)kouvola.fi

Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:

Lautakunta päättää hankkia lakisääteiset sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaiset kuljetukset aikavälille 1.1.-31.12.2018 selosteessa ja liitteessä nro 1 mainituilta yrittäjiltä.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aikla § 117

Kouvolan kaupungin 31.12.2017 asti voimassa olleisiin SHL- ja VPL-kuljetussopimukseen sisältyy mahdollisuus 1 - 2 vuoden optioihin. Ensimmäisen vuoden optio on voimassa 31.12.2018 saakka. Option käyttö edellyttää molempien sopijaosapuolten hyväksyntää. Joukkoliikennelogistikko Antti Pakkanen on neuvotellut liikennöitsijöiden kanssa toisen optiovuoden käytöstä, siten että nykyinen sopimus jatkuu ajalla 1.1. - 31.12.2019.

Sopimuskumppaneita on pyydetty toimittamaan suostumuksen ohella tilaajavastuulain mukaiset liitteet, sekä tietoturva-asetuksen mukaiset asiakirjat määräaikaan mennessä.

Suostumuksensa ovat antaneet ja asiakirjat pyydetysti toimittaneet Taxii Oy (palvelutaksi Liikasen toimintaa jatkava yritys) ja Liikenne Kurittu Oy.

Aikuisväestön lautakunta	§ 155	09.12.2015
Aikuisväestön lautakunta	§ 133	15.11.2017
Aikuisväestön lautakunta	§ 117	21.11.2018
Aikuisväestön lautakunta	§ 130	12.12.2018

Lisäksi suostumuksen on antanut Kymenlaakson taksi Oy, jonka osalta osa pyydetyistä liitteistä puuttuu. Kymenlaakson taksin osalta päätös tehdään ehdollisena siihen asti kunnes liikennöitsijä on toimittanut pyydetty asiakirjat. Kun pyydetty liitteet on toimitettu, jatkuu sopimus vuoden optiolla 1.1.2019 alkaen ilman eri päätöstä.

Tilaaajan yhteyshenkilönä toimii joukkoliikennelogistikko Antti Pakkanen.

Kymenlaakson taksi Oy on toimittanut pyydetty asiakirjat 15.11.2018.

Lisätietoja: Joukkoliikennelogistikko Antti Pakkanen, puh. 020 615 6635, antti.pakkanen(a)kouvola.fi

Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:

Aikuisväestön lautakunta päättää hyväksyä SHL- ja VPL –kuljetusten optiovuoden käytön 1.1. - 31.12.2019 esityksen mukaan seuraavien yritysten osalta:

- Taxii Oy
- Liikenne Kurittu Oy
- Kymenlaakson taksi Oy (ehdollisena)

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Aikuisväestön lautakunta päättää hyväksyä SHL- ja VPL –kuljetusten optiovuoden käytön 1.1. - 31.12.2019 esityksen mukaan seuraavien yritysten osalta:

- Taxii Oy
- Liikenne Kurittu Oy
- Kymenlaakson taksi Oy

Jutta Hartikainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.18.

Aikla § 130

Joukkoliikennelogistikko on käynyt lisäneuvotteluja optioiden käytöstä. Pykälässä 117 mainittuihin SHL- ja VPL-kuljetusten optiovuoden käyttävien liikennöitsijöiden listaukseen lisätään seuraavat liikennöitsijät:

- Jyrki Pakkanen Ky (ehdollisena)
- Taksi Vainio (ehdollisena)

Edellä mainitut liikennöitsijät puuttuivat 21.11.2018 listauksesta teknisistä syistä johtuen. Kumpikin liikennöitsijä hyväksytään ehdollisena siihen asti,

Aikuisväestön lautakunta	§ 155	09.12.2015
Aikuisväestön lautakunta	§ 133	15.11.2017
Aikuisväestön lautakunta	§ 117	21.11.2018
Aikuisväestön lautakunta	§ 130	12.12.2018

kunnes liikennöitsijät toimittavat tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat kaupungille.

Jyrki Pakkanen Ky on toimittanut pyydetyt asiakirjat 4.12.2018.

Lisätietoja: Joukkoliikennelogistikko Antti Pakkanen, puh. 020 615 6635, antti.pakkanen(a)kouvola.fi

Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:

Aikuisväestön lautakunta päättää hyväksyä SHL- ja VPL –kuljetuksen optiovuoden käyttöön pykälässä 117 mainittujen liikennöitsijöiden lisäksi seuraavat liikennöitsijät:

- Jyrki Pakkanen Ky (ehdollisena)
- Taksi Vainio (ehdollisena)

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Aikuisväestön lautakunta päätti hyväksyä SHL- ja VPL –kuljetuksen optiovuoden käyttöön pykälässä 117 mainittujen liikennöitsijöiden lisäksi seuraavat liikennöitsijät:

- Jyrki Pakkanen Ky
- Taksi Vainio (ehdollisena)

Ilmoitusasiat**Aikla § 131****Valtionavustus aikuisten perustaitojen ja digitaalisten taitojen vahvistamiseen.**

Kouvolan kansalaisopisto koordinoi Kymenlaakson kansalais- ja kansanopistojen yhteishanketta vuosille 2019 - 2020. Hankkeen teemoina ovat maahanmuuttajien perus- ja digitaalisten taitojen vahvistaminen, NEET-nuorten ja nuorten, jotka ovat syrjäytymisuhan alla kannustaminen ja valmentaminen löytämään polkunsaa opintoihin tai työelämään, paikallisten vammais- ja mielenterveysjärjestöjen jäsenien ja erilaisten sairauksien takia heikot perus- ja digitaaliset taidot omaavien henkilöiden sekä vertaisohjaajien kouluttaminen digitaalisiin taitoihin. Projektin tavoitteena on lopuksi saada aikaan maakunnalliset digitaaliset sivut, joissa mukana olevista oppilaitoksista yhteistyötahot voivat vuokrata kouluttajia omiin tilaisuuksiinsa sekä vuokrata atk-luokkia tai kokoustiloja omiin tarpeisiinsa.

OPH myönsi 120 000 euroa hankkeelle, josta 39 % tulee käyttää perustaitojen vahvistamiseen ja 61 % digitaalisten taitojen vahvistamiseen (päätös 68/1848/2018).

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset:

- kansalaisopistojen vuoden 2019 valtionosuuden perusteena käytettävien opetustuntien määrän vahvistaminen ja opetustuntien yksikköhinnan määrääminen (OKM/46/221/2018)

- liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2019 (OKM/33/221/2018)

Viranhaltijapäätökset**Aikuisväestön palvelujen johtaja**

Yleinen päätös

19.11.2018 § 85 Liikunnan tapahtuma-avustus vuoden 2018 tapahtumaan / Sudet ry 900 €

20.11.2018 § 87 Kulttuurijärjestöjen tilavuokra-avustukset vuodelle 2018

21.11.2018 § 89 Liikuntatilojen taksan huojennus / Kouvo ry, Tykkimäki-turnaus 16.-18.11.2018

Palvelupäällikkö, vastaanottopalvelut

Yleinen päätös

23.11.2018 § 17 Fysioterapian palvelusetelituottajaksi hyväksyminen / Anjalankosken Kuntopiste Oy

Terveysjohtaja

Henkilöstöpäätös

19.11.2018 § 9 Valinta terveyskeskuslääkärin virkaan 1.12.2018 alkaen

Ylihammaslääkäri

Henkilöstöpäätös

4.12.2018 § 12 Terveyskeskushammaslääkärin viran täyttäminen

4.12.2018 § 14 Terveyskeskushammaslääkärin viran täyttäminen

4.12.2018 § 15 Terveyskeskushammaslääkärin viran täyttäminen

Ylihoitaja, vastaanottopalvelut

Henkilöstöpäätös

19.11.2018 § 13 Sairaanhoidajan palkkaaminen 1.1.2019 alkaen

Aikuisväestön palvelujen johtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat**Aikla § 132**

Todettiin, että liikunta- ja kulttuurilautakuntaan otetaan kaksi nuorisovaltuuston edustajaa.

Aikuisväestön lautakunnan päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 120, 121, 122, 129, 131, 132 §:t.

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 § (410/2015).

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Pöytäkirjan 123 - 128 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin hyvinvointipalvelujen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaikan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin aikuisväestön lautakunta.

Postiosoite:	PL 50, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Hovioikeudenkatu 6, Kouvola
Sähköpostiosoite:	sivistyspalvelut@kouvola.fi sosiaalipalvelut@kouvola.fi terveyspalvelut@kouvola.fi
Puhelinnumero:	020 615 8036
Aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin hyvinvointipalvelujen kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 50, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Hovioikeudenkatu 6, Kouvola
Sähköpostiosoite:	sivistyspalvelut@kouvola.fi sosiaalipalvelut@kouvola.fi terveyspalvelut@kouvola.fi
Puhelinnumero:	020 615 8036
Aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00

MUUTOKSENHAKUOHJE KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVÄÄ HANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN TAI HANKINTAOIKAISUN JOHDOSTA MUUTETTUUN HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 130 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Kouvolan kaupungin aikuisväestön lautakunta.

Postiosoite: PL 50, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Hovioikeudenkatu 6, Kouvola
Sähköpostiosoite: sivistyspalvelut@kouvola.fi
sosiaalipalvelut@kouvola.fi
terveyspalvelut@kouvola.fi
Puhelinnumero: 020 615 8036
Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- toimielimen tai hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin hyvinvointipalvelujen kirjaamosta.

Postiosoite: PL 50, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Hovioikeudenkatu 6, Kouvola
Sähköpostiosoite: sivistyspalvelut@kouvola.fi
sosiaalipalvelut@kouvola.fi
terveyspalvelut@kouvola.fi
Puhelinnumero: 020 615 8036
Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Lisätietoja

Eu-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa sekä kansallisen kynnysarvon ylittävässä hankintalain liitteen E palveluhankinnassa tai käyttöoikeussopimuksessa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista. Dynaamiseen hankintajärjestelmään ja puitejärjestelyyn perustuvissa hankinnoissa yllämainittu odotusaika on 10 päivää.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaohjelmien vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole joko aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Postiosoite:	PL 50, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Hovioikeudenkatu 6, Kouvola
Sähköpostiosoite:	sivistyspalvelut@kouvola.fi sosiaalipalvelut@kouvola.fi terveyspalvelut@kouvola.fi
Puhelinnumero:	020 615 8036
Aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii tuomioistuinmaksulain (1455/2015) perusteella oikeudenkäyntimaksua 2000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10

miljoonaa euroa, maksu on 6000 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin hyvinvointipalvelujen kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 50, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Hovioikeudenkatu 6, Kouvola
Sähköpostiosoite:	sivistyspalvelut@kouvola.fi sosiaalipalvelut@kouvola.fi terveyspalvelut@kouvola.fi
Puhelinnumero:	020 615 8036
Aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00