

Aika 23.05.2019 klo 14:00 - 15:05

Paikka Tekniikka- ja ympäristötalo, Valtakatu 33, Kuusankoski

Läsnä Luettelon mukaan

Pykälät 15 - 24

Allekirjoitukset

Matti Lindholm
puheenjohtaja

Eeva Forsström
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Allekirjoitukset

Alpo Seppälä
pöytäkirjantarkastaja

Anni Villikka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 27.5.2019 lähtien.

Todistaa

Eeva Forsström
sihteeri

Osallistujat

Jäsenet	Lindholm Matti	puheenjohtaja	
	Sainio Teppo	varapuheenjohtaja	
	Kalliola Marketta	jäsen	
	Kormu Jouni	jäsen	
	Lantta Sari	jäsen	
	Littman Hannele	jäsen	
	Ruoppa Pekka	jäsen	
	Seppälä Alpo	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
Muut	Aikio Jenni	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kurittu Anni	nuorisovaltuuston edustaja	
	Sandås Päivi	asiantuntija	
	Rautiainen Leena	esittelijä	poistui kokouksesta klo 14.28 § 22 käsittelyn jälkeen.
	Soini Arja	asiantuntija	
	Forsström Eeva	sihteeri	
Poissa	Harju Jari	jäsen	
	Mettälä Petri	jäsen	
	Saarinen Tuomo	varajäsen	
	Seppänen Tuomas	jäsen	
	Silvala Sorella	jäsen	
	Tylli Hannu	tekninen johtaja	

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
15		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	49
16		Pöytäkirjan tarkastajat	50
17	1	Kymen jätelautakunnan kuukausikatsaus 1-3/2019	51
18	2	Kymen jätelautakunnan jätetaksan tekstiosa 1.7.2019 alkaen	52
19	3	Kouvolan ja Iitin jätemaksutaksa hinnat 1.7.2019 alkaen	54
20	4	Kotkan jätemaksutaksa hinnat 1.7.2019 alkaen	57
21	5	Mäntyharjun jätemaksutaksa hinnat 1.7.2019 alkaen	60
22		Sähköisen kokoushallinnan käyttöönotto Kymen jätelautakunnassa	63
23	*	Ilmoitusasiat	65
24		Muut esille tulevat asiat	66

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kyjäte § 15**

Hallintosäännön 139 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtajan on todettava läsnä olevat sekä missä ominaisuudessa kukin on läsnä.

Lisäksi puheenjohtajan on todettava kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Kyjäte § 16**

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Alpo Seppälä ja Anni Villikka.

Kymen jätelautakunnan kuukausikatsaus 1-3/2019

7014/02.02.01/2019

Kyjäte § 17

Kymen jätelautakunnan talous 1-3/2019 on seuraava:

	Milj.euroa	MTA2019	Tot 1-3	Tot %	TP Ennuste
Kymen	Toimintatulot	0,3	0	-	0,3
Jätelk	Toimintamenot	0,3	0,04	17,5 %	0,3
	Toimintakate	0	0,04	-	0

Talouden ja toiminnan toteutuma on suunnitelman mukaista. Menoista puuttuvat alkuvuoden vuokrat ja Taitoan kustannukset, jotka kirjautuvat menoksi huhtikuun aikana. Myös ensimmäinen tuloerä laskutetaan huhtikuun aikana.

Jätepoliittinen ohjausryhmä on aloittanut toimintansa.

Jätelautakunnan kuukausikatsaus ajalta 1.1.-31.3.2019 on

liitteenä nro 1.

Lisätietoja:

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen Jätelautakunta merkitsee kuukausikatsauksen 1-3/2019 tiedoksi.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1

Kymen jätelautakunnan kuukausikatsaus 1.1.-31.3.2019

Kymen jätelautakunnan jätetaksan tekstiosa 1.7.2019 alkaen

6874/02.04.00/2019

Kyjäte § 18

Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksu, jolla katetaan tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksu voi muodostua yhdestä tai useammasta maksusta.

Jätelain 79 §:n mukaan jätemaksun perusteista määrätään tarkemmin kunnan hyväksymässä jätetaksassa. Kunnan on tiedotettava jätetaksasta yleisesti siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan. Vaikutusmahdollisuuksien varaamisesta jätetaksan hyväksymistä koskevan asian käsittelyssä säädetään hallintolain 41§:ssä.

Jätelain 81 §:n mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän jätetaksan mukaisesti. Taksan tulee sisältää kaikkia jätemaksuja koskevat tekstimuotoiset kantoperusteet sekä maksujen numeeriset taksataulukot.

Kymen jätelautakunnan jätetaksan tekstiosaan 1.7.2019 alkaen on tehty joitakin muutoksia ja täsmennyksiä. Nämä tekstimuutokset on merkitty taksan tekstiosaan keltaisella luvussa X, sivu 15.

Taksaan tehdyn korjaukset ovat pääasiassa tekstiosuuksiin tehtyjä muutoksia eli tekstin ja sanamuotojen täsmennyksiä.

Lopullinen versio yksityiskohtaisista taksaperusteista on

liitteenä nro 2.

Esitys Kymen jätelautakunnan jätetaksan tekstiosaksi ja kuulutus asian viireillä olost ja kuntalaisten vaikutusmahdollisuuksista julkaistiin seuraavissa lehdissä:

Ankkuri 24.4.2019

Pohjois-Kymenlaakso 24.4.2019

Pitäjän Uutiset 25.4.2019

sekä olivat nähtävillä jätelautakunnan toiminta-alueen kaikissa kunnissa.

Asiakirjat olivat nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.kouvola.fi sekä www.kymenjatelautakunta.fi 24.4.-9.5.2019.

Kirjalliset kannanotot oli jätettävä Kymen jätelautakunnalle 9.5.2019 klo 12.00 mennessä osoitteella: Kymen jätelautakunta / tekniikka- ja Ympäristötalo PL 32, 45701 Kuusankoski.

Määräaikaan 9.5.2019 klo 12.00 mennessä ei saapunut yhtään kannanottoa.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, [leena.rautiainen\(at\)kouvola.fi](mailto:leena.rautiainen@kouvola.fi)

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta määrää Kymen jätelautakunnan jätetaksan tekstiosan esitetyn mukaiseksi ja voimaan tulevaksi 1.7.2019 alkaen.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

2 Esitys Kymen jätelautakunnan jätetaksan tekstiosaksi
1.7.2019

Kouvolan ja litin jätemaksutaksa hinnat 1.7.2019 alkaen

6875/02.04.00/2019

Kyjäte § 19

Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä jätelain mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksu, jolla katetaan tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksu voi muodostua yhdestä tai useammasta maksusta.

Jätelain 79 §:n mukaan jätemaksun perusteista määrätään tarkemmin kunnan hyväksymässä jätetaksassa. Kunnan on tiedotettava jätetaksasta yleisesti siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Vaikuttamismahdollisuuksien varaamisesta jätetaksan hyväksymistä koskevan asian käsittelyssä säädetään hallintolain 41 §:ssä.

Jätelain 81 §:n mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän jätetaksan mukaisesti. Taksan tulee sisältää kaikkia jätemaksuja koskevat tekstimuotoiset kantoperusteet sekä maksujen numeeriset taksataulukot. Taksan tekstiosaan on tehty tarkistuksia, jotka on merkitty keltaisella.

Tämä taksaesitys sisältää tekstitarkistusten lisäksi vain kuljetusurakoiden taksataulukot 1.7.2019 alkaen.

Kouvolan ja litin kuntaurakat käsittävät loppujätteen ja biojätteen tyhjenykset. Pakkausmuovijätteen keräyksen sekä hyötyjätteiden tyhjennykset niiltä kiinteistöiltä, jotka tilaavat kiinteistökohtaisesti erilliskerättyjen hyötyjätteiden kuljetuksen Kymenlaakson Jäte Oy:n kautta.

Kuljetusurakoiden hintoja voidaan urakkasopimuksen mukaan tarkistaa vuosittain heinäkuun alusta Tilastokeskuksen ylläpitämän kuorma-autoliikenteen kuljetuskustannusindeksiin (2010=100) perusteella seuraavasti: Kouvola-litti uusi kilpailutus 2017, lähtötaso elokuu 2018 pisteluku 105,1 Kouvola-litti biojäte, kesä 2017 muutos edelliseen + 3,86 %

Kuljetustaksoja on viimeksi tarkastettu 1.7.2018. Tässä vahvistettavat hinnat on tarkoitettu olemaan voimassa ainakin vuoden 2019 kesäkuun loppuun saakka. Talouden elpyminen on kiihdyttänyt inflaatiota ja toisaalta hankintalain ja jätelain muutokset aiheuttavat paineita jätteenkuljetustaksoihin. Kotkan hyötyvoimalan kiintiö ei riitä koko jätemäärälle. Lisäkiintiön hankintaan vuonna 2020 on varauduttu 2 %:n ylimääräisellä nousulla käsittelymaksussa.

Käsittelymaksun perusteena olevaan loppujätteen porttimaksun pohjana on vuodelle 2019, 89 €/t ja vuodelle 2020, 91 €/tonni, mistä on laskettu keskimääräinen korotusprosentti 4,65 % nykyiseen taksaan verrattuna. Biojätteen porttimaksuun ei ole tullut korotusta vuodesta 2018 vuodelle 2019, myöskään vuodelle 2020 ei ennakoida korotuksia.

Taksassa on käytetty Kymen jätelautakunnan 17.10.2013 hyväksymiä yhtenäisiä jätteenkuljetustaksan perusteita, kuljetusmaksu sisältää urakoitsi-

jalle maksettavan urakkakorvauksen, perintä- ja luottotappiovarauksen sekä tyhjennettävien astioiden osuuteen perustuvan ajojärjestelykustannuksen. Käsittelymaksuun sisältyy kaikille taksa-alueille sama porttimaksu eli käsittelykustannus ja yleiskulu sekä alueittain vaihteleva perusmaksu, lautakuntamaksu ja kunnalle tilitettävä maksuosuus.

Lautakuntamaksuilla katetaan jätelautakunnan kustannuksia. Vuodelta 2018 on ilmoitettu, että hyvitystä on tulossa n. 10 000 € lautakuntamaksu pysyy nykyisellään, mutta kantoprosentti laskee Kotkassa nykyisestä 6,6 %:sta 6.1 %:iin ja Kouvolassa pysyi 6,3 %:a loppujäteastian käsittelymaksusta.

Jätehuoltomääräysten mukaisessa kiinteistöittäisessä kuljetuksessa olevat pakkausjätteet ovat mukana kuntaurakassa vain niiden kiinteistöjen osalta, jotka itse tilaavat kuljetuksen Kymenlaakson Jäte Oy:n kautta.

Jätehuoltomääräysten mukaisessa kiinteistöittäisessä kuljetuksessa olevat pakkausjätteet ovat mukana kuntaurakassa vain niiden kiinteistöjen osalta, jotka itse tilaavat kuljetuksen Kymenlaakson Jäte Oy:n kautta. Pakkausjätteiden tuottajavastuun voimaan astumisen jälkeen ei näistä jätteistä saa periä käsittelymaksua, vaan jätteet on luovutettava maksutta tuottajayhteisöjen alueterminaaleihin.

Yksityiskohtaiset Kouvolan ja Iitin maksutaulukot ovat

liitteenä nro 3.

Kymenlaakson Jäte Oy esittää Kymen jätelautakunnalle, että lautakunta määräisi jätetaksan 1.7.2019 alkaen liitteen mukaisena.

Hallintolaki 41 § 1 momentin mukaan ”Jos asian ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus muiden kuin asianosaisten elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin, viranomaisen tulee varata näille henkilöille mahdollisuus saada tietoja asian käsittelyn lähtökohdista ja tavoitteista sekä lausua mielipiteensä asiasta.

Hallintolain 41 § 3 momentin mukaan ”Asian vireilläolosta ei kuitenkaan tarvitse ilmoittaa, jos se vaarantaa ratkaisun tarkoituksen toteutumisen tai aiheuttaa muuta merkittävää haittaa taikka jos se on ilmeisen tarpeetonta.”

Jättemaksutaksaluonnos ja kuulutus asian vireillä olosta sekä kuntalaisten vaikutusmahdollisuuksista julkaistiin Pohjois-Kymenlaakso -lehdessä 24.4.2019 sekä on ollut nähtävillä ko. kunnissa 24.4.-9.5.2019.

Asiakirjat asetettiin nähtävillä pidettäväksi yleisessä tietoverkossa www.kouvola.fi sekä www.kymenjatelautakunta.fi ajalla 24.4.-9.5.2019 välisenä aikana.

Nähtävillä oloaikana ei saatu yhtään kirjallista mielipidettä tai lausuntoa asiasta.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, [leena.rautiainen\(a\)kouvola.fi](mailto:leena.rautiainen(a)kouvola.fi)

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta määrää liitteen mukaisen Kouvolan ja Iitin jätemaksutaksan, joka astuu voimaan 1.7.2019.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Korjataan taksataulukkoon Kymenlaakson Jäte Oy:n pyynnöstä kirjoitusvirhe kartonki/pahvi 600-660 I hinnaksi kuljetushinta 0,97 --> 1,91 ja yhteensä 1,20 --> 2,36.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

3 Esitys Kouvolan ja Iitin jätemaksutaksaksi hinnat 1.7.2019 alkaen

Kotkan jätemaksutaksa hinnat 1.7.2019 alkaen

6876/02.04.00/2019

Kyjäte § 20

Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä jätelain mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksu, jolla katetaan tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksu voi muodostua yhdestä tai useammasta maksusta.

Jätelain 79 §:n mukaan jätemaksun perusteista määrätään tarkemmin kunnan hyväksymässä jätetaksassa. Kunnan on tiedotettava jätetaksasta yleisesti siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Vaikuttamismahdollisuuksien varaamisesta jätetaksan hyväksymistä koskevan asian käsittelyssä säädetään hallintolain 41 §:ssä.

Jätelain 81 §:n mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän jätetaksan mukaisesti. Taksan tulee sisältää kaikkia jätemaksuja koskevat tekstimuotoiset kantoperusteet sekä maksujen numeeriset taksataulukot. Taksan tekstiosaan on tehty tarkistuksia, jotka on merkitty keltaisella.

Tämä taksaesitys sisältää tekstitarkistusten lisäksi vain kuljetusurakoiden taksataulukot 1.7.2019 alkaen.

Kuntaurakat käsittävät loppujätteen ja biojätteen tyhjennykset sekä hyötyjätteiden tyhjennykset niiltä kiinteistöiltä, jotka tilaavat kiinteistökohtaisesti erilliskerättyjen hyötyjätteiden kuljetuksen Kymenlaakson Jäte Oy:n kautta.

Kotkan kuntaurakka käsittää loppujätteen ja biojätteen tyhjennykset. Pakkausmuovijätteen keräyksen sekä hyötyjätteiden tyhjennykset niiltä kiinteistöiltä, jotka tilaavat kiinteistökohtaisesti erilliskerättyjen hyötyjätteiden kuljetuksen Kymenlaakson Jäte Oy:n kautta.

Kuljetusurakoiden hintoja voidaan urakkasopimuksen mukaan tarkistaa vuosittain heinäkuun alusta Tilastokeskuksen ylläpitämän kuorma-autoliikenteen kuljetuskustannusindeksiin (2010=100) perusteella seuraavasti: Hinnantarkistuksen lähtötaso on: Kotka, syyskuu 2017, muutos edelliseen +3,64 %

Kuljetustaksoja on viimeksi tarkastettu 1.7.2018. Tässä vahvistettavat hinnat on tarkoitettu olemaan voimassa ainakin vuoden 2019 kesäkuun loppuun saakka. Talouden elpyminen on kiihdyttänyt inflaatiota ja toisaalta hankintalain ja jätelain muutokset aiheuttavat paineita jätteenkuljetus taksoihin. Kotkan hyötyvoimalan kiintiö ei riitä koko jätemäärälle. Lisäkiintiön hankintaan vuonna 2020 on varauduttu 2 %:n ylimääräisellä nousulla käsittelymaksussa.

Käsittelymaksun perusteena olevaan loppujätteen porttimaksun pohjana on vuodelle 2019, 89 €/t ja vuodelle 2020, 91 €/tonni, mistä on laskettu keskimääräinen korotusprosentti 4,65 % nykyiseen taksaan verrattuna. Biojätteen porttimaksuun ei ole tullut korotusta vuodesta 2018 vuodelle 2019, myöskään vuodelle 2020 ei ennakoida korotuksia.

Taksassa on käytetty Kymen jätelautakunnan 17.10.2013 hyväksymiä yhtenäisiä jätteenkuljetustaksan perusteita, kuljetusmaksu sisältää urakoitsijalle maksettavan urakkakorvauksen, perintä- ja luottotappiovarauksen sekä tyhjennettävien astioiden osuuteen perustuvan ajojärjestelykustannuksen. Käsittelymaksuun sisältyy kaikille taksa-alueille sama porttimaksu eli käsittelykustannus ja yleiskulu sekä alueittain vaihteleva perusmaksu, lautakuntamaksu ja kunnalle tilitettävä maksuosuus.

Lautakuntamaksuilla katetaan jätelautakunnan kustannuksia. Vuodelta 2018 on ilmoitettu, että hyvitystä on tulossa n. 10 000 € lautakuntamaksu pysyy nykyisellään, mutta kantoprosentti laskee Kotkassa nykyisestä 6,6 %:sta 6,1 €:iin ja Kouvolaassa pysyi 6,3 %:a loppujäteastian käsittelymaksusta.

Jätehuoltomääräysten mukaisessa kiinteistöittäisessä kuljetuksessa olevat pakkausjätteet ovat mukana kuntaurakassa vain niiden kiinteistöjen osalta, jotka itse tilaavat kuljetuksen Kymenlaakson Jäte Oy:n kautta.

Yksityiskohtainen Kotkan maksutaulukko on

liitteenä nro 4.

Kymenlaakson Jäte Oy esittää Kymen jätelautakunnalle, että lautakunta määräisi jätetaksan 1.7.2019 alkaen liitteen mukaisena.

Hallintolaki 41 § 1 momentin mukaan ”Jos asian ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus muiden kuin asianosaisten elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin, viranomaisen tulee varata näille henkilöille mahdollisuus saada tietoja asian käsittelyn lähtökohdista ja tavoitteista sekä lausua mielipiteensä asiasta.

Hallintolain 41 § 3 momentin mukaan ”Asian vireilläolosta ei kuitenkaan tarvitse ilmoittaa, jos se vaarantaa ratkaisun tarkoituksen toteutumisen tai aiheuttaa muuta merkittävää haittaa taikka jos se on ilmeisen tarpeetonta.”

Jättemaksutaksaluonnos ja kuulutus asian vireillä olosta sekä kuntalaisten vaikutusmahdollisuuksista julkaistiin Ankkuri lehdessä 24.4.2019 sekä on ollut nähtävillä kunnassa ajalla 24.4.-9.5.2019.

Asiakirjat asetettiin nähtävillä pidettäväksi yleisessä tietoverkossa www.kouvola.fi sekä www.kymenjatelautakunta.fi 24.4.-9.5.2019 välisenä aikana.

Nähtävillä oloaikana ei saatu yhtään kirjallista mielipidettä tai lausuntoa asiasta.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, [leena.rautiainen\(a\)kouvola.fi](mailto:leena.rautiainen(a)kouvola.fi)

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta määrää liitteen mukaisen Kotkan jättemaksutaksan, joka astuu voimaan 1.7.2019.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

4

Esitys Kotkan jätemaksutaksaksi hinnat 1.7.2019 alkaen

Mäntyharjun jätemaksutaksa hinnat 1.7.2019 alkaen

6877/02.04.00/2019

Kyjäte § 21

Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä jätelain mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksu, jolla katetaan tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksu voi muodostua yhdestä tai useammasta maksusta.

Jätelain 79 §:n mukaan jätemaksun perusteista määrätään tarkemmin kunnan hyväksymässä jätetaksassa. Kunnan on tiedotettava jätetaksasta yleisesti siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Vaikuttamismahdollisuuksien varaamisesta jätetaksan hyväksymistä koskevan asian käsittelyssä säädetään hallintolain 41 §:ssä.

Jätelain 81 §:n mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän jätetaksan mukaisesti. Taksan tulee sisältää kaikkia jätemaksuja koskevat tekstimuotoiset kantoperusteet sekä maksujen numeeriset taksataulukot. Taksan tekstiosaan on tehty tarkistuksia, jotka on merkitty keltaisella.

Tämä taksaesitys sisältää tekstitarkistusten lisäksi vain kuljetusurakoiden taksataulukot 1.7.2019 alkaen.

Mäntyharjun kuntaurakka käsittää loppujätteen, biojätteen ja sako- ja umpikaivolietteiden tyhjennykset sekä Kymenlaakson Jäte Oy järjestää täydentävän kiinteistöittäisen pakkausjätteen kuljetuksen Mäntyharjulla.

Kuljetusurakoiden hintoja voidaan urakkasopimuksen mukaan tarkistaa vuosittain heinäkuun alusta Tilastokeskuksen ylläpitämän kuorma-autoliikenteen kuljetuskustannusindeksiin (2010=100) perusteella seuraavasti:

Mäntyharju huhtikuu 2015, pisteluku 112,5 muutos edelliseen +3,24 %

Kuljetustaksoja on viimeksi tarkastettu 1.7.2018. Tässä vahvistettavat hinnat on tarkoitettu olemaan voimassa ainakin vuoden 2019 kesäkuun loppuun saakka. Talouden elpyminen on kiihdyttänyt inflaatiota ja toisaalta hankintalain ja jätelain muutokset aiheuttavat paineita astiatyhjennysmaksuihin, kun markkinaehtoisen toiminnan tuotolla ei jatkossa pystytä subventoimaan tyhjennysmaksuja. Kotkan hyötyvoimalan kiintiö ei riitä koko jätemäärälle. Lisäkiintiön hankintaan vuonna 2020 on varauduttu 2 %:n ylimääräisellä nousulla käsittelymaksussa.

Käsittelymaksun perusteena olevaan loppujätteen porttimaksun pohjana on vuodelle 2019, 89 €/t ja vuodelle 2020, 91 €/tonni, mistä on laskettu keskimääräinen korotusprosentti 4,65 % nykyiseen taksaan verrattuna. Biojätteen porttimaksuun ei ole tullut korotusta vuodesta 2018 vuodelle 2019, myöskään vuodelle 2020 ei ennakoita korotuksia.

Taksassa on käytetty Kymen jätelautakunnan 17.10.2013 hyväksymiä yhtenäisiä jätteenkuljetustaksan perusteita, kuljetusmaksu sisältää urakoitsijalle maksettavan urakkakorvauksen, perintä- ja luottotappiovarauksen

sekä tyhjennettävien astioiden osuuteen perustuvan ajojärjestelykustannuksen. Käsittelymaksuun sisältyy kaikille taksa-alueille sama porttimaksu eli käsittelykustannus ja yleiskulu sekä alueittain vaihteleva perusmaksu, lautakuntamaksu ja kunnalle tilitettävä maksuosuus.

Lautakuntamaksuilla katetaan jätelautakunnan kustannuksia. Vuodelta 2018 on ilmoitettu, että hyvitystä on tulossa n. 10 000 € lautakuntamaksu pysyy nykyisellään, mutta kantoprosentti laskee Kotkassa nykyisestä 6,6 %:sta 6.1 €:iin ja Kouvolassa pysyi 6,3 %:a loppujäteastian käsittelymaksusta.

Jätehuoltomääräysten mukaisessa kiinteistöittäisessä kuljetuksessa olevat pakkausjätteet ovat mukana kuntaurakassa vain niiden kiinteistöjen osalta, jotka itse tilaavat kuljetuksen Kymenlaakson Jäte Oy:n kautta.

Yksityiskohtainen Mäntyharjun maksutaulukko on

liitteenä nro 5.

Kymenlaakson Jäte Oy esittää Kymen jätelautakunnalle, että lautakunta määräisi jätetaksan 1.7.2019 alkaen liitteen mukaisena.

Hallintolaki 41 § 1 momentin mukaan ”Jos asian ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus muiden kuin asianosaisten elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin, viranomaisen tulee varata näille henkilöille mahdollisuus saada tietoja asian käsittelyn lähtökohdista ja tavoitteista sekä lausua mielipiteensä asiasta. Hallintolain 41 § 3 momentin mukaan ”Asian vireilläolosta ei kuitenkaan tarvitse ilmoittaa, jos se vaarantaa ratkaisun tarkoituksen toteutumisen tai aiheuttaa muuta merkittävää haittaa taikka jos se on ilmeisen tarpeetonta.”

Jättemaksutaksaluonnos ja kuulutus asian vireillä olosta sekä kuntalaisten vaikutusmahdollisuuksista lähetettiin Mäntyharjun viralliseen ilmoituslehteen Pitäjän Uutiset 25.4.2019 sekä on ollut kunnassa nähtävillä.

Asiakirjat asetettiin nähtävillä pidettäväksi yleisessä tietoverkossa www.kouvola.fi sekä www.kymenjatelautakunta.fi 24.4.-9.5.2019 välisenä aikana.

Nähtävillä oloaikana ei saatu yhtään kirjallista mielipidettä tai lausuntoa asiasta.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, [leena.rautiainen\(a\)kouvola.fi](mailto:leena.rautiainen(a)kouvola.fi)

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen Jätelautakunta määrää liitteen mukaisen Mäntyharjun jättemaksutaksan, joka astuu voimaan 1.7.2019.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

5

Esitys Mäntyharjun jätemaksutaksaksi hinnat 1.7.2019 alkaen

Sähköisen kokoushallinnan käyttöönotto Kymen jätelautakunnassa

7048/00.01.03/2019

Kyjäte § 22

Hallintojohtaja Katja Tommiska esitteli jätelautakunnan kokouksessa 28.3.2019 sähköistä kokoushallintajärjestelmää. Asiasta käydyn keskustelun perusteella päätettiin, että asiaa käsitellään seuraavassa lautakunnan kokouksessa 23.5.2019.

Kouvolan kaupungin päätöksentekoeleimissä otetaan käyttöön kevään 2019 aikana sähköinen kokoushallintajärjestelmä.

Sähköinen kokoushallinta on selainkäyttöinen ohjelmisto, jonka käyttö vaatii internetyhteyden. Sähköisen kokoushallinnan käyttäjä kirjautuu ja käyttää sähköistä kokoushallintaa selaimella salatun (HTTPS) yhteyden yli.

Alkuvaiheessa sähköinen kokoushallintajärjestelmä sisältää esityslistojen ja pöytäkirjojen jakelun sähköisessä muodossa. Paperiset kokousmateriaalit jäävät pois käytöstä.

Sähköinen kokoushallinta koskee lautakunnan varsinaisia jäseniä, kaupunginhallituksen edustajaa, esittelijää ja sihteeriä. Muille kuin edellä mainituille joilla on Kymen jätelautakunnan kokouksissa läsnä- ja puheoikeus- tai velvollisuus (nuorisovaltuuston edustaja, varajäsenet ja asiantuntijat), toimitetaan edelleen paperiset kokousmateriaalit.

Kymen jätelautakunnan kokouksia pidetään keskimäärin viisi kappaletta vuodessa. Nykyisen käytännön mukaisesti lautakunnan jäsenille toimitetaan kokouskutsut ja esityslistat liitteineen postitse. Tämä käytäntö on osoittautunut toimivaksi. Lisäksi kokouskutsut lähetetään lautakunnan jäsenille sähköpostilla ja esityslista liitteineen on luettavissa yleisessä tietoverkossa.

Kokousmateriaalien lähetyskustannukset, jotka syntyvät kokousaineiston monistuksesta sekä postituksesta, ovat yhteensä keskimäärin noin 150 euroa kokousta kohden, vuositasolla yhteensä 750 euroa.

Sähköisen kokoushallinnan kustannukset muodostuvat ylläpitomaksusta (107 € /kk) 1284 €/v sekä lautakunnan jäsenien konekohtaisesta korvauksesta (40 € / kk / jäsen) 6240 €/v. Vuosikustannukset sähköisestä kokoushallinnasta Kymen jätelautakunnalle tulisivat olemaan 7524 €.

Kymen Jätelautakunnan talousarviossa vuodelle 2019 ei ole huomioitu sähköisestä kokoushallinnasta aiheutuvia lisäkustannuksia.

Lisätietoja: Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikkö Leena Rautiainen, p. 02061 58143, leena.rautiainen(a)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää, että ei ota käyttöön sähköistä kokoushallintajärjestelmää tällä toimintakaudella.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Leena Rautiainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 14.28.

Ilmoitusasiat**Kyjäte § 23****1. Kymen jätelautakunnan lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle Kymen jätelautakunnan 12.12.2018 § 42 päätöksestä tehdystä valituksesta.**

Itä-Suomen hallinto-oikeus on pyytänyt 25.2.2019 mennessä Kymen jätelautakunnalta lausuntoa valituksesta (asian diaarinumerot 00123/19/5149 ja 00174/19/5149), joka koskee Kymen jätelautakunnan 12.12.2018 § 42 päätöstä muovinkeräyksen järjestämisestä Kotkassa.

Lausuntopyyntö ja kaupungin lakimiehen laatima lausunto on esitetty

oheismateriaaleissa.

2. Viranhaltijapäätökset kunnittain 1.1.-10.5.2019

Taulukko Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön tyhjennysväli-, jätehuollon järjestämis- ja kohtuullistamispäätöksistä ajalla 1.1.-10.5.2019 on esitetty

oheismateriaaleissa.

Päätökset ovat lautakunnan jäsenten nähtävillä jätelautakunnan kokouksessa.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Itä-Suomen hao lausuntopyyntö Kymen jätelautakunnan päätöksestä 12.12.2019 § 42 ja lausunto
Viranhaltijapäätökset kunnittain 1.1.-9.5.2019

Muut esille tulevat asiat**Kyjäte § 24**

Arja Soini esitteli jätepoliittisen ohjelman laatimisen prosessin ja aikataulun. Ohjelma on suunniteltu viedä kuntiin hyväksyttäväksi syksyllä 2020.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kymen jätelautakunta

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan §:t 15, 16, 17, 22, 23 ja 24.

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muu-
tosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

VALITUSOSOITUS, KUNNALLISVALITUS**Kymen jätelautakunta**

Pöytäkirjan §:t 18, 19, 20 ja 21.

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, Kuopio
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 564 2501
Puhelinnumero:	029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00-16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015. Edellämainitun lain 9§:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää asuminen ja ympäristö -toimialan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 32, 45701 Kuusankoski
Käyntiosoite: Valtakatu 33, 45700 Kuusankoski

Sähköpostiosoite: asuminenjaymparisto@kouvola.fi
Puhelinnumero: 020 615 9363
Kirjaamon aukioloaika ma-pe klo 9.00-15.00.

Pöytäkirjan nähtäville asettaminen

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.5.2019