

Maaseutulautakunta

13.11.2019

Aika 13.11.2019 klo 16:00 - 16:45**Paikka** Maaseutupalvelujen neuvotteluhuone, Vartiotie 4, 45100 Kouvola**Läsnä** Luettelon mukaan**Pykälät** 85 - 90**Allekirjoitukset**

____.____.2019

____.____.2019

Kirsi Seppälä
puheenjohtajaMervi Suomalainen
sihteeri**Pöytäkirjan tarkastus****Allekirjoitukset**

____.____.2019

____.____.2019

Emma Luukko

Johanna Pyötsiä

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 21.11.2019

TodistaaMervi Suomalainen
Pöytäkirjanpitäjä

|pj. _____

|ptk. tark. _____

|ptk. tark. _____

Osallistujat

Jäsenet	Seppälä Kirsi	puheenjohtaja
	Korpivaara Pekka	varapuheenjohtaja
	Hietanen Seija	jäsen
	Honkimaa Joonas	jäsen
	Luukko Emma	jäsen
	Pyötsiä Johanna	jäsen
	Porkka Sami	jäsen
	Taskinen Hannu	jäsen
Muut	Kuoppamäki Topias	nuorisovaltuuston edustaja
	Vainio Vesa	kaupunginhallituksen edustaja
	Anttila Minna	maaseutupalvelujen päällikkö
	Suomalainen Mervi	sihteeri
Poissa	Helkala Maarit	jäsen
	Iliäinen Helmi	nuorisovaltuuston edustaja

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
85		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	181
86		Pöytäkirjan tarkastajat	182
87	1-2	Ruokavirastolle annettava vakuutus maksajavirastotehtävien suorittamisesta ja maksajavirastosopimuksen liitteiden tarkistaminen	183
88	3	Maaseutulautakunnan alaisten toimintojen kuukausikatsaus 1-9/2019	185
89		Maaseutupalvelujen toimipisteiden aukiolo joulukuussa 2019	187
90		Ilmoitusasiat	188

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Mala § 85**

Hallintosäännön 139 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokous kutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Maaseutulauslautakunta päätti 8.5.2019 § 26 siirtyä sähköiseen kokoushallintaan. Sähköinen kokoushallinta koskee lautakuntien varsinaisia jäseniä, kaupunginhallituksen edustajaa, esittelijää ja sihteeriä. Em. henkilöille ei jaeta enää paperitulosteita.

Muille kuin edellä mainituille, joilla on maaseutulauslautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus tai velvollisuus (nuorisovaltuuston edustajat, varajäsenet ja asiantuntijat), toimitetaan esityslistat edelleen maaseutulauslautakunnan 23.8.2017 § 46 tekemän päätöksen mukaisesti sähköisesti ja paperitulosteet jaetaan kokouksessa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Maaseutupalvelujen päällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Maaseutulauslautakunnan päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Mala § 86**

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Maaseutulautakunta päätti 23.8.2017 § 40, että maaseutulautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tehtävään valittua tarkastajaa.

Maaseutulautakunta päätti 9.5.2018 § 23, että pöytäkirjan hyväksymisessä ja tarkastamisessa on mahdollista menetellä siten, että pöytäkirja toimitetaan kokouksen jälkeen sähköpostitse tarkastettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ja nämä vastaavat sähköpostitse.

Maaseutupalvelujen päällikön ehdotus:

Maaseutulautakunnan kokous valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Maaseutulautakunnan päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Emma Luukko ja Johanna Pyötsiä.

Ruokavirastolle annettava vakuutus maksajavirastotehtävien suorittamisesta ja maksajavirastosopimuksen liitteiden tarkistaminen

8346/00.03.00/2019

Mala § 87

Maaseutupalveluissa on valmisteltu Ruokavirastolle annettavaa vakuutusta maaseutuhallinnon maksajavirastotehtävien suorittamisesta EU-varainhoitovuodelta 16.10.2018 - 15.10.2019. Aikaisemmin toimineen Maaseutuviraston ja Kouvolan kaupungin välillä solmittu, 1.1.2013 voimaan tullut ja vuonna 2015 tarkistettu maksajavirastosopimus edellyttää kaupungin/yhteistoiminta-alueen antamaa vakuutusta varainhoitovuosittain tehtävien suorittamisesta yhteisön sääntöjen mukaisesti. Ko. sopimus on siirtynyt 1.1.2019 alkaen Ruokaviraston nimiin sellaisenaan, eikä muutoksella ole vaikutusta alkuperäisen sopimuksen voimassaoloon tai ehtoihin. Ruokavirasto antoi asiasta ilmoituksen kirjeellään 1.10.2019, asianro 7310/00.20.10/2019.

Vakuutus liitteinen on toimitettava Ruokavirastolle marraskuun 15. päivään mennessä.

Kuntien antamat vakuutukset ovat osa Ruokaviraston sisäisen tarkastuksen kokoamaa arviointimateriaalia, jonka perusteella valmistellaan vahvistuslausuma. Maksajaviraston johtaja (Ruokaviraston maaseutulinjan ylijohdaja) antaa vahvistuslausuman Euroopan komissiolle.

Maksajavirastosopimuksessa kaupunki on sitoutunut hoitamaan sille säädetty tai määrätty tehtävät Euroopan unionin säännösten, Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman 2014-2020 ja kansallisen lainsäädännön mukaisesti, ottaen erityisesti huomioon komission ns. delegoidun maksajavirastoasetuksen (EU) N:o 907/2014 liitteen I sekä ko. liitteen kohdassa 1.C ja komission suuntaviivoissa maksajaviraston tehtävien siirrolle asetetut vaatimukset sekä kuntaan kohdistuville fyysisille tarkastuksille asetetut vaatimukset.

Sopimuksessa on määritelty mm. lakisäätelyisten maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtävien hoitamiseen tarvittavat henkilöresurssit sekä muut tehtävien hoidon sisäiselle organisoinnille kunnassa asetettavat vaatimukset. Kunnan on noudatettava sopimuksessa määriteltyjä menettelyjä viljelijätukien käsittelyssä. Sopimuksessa on myös määritelty toiminnalle seurattavat palvelutavoitteet.

Ennen maksajavirastovakuutuksen antamista on tehtävä hallinto- ja valvontajärjestelmän arviointi arviointilomakkeella ja laadittava perustelumuis-tio sekä samalla on tarkistettava maksajavirastosopimuksen liitteinä olevat asiakirjat ajan tasalle.

Maaseutuhallinnon toiminnan arvioinnin perusteella on tehtävä tarvittavat korjaukset ja parannukset ja erittäin vakavista puutteista on raportoitava välittömästi Ruokavirastolle. Erittäin vakavat puutteet velvoittavat kuntaa antamaan varauman vakuutuksessa.

Rahamääräiset toimivaltarajat on tarkistettava tarvittaessa ja kun tehtäviä hoitavaan henkilöstöön on tullut muutoksia.

Maksajavirastovakuutuksen luonnos on **liitteenä nro 1**.

Tehtäviä hoitavien henkilöiden rahamääräiset rajat on **liitteenä nro 2**.

Arviointilomake ja perustelumuistio laaditaan viranhaltijatyönä ja tuodaan lautakunnan kokoukseen tiedoksi.

Lisätietoja: Maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(a)kouvola.fi

Maaseutupalvelujen päällikön ehdotus:

Maaseutulautakunta hyväksyy allekirjoitettavaksi liitteenä 1 olevan maksajavirastovakuutuksen. Samalla hyväksytään päätöksiä tekevien henkilöiden euromääräiset toimivaltarajat liitteen 2 mukaisesti.

Maaseutulautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Vakuutus maksajavirastotehtävien hoidosta maksajavirastosääntöjen edellyttämällä tavalla
- 2 Maksajavirastovakuutuksen liite - rahamääräiset rajat

Maaseutulautakunnan alaisten toimintojen kuukausikatsaus 1-9/2019

6942/02.02.01/2019

Mala § 88

Maaseutulautakunnan alaisiin toimintoihin kuuluvat Maaseudun kehittäminen, Viljelijätukipalvelut ja Lomituspalvelut.

	Milj. euroa	MTA2019	TOT 1-9	TOT-%	TPE
Maaseudun kehittäminen	Toimintatulot	0,0	0,0	22,8	0
	Toimintamenot	-1,1	-0,9	78,8	-1,2
	Toimintakate	-1,1	-0,9	79,1	-1,2
Viljelijätukipalvelut	Toimintatulot	0	0	90,0	0
	Toimintamenot	-0,4	-0,3	75,0	-0,4
	Toimintakate	-0,4	-0,3	74,9	-0,4
Lomituspalvelut	Toimintatulot	5,1	3,5	69,2	4,9
	Toimintamenot	-5,1	-3,4	66,4	-4,9
	Toimintakate	-0,1	0,0	168,4	-0,1
Maaseutupalvelut yhteensä	Toimintatulot	5,1	3,5	69,2	4,9
	Toimintamenot	-6,7	-4,6	69,1	-6,5
	Toimintakate	-1,6	-1,1	68,7	-1,6

Maaseudun kehittämiseen sisältyvät maaseutulautakunnan toiminnan hallintokulut, vapaa-ajanasukastoimikunnan ja kylien neuvottelukunnan kulut, avustukset kylien toimintaan, Leader-toiminnan kuntaraha, laajakaistahankkeen rahoitusosuus sekä yksityistieavustukset.

Laajakaista-avustusten maksaminen siirtyy ensi vuodelle, joten talousarvioon on tehty 0,45 milj.euron muutos. Muita avustuksia ja rahoitusosuuksia on maksettu n. 0,77 milj.euroa eli 83 % muutetun talousarvion määrärahasta.

Viljelijätukipalveluihin sisältyvät maaseutuelinkeinoviranomaistoiminnan menot, jotka ovat toteutuneet tasaisen kertymän mukaisesti.

Lomituspalveluihin sisältyvät sekä lomituksen hallinnon että varsinaisen lomitustoiminnan menot ja tulot. Tulot koostuvat pääosin valtion korvauksesta sekä lomituspalvelumaksuista. Tulot ja menot ovat toteutuneet hieman ajankohdan tasaista kertymää alempana. Mela on hyväksynyt valtionkorvausselvityksen vuodelta 2018 ja tilittää loppusumman kaupungille.

Maaseutupalvelujen henkilöstökulut ovat toteutuneet 68 %. Henkilöstökuuluissa on saatu säästöjä mm. jättämällä agroligin sijaisuus täyttämättä sekä lomittajien määrän ennakoitua suuremmalla vähenemisellä.

Talousarviossa asetetut säästötoimenpiteet on huomioitu toiminnassa.

Maaseutulautakunnan kuukausikatsaus 1-9/2019 on **liitteenä 3**

Lisätietoja: Maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(a)kouvola.fi.

Maaseutupalvelujen päällikön ehdotus:

Maaseutulauslautakunnan alaisten toimintojen kuukausikatsaus 1-9/2019 merkitään tiedoksi.

Maaseutulauslautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

3

Maaseutulauslautakunnan kuukausikatsaus 1-9/2019

Maaseutupalvelujen toimipisteiden aukiolo joulukuussa 2019

8376/00.01.02/2019

Mala § 89

Maaseutupalvelujen Vartiocie 4:n toimipiste (viljelijätukipalvelut, yksityistieasiat) esitetään suljettavaksi neljänä ns. joulun välipäivänä 23.12. ja 27.12. sekä 30.-31.12. Sulkeminen perustuu kaupungin säästötavoitteeseen, jonka mukaan työntekijöiden olisi pidettävä mahdollisimman paljon vuosilomapäiviä loppuvuoden kuluessa.

Toimenpiteellä työntekijöitä kannustetaan käyttämään lomapäiviään ajankohtina, jolloin toimiala ei tarjoa asiakaspalvelua. Sulkeminen ajoittuu pyhien väliin osuville välipäiville, kun asiakaspalvelun kysyntä on hiljaista.

Työntekijät voivat halutessaan olla työssä ko. ajankohtina ja palvella tällöin asiakkaita puhelimitse ja sähköpostitse.

Lomituspalvelujen yksikkö, Vanhamaantie 17, on avoinna ja toimii normaalisti kaikkina arkipäivinä, mukaan lukien 23.12. ja 27.12. sekä 30.-31.12.

Lisätietoja: Maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(a)kouvola.fi

Maaseutupalvelujen päällikön ehdotus:

Maaseutulautakunta päättää, että maaseutupalvelujen Vartiocie 4:n toimipiste suljetaan 23.12. ja 27.12. sekä 30.-31.12.

Maaseutulautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat**Mala § 90****Saapuneet kirjeet****Ruokavirasto 29.10.2019**

Maaseutuviraston solmimat 1.1.2019 voimassa olleet maksajavirastosopimukset ovat siirtyneet 1.1.2019 alkaen uuden Ruokaviraston nimiin. Sopimukset ovat siirtyneet sellaisenaan, eikä muutoksella ole vaikutusta alkuperäisen sopimuksen voimassaoloon tai ehtoihin.

Maatalousyrittäjien eläkelaitos 7.11.2019

Maatalousyrittäjien eläkelaitos on tarkistanut lisäselvitysten jälkeen Kouvolan kaupungin valtionkorvausselvityksen uudelleen vuodelta 2018. Kouvolan kaupungille 7.11.2019 maksettavan loppuerän suuruus on 230 568,96 euroa.

Kokoukset**Yksityistiejaosto**

16.10.2019 Hirvensuon yksityistien jatke

Maaseutupalvelujen päällikön ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Maaseutulautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 85-88, 90 §:t.

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Pöytäkirjan 89 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan maaseutupalvelujen Vartiotien toimipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaikan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan maaseutulautakunta.

Posti- ja käyntiosoite: Vartiotie 4, 45100 Kouvola
Sähköpostiosoite: maaseutupalvelut@kouvola.fi
Puhelinnumero: 020 615 7826 tai 020 615 4720

Maaseutupalvelujen Vartiotien toimipisteen aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan maaseutupalvelujen Vartiotion toimipisteestä.

Posti- ja käyntiosoite: Vartiotion tie 4, 45100 Kouvola
Sähköpostiosoite: maaseutupalvelut@kouvola.fi
Puhelinnumero: 020 615 7826 tai 020 615 4720

Maaseutupalvelujen Vartiotion toimipisteen aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.