

Aika 18.12.2019 klo 16:00 - 17:35

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Läsnä Luettelon mukaan

Pykälät 46 - 51

Allekirjoitukset

Marjatta Nykänen
puheenjohtaja

Annamaija Saarela
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Allekirjoitukset

Jenni Aikio

Verna Sydänmaanlakka

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla
lähtien

2019

Todistaa

Annamaija Saarela
henkilöstösuunnittelupäällikkö

Osallistujat

Jäsenet	Nykänen Marjatta	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	varapuheenjohtaja	
	Aikio Jenni	jäsen	
	Jokiranta Kimmo	jäsen	
	Käki Jari	jäsen	
	Larikka Jari	jäsen	
	Sydänmaanlakka Verna	jäsen	
Muut	Karhu Päivi	henkilöstöjohtaja	
	Saarela Annamaija	henkilöstösuunnittelupäällikkö	
	Roimola Juha	työsuojelupäällikkö	Poistui kokouksesta § 49 käsittelyn jälkeen
	Jyrinki Päivi	asiantuntija	Poistui kokouksesta § 48 käsittelyn jälkeen
	Huttunen Virve	asiantuntija	Poistui kokouksesta § 48 käsittelyn jälkeen
	Mäkitalo Jorma	asiantuntija	Poistui kokouksesta § 48 käsittelyn jälkeen

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
46		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	118
47		Pöytäkirjan tarkastajat	119
48	1	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2020	120
49	2-3	Työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2020 - 2021	122
50	4	Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2020	124
51	5-6	Täyttölupa-anomukset	126

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khj 18.12.2019 § 46

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Khj 18.12.2019 § 47****Henkilöstöjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenni Aikio ja Verna Sydänmaanlakka.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2020

8664/01.05.02/2019

Khj 18.12.2019 § 48

Suomen Terveystalo Oy tuottaa henkilöstön työterveyspalvelut. Sopimus on voimassa ajalla 1.1.2019 - 31.12.2021, jonka jälkeen sopimusta on mahdollisuus jatkaa erillisellä päätöksellä toistaiseksi voimassa olevana. Kouvolan kaupungilla on kiinteähintainen sopimus (kuukausihinta/työntekijä).

Kouvolan kaupungin henkilöstön työterveyspalveluihin kuuluu työterveyshuoltolain (1383/2001) 12 §:n mukainen lakisääteinen ennalta ehkäisevä työterveyshuolto ja työterveyshuoltolain 14 §:n mukainen yleislääkäritasoinen sairaanhoito siihen kuuluvine laboratorio- ja röntgentutkimuksineen sekä erikoislääkärikonsultaatiot työterveyslääkärin läheteellä työkyvyn tai hoitomahdollisuuksien selvittämiseksi. Kiinteään hintaan kuuluvat laboratorio- ja röntgentutkimukset on määritelty kilpailutuksen yhteydessä.

Kelan korvausten saaminen työterveyshuollon kustannuksista edellyttää kirjallista toimintasuunnitelmaa. Vuoden 2020 alussa Kelan korvauskäytäntö on muuttumassa. Vuodesta 2020 alkaen korvausluokille I ja II määritellään yksi yhteinen laskennallinen enimmäismäärä. Kela korvaa ensisijaisesti korvausluokan I eli ennalta ehkäisevän työterveyshuollon kustannuksia. Sairaanhoidon eli korvausluokan II kustannuksia voidaan korvata enintään 40 % yhteisestä enimmäismäärästä. Muutoksen tavoitteena on painottaa työterveyshuollon kustannusten korvaamista nykyistä enemmän ehkäisevään työterveyshuoltoon ja työkyvyn tukemiseen. Ehkäisevän työterveyshuollon korvaus on 60 % ja sairaanhoidon 50 %.

Toimintasuunnitelma sisältää työterveyshuollon tavoitteet ja työpaikan tarpeet sekä oleelliset toimenpiteet työkyvyn tukemiseen. Lakisääteisen työterveyshuollon sisällön lisäksi toimintasuunnitelmassa kerrotaan sairaanhoidopalvelujen laajuudesta ja sisällöstä.

Työterveyden tehtävänä on pitää huolta työntekijän työ- ja toimintakyvystä koko työuran ajan. Työn ja työympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden lisäksi työkykyyn vaikuttavat keskeisesti työyhteisö ja johtaminen. Yhteistyössä työnantajan, työntekijöiden ja työpaikan muiden sidosryhmien kanssa työterveys auttaa työpaikkoja voimaan hyvin. Terveessä työpaikassa työ tuottaa terveyttä ja hyvinvoivat ihmiset tekevät tulosta.

Toimintasuunnitelmassa on otettu huomioon seuraavat osa-alueet:

- Terve työ
- Hyvinvoiva ihminen
- Toimiva työyhteisö
- Aktiivinen johtaminen

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2020 on **liitteenä**.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma käsiteltiin kaupungin työsuojelutoimikunnassa 10.12.2019.

Työterveyshuollon edustaja on kokouksessa kertomassa työterveyshuollon palveluista ja toimintasuunnitelmasta.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, [pai-vi.karhu\(at\)kouvola.fi](mailto:pai-vi.karhu(at)kouvola.fi) ja työsuojelupäällikkö Juha Roimola, puh.020 615 5497 [juha.roimola\(at\)kouvola.fi](mailto:juha.roimola(at)kouvola.fi).

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2020 hyväksytään.

Asian käsittely:

Terveystalon edustajat Jorma Mäkitalo, Päivi Jyrinki ja Virve Huttunen esittelivät työterveyden menneen vuoden tunnuslukuja sekä työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa.

Todettiin, että Terveystalo toimittaa edelleen terveydentilaa koskevista selvityksistä sopivuuslausuntoja. Toimintasuunnitelmaa korjataan tarvittaessa, jos asiasta tulee uusia valtakunnan tason linjauksia.

Todettiin, että työterveyshuoltopalvelut ovat henkilöstön käytössä lyhytaikaisten lomautusten aikana.

Käsiteltiin Kelan korvausuudistusta, joka muuttuu ensi vuonna siten, että sairaanhoitokulujen korvauskatto laskee enintään 40 %:iin yhteisestä enimmäismäärästä. Jatkossa on mahdollista käyttää koko korvattava enimmäissumma ennaltaehkäisevään toimintaan, josta korvataan 60 %. Uudistuksella tavoitellaan työterveyshuollon painopisteen siirtymistä entistä enemmän ennaltaehkäisevään toimintaan.

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston päätös:

Hyväksyttiin työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2020.

Jorma Mäkitalo, Päivi Jyrinki ja Virve Huttunen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.51.

Työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2020 - 2021

8663/01.05.01/2019

Khj 18.12.2019 § 49

Kouvolan kaupungin työhyvinvointiohjelman avulla toteutetaan kaupungin strategiaa. Tavoitteet saavutetaan hyvinvoivan ja osaavan henkilöstön avulla.

Kouvolan kaupungilla työskentelee n. 3300 työntekijää eri toimipisteissä. Tavoitteena on, että heillä kaikilla olisi hyvä työ, joka on turvallista, terveellistä ja tuottavaa.

Työhyvinvointiohjelmasta on päivitetty työsuojeluosio, joka toimii vuosille 2020 - 2021 Kouvolan kaupungin työturvallisuuslain (738/2002) 9 §:n mukaisena työsuojelun toimintaohjelmana. Lain mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyyden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset

Työsuojelutoimintaohjelma on laadittu yhteistyössä henkilöstöpalvelujen, työsuojelun ja työterveyshuollon kanssa. Työsuojelutoimintaohjelma käsitellään kaupungin työsuojelutoimikunnassa ja se päivitetään vuosittain.

Työsuojelun toimintaohjelma on **liitteenä**.

Toimintaohjelmaa esitellään kokouksessa.

Työturvallisuus lomautusten aikana

Työsuojelutoimikunta käsiteli kokouksessaan 10.12.2019 mahdollisia henkilöstön lomautuksia ja halusi nostaa esille lomautusten vaikutusten arvioinnin henkilöstön työhyvinvoinnin osalta.

Lomautusten aikana työn järjestelyyn ja toteuttamiseen käytettävissä olevat resurssit vähenevät ja ovat myöskin merkittävästi vähentyneet eläkepoistumisen hyödyntämisellä kuitenkin työmäärät eivät ole olennaisesti muuttuneet. Työturvallisuuslain huolehtimisvelvoite työntekijöiden terveellisestä ja turvallisesta työstä on toteuduttava lomautustenkin aikana. Lomautustilannetta varten riskit on tarkasteltava uudelleen työn hallinnan, turvallisuuden ja fyysisen ja psyykkisen kuormituksen näkökulmasta. Lomautusten vaikutuksia tulee arvioida käytettävissä olevilla mittareilla ja tilastoilla ja tehdä tarvittavat toimenpiteet ja toimintaohjeet.

Työsuojelutoimikunta suosittelee, että jokaisessa vuoden 2020 toimialojen johtoryhmien kokouksessa on vakioasiana henkilöstön työhyvinvoinnin tarkastelu käytettävissä olevien mittareiden avulla.

Asiaa koskeva tiedote on **liitteenä**.

Lisätietoja: työsuojelupäällikkö Juha Roimola, puh. 020 615 5497, juha.roimola(a)kouvola.fi.

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston päätös:

Merkittiin työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2020-2021 tiedoksi.

Juha Roimola poistui tämän asian käsittelyn jälkeen kokouksesta klo 17.08.

Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2020

8657/01.04.01/2019

Khj 18.12.2019 § 50

Henkilöstön osaamisen kehittämällä pyritään mahdollistamaan kaupungin strategisten päämäärien mukaisen toiminnan toteutuminen. Lähtökohdiana ovat kaupungin tehtävät ja niiden edellyttämä osaaminen nyt ja tulevaisuudessa. Kehittämisen keinoin pyritään varmistamaan henkilöstön osaaminen sekä organisaation kyky jatkuvaan oppimiseen, innovointiin ja kehittämiseen. Tavoitteena on henkilöstöressurssien käytön tehostaminen, mikä edellyttää entistä parempaa ennakointia ja henkilöstön moniosaamisen varmistamista ja hyödyntämistä.

Henkilöstön kehittämisen tavoitteena on turvata se osaaminen, jota tarvitaan kaupungin järjestämissä palveluissa. Henkilöstön kehittämällä puolestaan tarkoitetaan kaikkia niitä toimintoja, joilla sovitetaan yhteen henkilöstön osaamista ja tehtävän vaatimuksia.

Henkilöstön osaamisen kehittämistä ja sen painopisteitä on kuvattu henkilöstösuunnitelmassa vuosille 2020–2022. Sen lisäksi laaditaan aina vuosittain erillinen yksityiskohtaisempi henkilöstön koulutussuunnitelma.

Henkilöstön kehittämisen osalta noudatetaan kaupunginhallituksen 18.5.2009 hyväksymiä henkilöstön kehittämisen periaatteita.

Kaupungin keskeiset yhteiset osaamisen kehittämiskohteet ovat johtamisen ja esimiestyön kehittäminen, yhteistyön vahvistaminen, asiakaslähtöisen toimintatavan kehittäminen, prosessijohtaminen, talousosaaminen, digitalisaatioon liittyvä osaaminen, viestintätaitojen kehittäminen, tiedolla johtaminen, toiminnan vaikuttavuuden arviointi sekä ICT-osaamisen vahvistaminen.

Toimintatapojen uudistaminen edellyttää johtamisen kehittämisen lisäksi uuden teknologian, uusien työvälineiden ja järjestelmien sekä asiakaslähtöisyyden, yhteistyön ja verkostotyöskentelyn hallintaa. Suunnittelukaudella lisätään erityisesti etäkoulutuksia ja verkko-opiskelua.

Koulutussuunnitelmaan on sisällytetty koulutukset, joihin osallistuu useampia kuin yksittäisiä viranhaltijoita tai työntekijöitä. Yksittäisten henkilöiden koulutukset sisältyvät ammatilliseen täydennyskoulutukseen työntekijän henkilökohtaisten koulutustarpeiden mukaisesti.

Kouvolan kaupungin koulutussuunnitelma vuodelle 2020 on **liitteenä**.

Koulutussuunnitelma on käsitelty kaupungin yhteistyöryhmässä 9.12.2019.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 02061 54001, [pai-vi.karhu\(a\)kouvola.fi](mailto:pai-vi.karhu(a)kouvola.fi) ja koulutussihteeri Anne Simpanen, puh. 02061 55064, [anne.simpanen\(a\)kouvola.fi](mailto:anne.simpanen(a)kouvola.fi).

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

|pj. _____

|ptk. tark. _____

|ptk. tark. _____

Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2020 hyväksytään.

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston päätös:

Hyväksyttiin henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2020.

Täyttölupa-anomukset

6401/01.00.01/2019

Khj 18.12.2019 § 51

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää hallintosäännön 22 §:n mukaan täyttölupa-anomuksista.

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päätti 20.2.2019 § 11 täyttölupamenettelyä koskevista ohjeista seuraavaa:

- Johtavassa asemassa olevan henkilöstön osalta virkojen ja tehtävien täyttämistä päättää toimialallaan kaupunginhallitus tai lautakunta.
- Muun henkilöstön täyttöluvat, jotka koskevat vakinaisia tai vähintään vuoden kestäviä määräaikaisia palvelussuhteita, myöntää kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto. Täyttöluvat käsitellään ennen päätöksentekoa kaupungin johtoryhmässä ja niihin pyydetään täyttölupaprosessin alkuvaiheessa toimialajohtajan lausunto.
- Muun henkilöstön täyttöluvat (pl. hallinto- ja toimistohenkilöstö), jotka koskevat alle vuoden kestäviä määräaikaisia palvelussuhteita, myöntää toimialallaan toimialajohtaja.
- Hallinto- ja toimistohenkilöstön täyttöluvat, jotka koskevat alle vuoden kestäviä määräaikaisia palvelussuhteita (koskee myös sijaisuuksia), myöntää henkilöstöjohtaja

Täyttölupamenettely ei koske opetushenkilöstöä.

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päätti 20.3.2019 § 16, että täyttölupamenettely ei koske palkkatuella työllistettyjä.

Saapuneita täyttölupa-anomuksia on yhteensä 39, joihin kaikkiin haetaan täyttölupaa toistaiseksi.

Täyttölupa-anomuksia on poikkeuksellisen paljon johtuen siitä, että palveluverkoista on nyt tehty päätökset ja niillä on vaikutusta pysyvään henkilöstötarpeeseen erityisesti kiinteistöpalvelujen henkilöstön osalta.

Yhteenveto saapuneista täyttöluvista on **liitteenä**.

Yhteenvetoa täydennetään vielä kaupungin johtoryhmän lausunnolla 16.12.2019.

Yksittäiset anomukset ja tehtävänkuvaukset ovat **ohesmateriaalina**.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, [paivi.karhu\(at\)kouvola.fi](mailto:paivi.karhu(at)kouvola.fi).

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Käsitellään saapuneet täyttölupa-anomukset.

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston päätös:

Päätettiin täyttöluvista liitteen mukaan.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 46-47, 49 §:t.

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Pöytäkirjan 48, 50-51 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluijuhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Torikatu 10, 3 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 4003 tai 020 615 4801

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Torikatu 10, 3 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 4003 tai 020 615 4801

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.