

Aika 25.11.2019 klo 09:05 - 14:42
kokoustaot klo 10.50 - 11.06 ja klo 12.15 - 13.05

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Läsnä Luettelon mukaan

Pykälät 395 - 410

Allekirjoitukset

Harri Helminen
puheenjohtaja

Päivi Sandås
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

28.11.2019

Allekirjoitukset

Kaisa Spies

Sanna Tähtinen

Vesa Vainio
§:n 399 kohdalla

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 2.12.2019 lähtien

Todistaa

Katja Tommiska
hallintojohtaja

Osallistujat

Jäsenet	Helminen Harri	puheenjohtaja	
	Kaunisto Ville	1. varapuheenjohtaja	
	Hasu Jenny	2. varapuheenjohtaja	
	Eloranta Maria	jäsen	
	Jokiranta Kimmo	jäsen	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Koskela Birgit	jäsen	
	Käki Jari	jäsen	
	Nyberg Jukka	jäsen	
	Spies Kaisa	jäsen	
	Tähtinen Sanna	jäsen	
	Vainio Vesa	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
Muut	Leppänen Jouko	valtuuston pj.	
	Werning Paula	valtuuston 1. vpj.	poistui klo 11.45 §:n 399 käsittelyn aikana ja saapui klo 13.55 §:n 400 käsit- telyn aikana
	Pakkanen Markku	valtuuston 2. vpj.	
	Huhtala Juha	valtuuston 3. vpj.	
	Toikka Marita	kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	apulaiskaupunginjohtaja	
	Sandås Päivi	kaupunginlakimies	
	Jormanainen Juha	toimitilajohtaja	poistui klo 9.50 §:n 397 käsittelyn jälkeen
	Karhu Päivi	henkilöstöjohtaja	poistui klo 14.31 §:n 407 käsittelyn jälkeen
	Kunnas Hellevi	talousjohtaja	läsnä klo 9.58-14.02 §:n kä- sittelyn 399 käsitte- lyn aikana
	Mikkola Risto	suunnittelupäällikkö	poistui klo 9.50 §:n 397 käsittelyn jälkeen
	Niemi Veikko	kasvatus- ja opetus- johtaja	poistui klo 14.25 §:n 401 käsittelyn jälkeen

Toikka Vesa

liikunta- ja kulttuuri-
johtaja

läsnä klo
9.58-14.25 §:ien
399-401 käsittely-
jen aikana
poistui klo 14.29
§:n 404 käsittelyn
jälkeen

Tylli Hannu

tekninen johtaja

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
395		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	1252
396		Pöytäkirjan tarkastajat	1253
397	1	Sarkolan koulun uudisrakennuksen hankesuunnitelma	1254
398	2	* Kasvatus ja opetus -toimialan uuteen organisaatioon liittyvien virkojen perustaminen	1258
399		* Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2020-2022	1262
400		Ajankohtaiset infoasiat	1270
401	3	Henkilöstösuunnitelma vuosille 2020 - 2022	1271
402		Talousarviomuutos 2019, käyttötalous	1274
403		Tilapäislainojen uusiminen	1276
404		* Hallintosäätö 1.1.2020	1278
405	4	Nuorisovaltuuston toimintasäätö 1.1.2020 alkaen	1282
406	5	Työsuojeluvalluutettujen toimialuejaon muutokset 1.1.2020 alkaen	1285
407		Toimitilajohtajan määräaikaisen virkasuhteen jatkaminen	1287
408		Ilmoitusasiat	1288
409	6	Muut asiat	1289
410	7	Kouvolan kaupungin lausunto Kymenlaakson maakuntakaavaehdotuksesta 2040	1290

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 25.11.2019 § 395

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Kh 25.11.2019 § 396****Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Tällä kertaa vuorossa ovat Kaisa Spies ja Sanna Tähtinen sekä varalla Vesa Vainio.

Kaupunginhallituksen päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaisa Spies ja Sanna Tähtinen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 95	18.09.2019
Kaupunginhallitus	§ 384	18.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 397	25.11.2019

Sarkolan koulun uudisrakennuksen hankesuunnitelma

7978/10.03.02/2019

Kaopla § 95

Kaupungin talousarvion 2019 investointisuunnitelmassa on kouluverkon kehittämiseen varattu vuodelle 2019 3 milj. euroa, vuodelle 2020 15 milj. euroa ja vuodelle 2021 10 milj. euroa. Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 12.11.2018 § 138 päättänyt perusopetuksen kehittämisestä valtuustokaudella 2017 -2021. Päätöksen mukaan perusopetuksen kehittämisen malliksi hyväksyttiin 20 koulun malli, jonka toteutusohjelman etenemisjärjestys on 1) Valkeala, 2) Anjala, 3) Sarkola.

Sarkolan koulun hankesuunnitelman valmistelutyötä on tehty jo vuodesta 2016 alkaen ja viimeisin suunnitteluvaihe alkoi maaliskuussa 2019.

Sarkolan kansakoulun toiminta käynnistyi vuonna 1957. Koulu oli alun perin suunniteltu 200 oppilaalle. Vuonna 1972 otettiin käyttöön laajennusosa, johon saatiin lisää luokkatiloja. Sarkolan koulu on kaksisarjainen alakoulu, jossa toimii 12 yleisopetuksen luokkaa ja 2 erityisen tuen pienryhmää. Oppilasmäärä on tällä hetkellä noin 265 oppilasta. Koulu on ollut Kouvolan palveluverkkomuutoksissa vastaanottava koulu.

Kouvolan kaupungin peruskoulut, Sarkolan koulu mukaan lukien, ovat otaneet syyslukukauden 2016 alussa käyttöön uuden valtakunnallisen esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman, joka osaltaan tuo muutoksia oppimisympäristöihin ja työtapoihin. Uusi oppimiskäsitys korostaa oppilaan roolia aktiivisena toimijana ja oppimista vuorovaikutuksena. Perusopetuksen yleistavoitteeksi on asetettu laaja-alainen osaaminen eli tietojen, taitojen, arvojen, asenteiden ja tahdon muodostama kokonaisuus. Toimintaympäristöiltä vaaditaan entistä suurempaa joustavuutta ja muunneltavuutta. Sarkolan kouluun ollaan siirtymässä toisesta koulusta neljä erityisen tuen pienryhmää, yhteensä 40 oppilasta. Myös henkilökunnan määrä tulee kasvamaan oppilasmäärien kasvaessa. Perusopetuksen kehittämissuunnitelmassa Sarkolan koulu on erityisen tuen alueellinen kehittämiskeskus.

Tekemällä rakennuksesta 3-kerroksinen saadaan pienehköltä tontilta vapautettua tilaa välituntipihaksi. Rakennukseen on laadittu huonetilaohjelma, jossa on pyritty huomioimaan nykyaikaisen oppimisympäristön tarpeet ja samalla varautumaan tuleviin muutoksiin. Huonetilaohjelman mukaiset tilat on sijoitettu ehdotussuunnitelmassa pohjakaavioihin, joita on muokattu yhteistyössä hankesuunnittelutyöryhmän kanssa. Tontinkäyttösuunnitelman laadinnassa on niin ikään huomioitu työryhmässä esille tulleet eri näkökulmat sekä tehty yhteistyötä asemakaavoituksen kanssa.

Uudisrakentamisen tavoitteena on rakentaa toimiva, viihtyisä, arkkitehtonisesti korkeatasoinen, kustannustehokas koulu, jonka tilat ovat riittävän joustavat tukemaan erilaisten oppijoiden oppimista tasa-arvoisesti nyt ja tulevaisuudessa.

Hankesuunnitteluvaiheessa opettajat ovat tuoneet esille näkemyksiään ja toiveitaan tulevaisuuden koulurakennuksesta. Hyvä akustiikka, tilojen koon muunneltavuus (sekä isommista tiloista pienemmiksi että päinvastoin) ja tilojen riittävä väljyys olivat keskeisimmät esille nousseet tavoitteet. Koulun

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 95	18.09.2019
Kaupunginhallitus	§ 384	18.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 397	25.11.2019

tilojen tulee mahdollistaa yhteisopettajuus ja tiimityöskentely vähintään kahden luokka-asteen välillä huomioiden myös erityisopetus. Tilojen sijoittelulla on suuri vaikutus koulun pedagogisen toiminnan toteuttamiseen. Tilojen tulee olla aistiystävällisiä ja suunnittelussa tulee huomioida erityisoppilaiden iso määrä. Tavoitteena on kestäviä, hyväksi koettuja rakennusmateriaaleja ja -ratkaisuja käyttäen rakentaa uusi tilaohjelman mukainen koulurakennus. Suunnitelmissa tulee huomioida yleiset suunnitteluohjeet ja määräykset.

Tilojen pintamateriaalien tulee olla kestäviä, mahdollisimman vähän ympäristöön päästöjä. tuottavia (M1-luokkaa), allergisoimattomia, helposti luonnonystävällisillä puhdistusaineilla puhdistettavia ja huollettavia materiaaleja. Sisäilman laatuun vaikuttavat tekijät ja rakennusmateriaalien terveellisyys, tilojen huollettavuus ja korjattavuus on otettava huomioon hankinnoissa. Sisätiloissa liikutaan ilman ulkojalkineita, joka vaikuttaa mm. sisäilman laatuun ja pintamateriaalien kestävyteen. Tilojen tulee mahdollistaa kestävä kehityksen toteuttaminen opetuksessa.

Uusi rakennus mitoitetaan 350 oppilaalle ja n. 40 työntekijälle. Hankesuunnitelman mukainen laajuus: bruttoala 5053,0 brm², tilaohjelman mukainen hyötyala 3434,0 hym². Koulun tavoitehintalaskelmaan (elokuu 2019) perustuva perustamiskustannusarvio on 11,5 M € (alv. 0 %). Rakennustöiden on määrä alkaa vuoden 2020 aikana, ja valmistua vuonna 2022.

Liitteenä oleva rakennuksen hankesuunnitelma kustannusarvioineen esitellään kokouksessa.

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Veikko Niemi, veikko.niemi(a)kouvola.fi, puh. 0206157727, opetuspalvelupäällikkö Kim Strömmer, puh. 020 615 7173, kim.strommer(a)kouvola.fi, suunnittelupäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(a)kouvola.fi

Kasvatus- ja opetusjohtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy osaltaan liitteenä olevan Sarkolan koulun uudisrakennuksen hankesuunnitelman.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kh 18.11.2019 § 384

Sarkolan koulu on valtuuston hyväksymän perusopetuksen kehittämisen mukainen Kouvolan tulevaisuuden kouluverkkoon sisältyvä koulu, jolla on erityisen tuen alueellisen kehittämiskeskuksen tehtävä jatkossa. Koulu on toiminut maaliskuusta alkaen väistötiloissa Tornionmäen koulussa, jonne oppilaat kuljetetaan päivittäin bussilla.

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 95	18.09.2019
Kaupunginhallitus	§ 384	18.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 397	25.11.2019

Koulu rakennetaan modernina uudisrakennuksena, jonka hankintamuodoksi esitetään perinteistä jaettua urakkaa kaupungin tilapalvelujen kilpailuttamana.

Sarkolan koulun uudisrakennuksen hankesuunnitelma on **liitteenä**.

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Veikko Niemi, veikko.niemi(a)kouvola.fi, talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi, toimitilajohtaja Juha Jormanainen, puh. 020 615 9013, juha.jormanainen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan Sarkolan koulun uudisrakennuksen hankesuunnitelman.

Kaupunginhallituksen päätös:

Asia päätettiin jättää pöydälle.

Kh 25.11.2019 § 397

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Veikko Niemi, veikko.niemi(a)kouvola.fi, talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi, toimitilajohtaja Juha Jormanainen, puh. 020 615 9013, juha.jormanainen(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 18.11.2019 jättää asian pöydälle. Jatketaan asian käsittelyä.

Sarkolan koulun uudisrakennuksen hankesuunnitelma on **liitteenä**.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan Sarkolan koulun uudisrakennuksen hankesuunnitelman.

Kaupunginjohtajan muutettu ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan Sarkolan koulun uudisrakennuksen hankesuunnitelman ehdollisesti niin, että edellytetään hankesuunnitelman nopeaa päivittämistä niin, että se mahdollistaa vaihtoehtoisesti myös puurakentamisen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun ehdotuksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 95	18.09.2019
Kaupunginhallitus	§ 384	18.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 397	25.11.2019

Risto Mikkola ja Juha Jormanainen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 9.50.

Liitteet 1 Sarkolan koulun hankesuunnitelma

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 107	15.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 385	18.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 398	25.11.2019

Kasvatus ja opetus -toimialan uuteen organisaatioon liittyvien virkojen perustaminen

8182/00.01.00/2019

Kaopla § 107

Kaupunginvaltuusto päätti organisaatiomuutoksesta 17.6.2019. Kasvatuksen ja opetuksen toimialaan kuuluvat jatkossa varhaiskasvatus, perusopetus, toisen asteen koulutus, kasvun tuen palvelut sekä kansalaisopisto. Organisaatiomuutoksen tavoitteena on ollut yksinkertaistaa organisaatiota ja selkiyttää esimiesten rooleja. Muutoksen yhteydessä on tehostettu johtamista vähentämällä yksi esimiestaso (perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueen esimiehet). Tehokkuutta eri palveluiden välillä on haettu yhdistämällä hajallaan olevat tukipalvelut, jolloin mahdollistuu tehokkaampi resurssien käyttö ja osaamisen hyödyntäminen. Organisaatiomuutos sekä henkilöstövähennykset edellyttävät lisäksi sitä, että samanaikaisesti tehostetaan sähköisten palvelujen käyttöönottoa.

Yhden johdon alle sijoittuminen mahdollistaa kiinteän yhteistyön varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja toisen asteen kanssa. Muutoksella tuetaan jatkuvan oppimisen toimintamallin vahvistamista, opetustoiminnan integroitumista sekä yhteistä kehittämis- ja hanketoimintaa opetuksen suunnittelun ja toteutuksen osalta.

Kasvatus- ja opetusjohtaja johtaa suoraan lukioita, ammattiopistoa sekä kansalaisopistoa. Organisaatiokaavio on **liitteenä**.

Kasvun tuen palvelut tuottaa palveluita koko kasvatus- ja opetustoimialalle sekä yhteisten tukipalveluiden yksiköstä että kasvun ja oppimisen tukipalveluista. Yhteiset tukipalvelut ovat suoraan kasvun tuen päällikön alaisuudessa.

Yhteisten tukipalveluiden rakentaminen on aloitettu elokuussa 2019 yhdessä siirtyvän henkilöstön kanssa. Valmistelu jatkuu prosessien kuvaamisella ja työtehtävien ja vastuiden selkiyttämällä sekä delegointien suunnittelulla vielä marraskuuhun 2019 saakka. 1.1.2020 tukipalveluiden toiminta käynnistyy. Valmisteluprosessi on rakennettu yhteistoiminnalliseksi. Sitä on johtanut ryhmä, johon kuuluvat kasvatus- ja opetusjohtaja Veikko Niemi, opetuspalvelupäällikkö Kim Strömmer, varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto sekä kasvun tuen päällikkö Pirjo Piironen. Pirjo Piironen on toiminut vastuullisena valmistelijana prosessissa.

Yhteisiin tukipalveluihin on tarpeen perustaa virkoja, jotta viranomaistoiminta ja päätöksentekoprosessit koko kasvatuksen ja opetuksen alalla mahdollistuvat. Asiakasvastaavat (2) ja kehittämisvastaavat (2) tulevat tekemään vastuullista asiantuntijatyötä sekä varhaiskasvatukseen että perusopetukseen. Asiakasvastaavat tulevat työskentelemään työparina työskennellen niin, että toisen työpanos keskittyy pääosin varhaiskasvatukseen ja toisen perusopetukseen. Kehittämisvastaavien työ tulee jakaantumaan samalla tavoin. Parityöskentely mahdollistaa varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kasvatuksellisen jatkumon sekä sijaistamisen lomien ja poissaolojen aikana. Tehtäväkuvaukset ovat **liitteenä**.

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 107	15.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 385	18.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 398	25.11.2019

Lisäksi asiakaspäätösten tekemisen mahdollistamiseksi valmisteluprosessin yhteydessä on tarkoituksenmukaista perustaa hallintosihteerin (4) virkoja. Hallintosihteerin viran tehtäväkuvaus on **liitteenä**.

Nuorisopalveluyksikön vastaavan tehtävät liitetään koordinaattorin tehtäviin. Nuorisokoordinaattorin viran perustaminen on tarpeen esimiestehtävän laajan hoitamisen mahdollistamiseksi.

Esitetyt henkilöstöjärjestelyt perustuvat organisaatiomuutokseen, eivätkä ne lisää henkilöstökustannuksia. Uusien asiakas- ja kehittämisvastaavien virkojen palkkataso on sama tai alempi kuin aikaisemmat palvelualueen esimiesten palkat. Palkkasäästönä virkajärjestelyissä saadaan noin 120 000 euroa vuodessa.

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(a)kouvola.fi, kasvun tuen päällikkö Pirjo Piironen, puh. 020 615 6026, pirjo.piironen(a)kouvola.fi.

Kasvatus- ja opetusjohtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy kasvatus ja opetus toimialan organisaation esitetystä muodossa (liite).

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että perustetaan kaksi asiakasvastaavan ja kaksi kehittämisvastaavan virkaa 1.1.2020 alkaen liitteissä olevissa viran tehtävänkuvauksissa mainituin kelpoisuusvaatimuksin.

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että perustetaan neljä hallintosihteerin virkaa liitteenä olevassa viran tehtävänkuvauksessa mainituin kelpoisuusvaatimuksin.

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että perustetaan nuorisopalveluyksikön vastaavana toimivan koordinaattorin virka liitteenä olevassa viran tehtävänkuvauksessa mainituin kelpoisuusvaatimuksin.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Lautakunta hyväksyi kasvatus ja opetus toimialan organisaation esitetystä muodossa (liite).

Lautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että perustetaan kaksi asiakasvastaavan ja kaksi kehittämisvastaavan virkaa 1.1.2020 alkaen liitteissä olevissa viran tehtävänkuvauksissa mainituin kelpoisuusvaatimuksin.

Lisäksi lautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että lakkautetaan kuusi palvelualueen esimiehen virkaa.

Lautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että perustetaan neljä hallintosihteerin virkaa liitteenä olevassa viran tehtävänkuvauksessa mainituin kelpoisuusvaatimuksin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 107	15.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 385	18.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 398	25.11.2019

Lautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että perustetaan nuorisopalveluyksikön vastaavana toimivan koordinaattorin virka liitteenä olevassa viran tehtävänkuvauksessa mainituin kelpoisuusvaatimuksin.

Kh 18.11.2019 § 385

Esitetyt uudet virat eivät lisää henkilöstömäärää eivätkä henkilöstökustannuksia.

Kaksi asiakasvastaavan ja kaksi kehittämisvastaavan virkaa perustetaan hoitamaan kasvatuksen ja opetuksen viranomais toimintaa ja päätöksentekoprosesseja sekä kasvatukseen ja opetukseen liittyviä asiantuntija- ja kehittämistehtäviä. Näitä tehtäviä hoitivat aiemmin palvelualueen kuusi esimestä esimiestyön ohella.

Hallintosihteereiden virkojen perustaminen on välttämätöntä, jotta asiakaspäätöksiin liittyvää päätösvaltaa voidaan delegoida tällä hetkellä työsopimussuhteessa oleville toimistosihteereille.

Nuorisopalvelujen koordinaattori on tällä hetkellä työsopimussuhteessa. Nuorisopalvelujen palveluvastaavan virka vapautui lokakuun alussa ja se on jätetty täyttämättä. Palveluvastaavan virkaan kuuluneita tehtäviä siirretään työsopimussuhteessa olevalle koordinaattorille, mikä edellyttää koordinaattorin siirtämistä virkasuhteeseen. Samalla palveluvastaavan virka voidaan lakkauttaa.

Virkojen kelpoisuusvaatimukset, pääasialliset tehtävät ja ensimmäinen sijoituspaikka on esitetty virkojen tehtävänkuvauksissa, jotka ovat **liitteenä**.

Virkoihin sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES).

Päätökset viranhaltijoiden ottamisesta virkasuhteeseen tekee toimivaltainen viranomainen sen jälkeen, kun virat on perustettu.

Kuudesta palvelualueen esimiehen virasta yksi (virkanro: 11544) on jo lakkautettu kaupunginhallituksen päätöksellä 26.8.2019 § 275.

Lisätietoja: Kasvatus- ja opetusjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(a)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaksi asiakasvastaavan, kaksi kehittämisvastaavan ja neljä hallintosihteerin virkaa sekä nuorisopalvelujen koordinaattorin virka perustetaan 1.1.2020 alkaen virkojen tehtävänkuvauksissa mainituin kelpoisuusvaatimuksin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 107	15.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 385	18.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 398	25.11.2019

Viisi palvelualueen esimiehen virkaa (virkanrot: 10513, 10514, 10515, 10517 ja 11500) sekä palveluvastaavan virka (virkanro: 11536) lakkauteen 31.12.2019.

Kaupunginhallituksen päätös:

Asia päätettiin jättää pöydälle.

Kh 25.11.2019 § 398

Lisätietoja: Kasvatus- ja opetusjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(a)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 18.11.2019 jättää asian pöydälle. Jatketaan asian käsittelyä.

Virkojen kelpoisuusvaatimukset, pääasialliset tehtävät ja ensimmäinen sijoituspaikka on esitetty virkojen tehtäväkuvauksissa, jotka ovat **liitteenä**.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaksi asiakasvastaavan, kaksi kehittämävastaavan ja neljä hallintosihteerin virkaa sekä nuorisopalvelujen koordinaattorin virka perustetaan 1.1.2020 alkaen virkojen tehtäväkuvauksissa mainituin kelpoisuusvaatimuksin.

Viisi palvelualueen esimiehen virkaa (virkanrot: 10513, 10514, 10515, 10517 ja 11500) sekä palveluvastaavan virka (virkanro: 11536) lakkauteen 31.12.2019.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet	2	Kasvatuksen ja opetuksen toimialan virkojen tehtäväkuvaukset, kh
----------	---	--

Kaupunginhallitus

§ 355

04.11.2019

Kaupunginhallitus

§ 399

25.11.2019

Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2020-2022

7046/02.02.00/2019

Kh 04.11.2019 § 355**Kuntalain 110 §**

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve kateetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kouvolan kaupungin taloudellinen tilanne

Taloudellinen lähtötilanne vuoteen 2019 oli noin 10 milj. euron kertynyttä ylijäämää taseessa ja talousarvio 2019 oli laadittu 10,5 milj. euroa alijäämäiseksi. Vuoden 2019 talousarviomuutosten jälkeen muutettu talousarvio on noin -30,0 milj. euroa, joten kaupungilla tulee oleman vuoden 2019 tilinpäätöksessä kertynyttä alijäämää yli 20 milj. euroa.

Kouvolan menojen ja tulojen epätasapaino on kestänyt koko uuden Kouvolan ajan. Julkisen rahoituksen (verotulot ja valtionosuudet) ero toimintakatteeseen, rahoitustuloihin ja –menoihin sekä poistoihin on ollut vuosina 2009-2018 -76,5 milj. euroa. Tämä kertoo Kouvolan taloudessa olevasta rakenteellisesta alijäämästä.

Talouden sopeuttaminen

Vuoden 2019 talousarvion ja 2019-2021 taloussuunnitelman yhteydessä laadittiin talouden sopeuttamissuunnitelma toimenpiteineen. Tähän vuosien 2019-2021 taloussuunnitelmaan sisältyvien säästötoimenpiteiden vai-

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 355
§ 399

04.11.2019
25.11.2019

kutukset vuositasolla ovat 4,7–9,2 milj. euroa. Talousarvioon ja taloussuunnitelmaan sisältyvät säästötoimenpiteet huomioitiin talousarviossa ja niiden toteutumista on raportoitu osavuosikatsauksissa.

Vuoden 2018 tilinpäätöksen valmistumisen yhteydessä todettiin, että edellä mainitut toimenpiteet eivät ole vielä riittäviä, vaan kaupunginhallitus asetti 15.4.2019 talouden sopeuttamistavoitteeksi 20 milj. euroa. Tähän pyritään mm. yt-menettelyillä, palveluverkkoselvityksillä, kiinteistökartoituksella, ei-lakisääteisten palvelujen ja avustusten kriittisellä arvioimisella sekä avoimeksi tulevien virkojen ja tehtävien täyttämisen erittäin kriittisellä tarkastelulla. Yt-menettelyt päättyivät kesäkuussa ja näiden tuloksena Kouvolan kaupungin organisaatiosta vähennetään henkilöstöä 111 henkilövuodella vuosina 2019–2020, millä saavutetaan noin 5,1 miljoonan euron kustannussäästöt ko. vuosina. Palveluverkkoselvitykset ovat valmis-tuneet ja niiden perusteella on mahdollista saavuttaa noin 5 milj. euron säästöt vuoteen 2025 mennessä. Kiinteistökartoitus on valmistunut ja kiinteistöjen myyntiä valmistellaan. Avustusten sekä muiden mahdollisten talouden tasapainottamiskeinojen selvittäminen on käynnissä. Kaikki toimenpiteet ja niiden vaikutukset on huomioitu talousarviovalmistelussa.

Vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020-2022 taloussuunnitelman laadinta

Kaupunginhallitus hyväksyi toukokuussa 2019 alustavan kehyksen suunnitelmavuosille. Kehystä tarkennettiin syksyllä sekä tehtiin toimielinkohtainen jako organisaatiomuutoksen vaikutuksien selvityä. Myös julkinen rahoitus muuttui huomattavasti kevään tilanteesta, erityisesti verotulojen osalta.

Talousarviokehysten laadinnassa otettiin huomioon lukuisia eri muutoksia. Näistä merkittävimmät ovat:

Kustannuksia lisääviä tekijöitä:

- sote-kustannusten kasvu 0,8 % eli 2,5 milj. euroa
- lomarahojen leikkauksien päätyminen, 2 milj. euroa
- henkilöstökustannusten kasvu (valtakunnalliset palkkaratkaisut), 2 milj. euroa
- tonttien ja osakkeiden myyntivoittojen väheneminen, 1 milj. euroa

Kustannuksia vähentäviä tekijöitä:

- henkilöstömenojen vähentäminen päätyneiden yt-menettelyiden tuloksena, 5,1 milj. euroa
- muut henkilöstömenoihin kohdistettavat kertaluonteiset säästöt, 5,5 milj. euroa
- asuntomessukustannukset, 0,5 milj. euroa
- ed. talousarvioon sisältyvien säästöjen lisävaikutukset sekä uudelleen esitetyt säästöt, 1 milj. euroa
- osinkotuottojen kasvu, 3 milj. euroa (2020-2022)

Kaupunginhallitus hyväksyi 7.10.2019 toimielinkohtaisen talousarviokehysten, johon edellä mainittujen seikkojen lisäksi huomioitiin:

- Avustuksien vähentäminen yhteensä 1,1 milj. eurolla

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 355
§ 399

04.11.2019
25.11.2019

- Henkilöstömenosäästöt yhteensä 20 henkilötyövuotta, puolen vuoden osuus 0,4 milj. euroa
- Kouvolan Innovation Oy:n palvelusopimuksen lisäleikkaus 0,3 milj. euroa.

Kaupunginjohtajan talousarvioesitys

Lautakuntien talousarvioesityksiin sisältyivät lautakuntien palveluverkkoesitykset sekä muut talousarviokehelyksessä mainitut seikat. Maaseutulautakuntaa lukuunottamatta talousarvioesitykset olivat kehelyksen mukaiset. Lautakuntien talousarviokäsittelyjen jälkeen kaupunginjohtaja on esittänyt omat palveluverkkomuutokset, jotka sisältyvät hänen talousarvioesitykseensä. Kaupunginjohtajan talousarvioesitys sisältää seuraavat muutokset lautakuntien esitykseen nähden:

Kasvatus- ja opetuslautakunta:

- Anjalan koulun lakkauttaminen 1.8.2020
- Anjalan uuden koulun rakentamatta jättäminen
- Elimäen yhtenäiskoulun sulkeminen 1.8.2025
- Elimäki-Korian alueen uuden koulun rakentaminen Korialle
- Voikkaan koulun sulkeminen 1.8.2026

Liikunta ja kulttuurilautakunta:

- Kuusankosken uimahallin sulkeminen 1.1.2021
- Jäähallien määrärahojen leikkaus 450 000 e/vuosi alk. 1.1.2021
- Liikuntapaikkojen varausmaksu alle 18-v. 15 e alk. 1.6.2020
- Jääajan varausmaksu alle 18-v 30 e alk. 1.6.2020

Maaseutulautakunta:

- yksityistieavustuksien vähentäminen, 0,18 milj. euroa

Kaikki toimielimet:

- Henkilösivukulujen päivitys, vähennys 0,4 milj. euroa
- Kunnallisveroprosentin nosto 0,5 prosenttiyksiköllä

Lisäksi esityksessä kohdennettiin toimielimille henkilöstömenojen vähentäminen 20 htv, vaikutus ½ vuotta 0,4 milj. euroa:

- konsernipalvelut 10 htv, kasvatus ja opetuslautakunta 4 htv, tekninen lautakunta 6 htv
- Henkilöstömenovähennykset, 5,5, milj. euroa kohdistettu toimielimille vakinaisten palkkasummien mukaisesti

Myös suunnitelmavuosille on huomioitu kaupunginjohtajan tekemien palveluverkkomuutosten vaikutukset. Suunnitelmavuosille on laskettu myös Laesterän raporttiin perustuen säästöpotentiaalia vuodesta 2021 lähtien ensimmäisenä vuonna 5 milj. euroa, 2022 7 milj. euroa ja kasvaen tämän jälkeen 2022 lähtien 10 milj. euroon vuosittain. Nämä toimenpiteet ovat vielä kohdentamatta ja niiden vaikutus on laskennallisesti jaettu toimielimille taloussuunnitelmassa. Summat ja niiden kohdentaminen tarkentuvat vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021-2023 taloussuunnitelman laadinnan yhteydessä, kun toimenpiteet ovat selvillä.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 355
§ 399

04.11.2019
25.11.2019

Alla olevaan taulukkoon on koottu yhteenveto kaupunginjohtajan talousarvioesitykseen sisältyvistä talouden tasapainottamistoimenpiteistä sekä niiden kustannusvaikutuksista taloussuunnitelmavuosina sekä 10 vuoden ajanjaksona.

Yhteenveto talouden tasapainottamistoimenpiteistä				
Tuhat euroa	2020	2021	2022	2020-2029
Palveluverkot	1 847	5 711	6 598	68 852
Avustukset	1 095	1 095	1 095	10 950
Kinnon palv.sop.	500	700	1 000	9 200
Henkilöstösäästöt, 111 htv	5 100	6 700	7 026	68 008
Henkilöstösäästöt, 20 htv	400	800	800	7 600
Henkilöstösäästöt, kerta-luonteinen	5 500			5 500
Osinkotuloutukset 2020-2022	3 000	3 000	3 000	9 000
Kunnallisveroprosentti + 0,5 prosenttiyksikköä	5 000	5 000	5 000	50 000
Lisäsäästöt Perlaconin raportti (kasvaa vuosittain)		5 000	7 000	82 000
Yhteensä	22 442	28 006	31 519	311 110

Tuloslaskelma milj. e	TP 2018	TPE 2019	TA 2020	TS 2021	TS 2022
Toimintakate	-513,2	-524,8	-514,1	-515,8	-520,4
Verotulot	331,1	336,0	352,0	360,3	366,4
Valtionosuudet	170,0	171,8	181,2	183,5	186,0
Rahoitustulot ja -menot	6,3	6,4	9,0	9,0	9,0
Vuosikate	-5,7	-10,6	28,1	37,2	41,0
Poistot ja arvonalentumiset	-20,3	-21,0	-22,0	-22,0	-22,1
Tilikauden tulos	-26,0	-31,6	6,1	14,6	18,6
Kertynyt yli-/alijäämä	10,1	-21,4	-15,4	-0,8	17,8
Toimintakatteen muutos %	4,1	2,3	-2,0	0,4	0,8
Vuosikate, % poistoista	-28,4	-50,4	127,6	166,2	184,4
Vuosikate, euroa/asukas	-69	-129	344	453	509

Kaupunginjohtajan talousarvioesitys vuodelle 2020 on 6,1 milj. euroa positiivinen ja talous tasapainottuu vuosien 2020-2022 aikana.

Investoinnit

Kaupungin investointimenot vuodelle 2020 ovat 34,8 milj. euroa ja investointituloiksi arvioidaan 3,0 milj. euroa, jolloin nettoinvestoinnit ovat yhteensä 31,8 milj. euroa. Kärkihankkeen, RRT-termiinalin rakentaminen, nettokustannus on 6,7 milj. euroa vuodelle 2020. Investoinnit pyritään pitämään mahdollisimman alhaisella tasolla, kunnes kaupungin talous on tasapainossa. Investoinneissa pääpaino on kouluverkossa. Investointien rahoituksessa käytetään myös muita rahoitusmuotoja eli leasing- sekä elinkaarira-

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 355
§ 399

04.11.2019
25.11.2019

hoitusta. Leasing-rahoituksella on tarkoitus rakentaa päiväkoteja ja elin-
kaarimallilla Valkealan koulu-/monitoimikeskus.

Rahoitus

Uutta pitkäaikaista lainaa on arvioitu vuonna 2020 tarvittavan 32,5 milj. eu-
roa, jolloin lainakantaa nousee 299,5 milj. euroon eli 3 674 euroon asukas-
ta kohden. Lainakanta kasvaa kuitenkin ainostaan 3,8 milj. euroa vuonna
2020. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta tulee kui-
tenkin pysymään edelleen negatiivisena johtuen aiemmista negatiivisista
vuosikatteista. Lainan maksukyvyistä kertova tunnusluku, lainanhoitokate
vuonna 2020 on 1,0 eli tyydyttävällä tasolla.

Vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2020 - 2022 taloussuunnitelma sekä
esittelymateriaali ovat **oheismateriaalina**.

Avustusleikkauksen vaikutus kulttuurilaitosten toimintaan on **oheismateri-
aalina**.

Lisätietoja: Talusjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, helle-
vi.kunnas(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2020-2022 taloussuunnitelma jätetään
pöydälle tutustumista varten.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Paula Werning saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo
15.54 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 16.21.

Vesa Toikka ja Hannu Tylli poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn
jälkeen klo 16.39.

Kh 25.11.2019 § 399

Kaupunginvaltuuston hyväksyttyä toimialojen palveluverkot on kaupungin-
johtajan talousarvioehdotus päivitetty päätösten mukaisiksi.

Lisäksi kaupunginjohtajan ensimmäisessä ehdotuksessa oli suunnitelma-
vuosille laskettu Laesterän raporttiin perustuen säästöpotentiaalia vuosille
2021-2022 viidestä miljoonasta kymmeneen milj. euroon kumulatiivisesti
vuosittain. Nämä säästötavoitteet on poistettu uudesta ehdotuksesta, kos-
ka päätösten syntyminen näyttää niin epävarmalta. Ao. säästötavoitteita ei
sisällytetä suunnittelukaudelle vaan ne lisätään sinne sitten, kun ne ovat
konkretisoituneet päätöksenteon pohjalta. Kaupunginhallitus asetti Perla-
con Oy:n suositusten perusteella toteutettavien säästöjen valmisteluun oh-
jausryhmän, joka valmistelee esityksen säästöistä 30.4.2020 mennessä.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 355
§ 399

04.11.2019
25.11.2019

Alla olevaan taulukkoon koottu talousarvioehdotukseen sisältyvät talouden tasapainottamistoimenpiteet.

Yhteenveto talouden tasapainottamistoimenpiteistä				
Tuhat euroa	2020	2021	2022	2020-2029
Palveluverkot	1 382	4 116	5 002	53 026
Avustukset	915	915	915	9 150
Kinnon palv.sop.	500	700	1 000	9 200
Henkilöstösäästöt, 111 htv	5 100	6 700	7 026	68 008
Henkilöstösäästöt, 20 htv	400	800	800	7 600
Henkilöstösäästöt, kertaluonteinen	5 500			5 500
Osinkotuloutukset 2020-2022	3 000	3 000	3 000	9 000
Kunnallisveroprosentti + 0,5 prosenttiyksikköä	5 000	5 000	5 000	50 000
Yhteensä	21 797	21 231	22 743	211 484

Käyttötalous

Käyttötalouden menot lisääntyvät vuosina 2020-2022 4,2 milj. euroa. Tämä heikentää toimintakatetta vastaavalla summalla. Lisäksi taloussuunnitelmasta poisjätetyt Perlacon Oy:n lisäsäästöt heikentävät toimintakatetta vuosina 2020-2022 yhteensä 12 milj. eurolla. Vaikutus on yhteensä 16,2 milj. euroa toimintakatetta heikentävä.

Tuloslaskelma

Edellä mainituilla käyttötalouden toimintakatteen heikennyksillä on vastaava vaikutus vuosikatteeseen sekä tilikauden tulokseen. Talousarvioehdotuksen mukaan talous tasapainottuu niukasti taloussuunnittelukauden viimeisenä vuotena. Tämä edellyttää kaikkien suunniteltujen sopeuttamistoimenpiteiden toteutumista sekä muiden kustannuksien, esimerkiksi Kymso-te, maltillista kasvua.

Ulkoinen tuloslaskelma milj. e	TP 2018	TPE 2019	TA 2020	TA 2021	TA 2022
Toimintakate	-513,2	-524,8	-514,8	-523,0	-530,4
Verotulot	331,1	336,0	352,0	360,3	366,4
Valtionosuudet	170,0	171,8	181,2	183,5	186,0
Rahoitustulot ja -menot	6,3	6,4	9,0	9,2	9,1
Vuosikate	-5,7	-10,6	27,4	30,0	31,1
Poistot ja arvonalentumiset	-20,3	-21,0	-22,0	-22,0	-22,1
Tilikauden tulos	-26,0	-31,6	5,4	8,0	9,0
Kertynyt yli-/alijäämä	10,1	-21,4	-16,0	-8,1	1,0
Toimintakatteen muutos %	4,1	2,3	-1,9	1,6	1,4
Vuosikate, % poistoista	-28,4	50,4	124,6	136,2	141,0
Vuosikate, euroa/asukas	-69	-129	336	371	389

Investoinnit

Investointeihin lisättiin edelliseen ehdotukseen nähden Etelä-Kouvolan yhtiö- ja koulun suunnitteluun 0,2 milj. euroa. Kyseisen hankkeen toteu-

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 355
§ 399

04.11.2019
25.11.2019

tus-/rahoitusmalli päätetään hankesuunnittelun valmistuttua. Nettoinvestointien yhteissumma on ko. lisäyksen jälkeen 32,0 milj. euroa vuonna 2020.

Rahoitus

Tehdyt palveluverkkopäätökset eivät lisää lainakantaa juurikaan vuonna 2020, mutta vuoteen 2022 mennessä lainakanta kasvaa 320,5 milj. euroon eli 17,5 milj. euroa enemmän kuin kaupunginjohtajan ensimmäisessä talousarvioehdotuksessa. Asukasta kohden lainamäärä on vuonna 2020 3 680 euroa ja 2022 4 008 euroa.

Tilintarkastusmuistio

Kouvolan kaupungin vastuullinen tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela BDO Oy:stä on jättänyt kaupunginhallitukselle kaupungin taloudellista tilaa koskevan tilintarkastusmuistion. Tilintarkastusmuistiossa tuodaan hallitukselle tiedoksi myös tilintarkastuksen huolestuneisuus kaupungin taloudellisesta tilanteesta. Lisäksi muistiossa muistutetaan Kuntalain 110 §:n mukaisesta alijäämän kattamisvelvollisuudesta. Muistiossa todetaan, että talouden kehityssuunnan kääntäminen vaatii rajujakin toimenpiteitä kaupungin toimintojen ja palveluverkkojen osalta. Tehtävät toimenpiteet tulisi saada mahdollisimman pian päätettyä ja käynnistettyä, koska toimenpiteiden talousvaikutukset saattavat realisoitua vasta pitkän ajan kuluttua.

Vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2020-2022 taloussuunnitelma, sen esittelymateriaali sekä tilintarkastusmuistio ovat **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: Talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee tilintarkastusmuistion tiedoksi.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Vuoden 2020 talousarvio sekä vuosien 2020-2022 taloussuunnitelma hyväksytään ja talousjohtaja oikeutetaan tekemään talousarvioon teknisiä korjauksia.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sanna Tähtinen, Birgit Koskela ja Tapio Karvonen poistuivat kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Pöytäkirjantarkastajina toimi tämän asian kohdalla Kaisa Spies ja Vesa Vainio.

Paula Werning poistui kokouksesta tämän asian käsittely aikana klo 11.45.

Kaupunginhallitus	§ 355	04.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 399	25.11.2019

Hellevi Kunnas ja Vesa Toikka saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn alussa klo 9.58 ja Hellevi Kunnas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 14.02.

Ajankohtaiset infoasiat**Kh 25.11.2019 § 400**

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Merkitään tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi merkittiin tiedoksi LUT-yliopisto yhteistyöneuvottelu.

Paula Werning saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 13.55.

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto	§ 44	13.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 401	25.11.2019

Henkilöstösuunnitelma vuosille 2020 - 2022

8429/01.00.01/2019

Khj 13.11.2019 § 44

Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on varmistaa, että kaupungin palveluja tuottaa riittävä määrä osaavaa henkilöstöä. Henkilöstösuunnitelmassa määritellään strategian ja toiminnan vaatima määrällinen ja laadullinen henkilöstötarve. Henkilöstösuunnitelman lähtökohtana tulee olla kaupungin strategia ja palvelustrategiset linjaukset, joissa otetaan kantaa siihen, mitä palveluita tuotetaan ja miten niitä tuotetaan. Henkilöstösuunnitelmaa tarkistetaan vuosittain talousarvion laatimisen yhteydessä.

Henkilöstösuunnittelun avulla huolehditaan palvelutuotannon edellyttämän henkilöstön määrästä ja rakenteesta, turvataan riittävä osaaminen, ennakoidaan henkilöstökustannuksia sekä määritellään keinoja, joilla henkilöstövoimavaroja muodostetaan, vaalitaan ja johdetaan. Henkilöstösuunnittelun ydintä ovat henkilöstön määrän, laadun ja kohdentumisen määrittely tulevaisuuden tarpeita varten. Henkilöstösuunnitelmalla luodaan pohjaa myös henkilöstön kehittämiseksi.

Kouvolan kaupungin taloudellinen tilanne on heikko ja taloutta tasapainotetaan lukuisin eri keinoin. Talouden tasapainottaminen vaatii riittäviä muutoksia palvelujen tuottamistavoissa, palveluverkossa ja resurssien käytössä. Henkilöstömenot ovat olleet vuonna 2019 noin 26 prosenttia kaupungin toimintakuluista. Henkilöstömenoihin ja henkilöstöön kohdistuu huomattavan paljon säästötavoitteita suunnittelukaudella ja erityisesti vuonna 2020.

Kaupunginhallitus päätti 15.4.2019 työvoiman vähentämistä koskevan yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä, jonka tavoitteeksi asetettiin 4,0 milj. euron (100 htv) kustannussäästöt vuoden 2020 loppuun mennessä. Samassa yhteydessä päätettiin tarkastella organisaatio- ja palvelutasot. Tavoitteen toteutumisen osalta päätettiin ottaa huomioon vuoden 2019 alusta alkaen toteutuneet henkilöstövähennykset. Tämän lisäksi tavoitellaan 60 htv:n lisäsäästöjä vuoden 2021 loppuun mennessä eli yhteensä noin 6,5 milj. euron kustannussäästöjä. Toimialat veloitettiin laatimaan elokuun loppuun mennessä palveluverkkoselvitykset, joille asetettiin säästötavoitteeksi 6 milj. euroa koostuen sekä kiinteistö- että henkilöstökustannuksista.

Kaupunginhallitus hyväksyi 18.6.2019 työvoiman vähentämistä koskevien yhteistoimintaneuvottelujen neuvottelutuloksen. Kouvolan kaupungin organisaatiosta vähennetään henkilöstöä 111 henkilötyövuodella vuosina 2019–2020, millä saavutetaan noin 5,0 miljoonan euron kustannussäästöt. Vähennykset toteutetaan pääasiassa eläkkeelle siirtymistä hyödyntämällä ja määräaikaista henkilöstöä vähentämällä.

Kaupunginhallituksen 7.10.2019 hyväksymässä vuoden 2020 talousarviokehelyksessä henkilöstömenoihin kohdistuu keväällä 2019 käydyissä yt-neuvotteluissa saavutettujen säästöjen lisäksi 5,5 milj. euron kertaluonteiset henkilöstömenojen säästöt, mikä vastaa koko henkilöstön lomauttamista keskimäärin kolmeksi viikoksi. Kertaluonteisen vuotta 2020 koskevan

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto	§ 44	13.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 401	25.11.2019

säästötavoitteen lisäksi haetaan pysyviä 0,8 milj. euron säästöjä, mikä vastaa 20 henkilötyövuoden vähentämistä.

Kaupunginhallitus päätti 7.10.2019 käynnistää työvoiman vähentämistä koskevat yhteistoimintaneuvottelut edellä mainittujen vuoden 2020 talousarviokehyykseen liittyvien säästöjen saavuttamiseksi. Henkilöstömenojen vähentämisessä ensisijaisena tavoitteena on säästöjen saavuttaminen eläke- ja muun poistuman, määräaikaisen henkilöstön vähentämisen, työ- ja työaikajärjestelyjen, toiminnan ja prosessien kehittämisen sekä vapaaehtoisten keinojen avulla. Yhteistoimintaneuvottelut käynnistyivät 18.10.2019 ja ne kestävät vähintään kuusi viikkoa.

Henkilöstömäärää pyritään vähentämään parantamalla palvelutuotannon tuottavuutta ja tehokkuutta, kehittämällä prosesseja, työnjakoa, osaamista ja työhyvinvointia sekä ottamalla käyttöön sähköisiä palveluja.

Henkilöstösuunnittelun tulee olla strategiasidonnaista siten, että kaupungilla on optimaaliset henkilöstörakenteet ja -mitoitukset. Myös työtehtävien ja työaikojen hyvällä suunnittelulla pyritään palvelujen tehokkaaseen ja taroituksenmukaiseen järjestämiseen. Tavoitteena on strateginen osaamisen ennakointi ja osaamisen täysimääräinen hyödyntäminen. Henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen ja sairauspoissaolojen hallinta on keskeistä myös talouden näkökulmasta.

Jatkuvat yt-neuvottelut ja niistä johtuva epävarmuus aiheuttavat suuria haasteita henkilöstön työhyvinvoinnille. Erityistä huomiota vuonna 2020 ja koko suunnittelukaudella tulee kiinnittää muutosten vaikutusten arviointiin, muutosjohtamiseen ja hallittuun muutoksen toteuttamiseen.

Toimialojen tiedot talousarviokirjaa ja henkilöstösuunnitelmaa varten on kerätty samalla lomakkeella. Näin on pyritty varmistamaan, että talous- ja henkilöstösuunnittelu ovat yhdenmukaista.

Henkilöstösuunnitelma vuosille 2020 - 2022 on laadittu talousarvion valmistelun yhteydessä. Toimialojen henkilöstösuunnitelmaesitykset käsitellään asianomaisen toimialan yhteistyöryhmässä. Kaupungin yhteistyöryhmä käsittelee puolestaan kaupunkitason henkilöstösuunnitelman.

Esitys Kouvolan kaupungin henkilöstösuunnitelmaksi vuosille 2020 - 2022 on **liitteenä**.

Uusien virkojen ja työsuhteisten tehtävien tarve on pitänyt arvioida nykyisessä tilanteessa erittäin kriittisesti eikä niitä ole tullut lähtökohtaisesti esittää. Henkilöstösuunnitelman yhteydessä ei esitetä uusi virkoja tai tehtäviä vuodelle 2020. Virkojen ja tehtävien muutoksia koskevat esitykset, jotka lisäävät henkilöstökustannuksia, käsitellään vasta vuonna 2020, koska yt-neuvottelut työvoiman vähentämiseksi ovat parhaillaan käynnissä.

Kaikki lakkautettavat virat käsitellään erikseen vasta ensi vuoden keväällä.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, [pai-vi.karhu\(a\)kouvola.fi](mailto:pai-vi.karhu(a)kouvola.fi) ja henkilöstösuunnittelupäällikkö Annamaija Saarela, puh. 020 615 7231, [annamaija.saarela\(a\)kouvola.fi](mailto:annamaija.saarela(a)kouvola.fi).

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto	§ 44	13.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 401	25.11.2019

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston ehdotus kaupunginhallitukselle:

Henkilöstösuunnitelma vuosille 2020 - 2022 hyväksytään ja se saatetaan tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kh 25.11.2019 § 401

Henkilöstösuunnitelma vuosille 2020 - 2022 on **liitteenä**.

Uusia virkoja tai työsuhteisia tehtäviä ei tässä vaiheessa esitetä. Kaikki lakkautettavat virat käsitellään erikseen vasta ensi vuoden keväällä.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, [pai-vi.karhu\(at\)kouvola.fi](mailto:pai-vi.karhu(at)kouvola.fi) ja henkilöstösuunnittelupäällikkö Annamajja Saarela, puh. 020 615 7231, [annamajja.saarela\(a\)kouvola.fi](mailto:annamajja.saarela(a)kouvola.fi).

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Hyväksytään henkilöstösuunnitelma vuosille 2020 - 2022.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle.

Henkilöstösuunnitelma vuosille 2020 - 2022 merkitään tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Veikko Niemi ja Vesa Toikka poistuivat kokouksesta tämän asian käsitte-
lyn jälkeen klo 14.25.

Liitteet

3 Henkilöstösuunnitelma vuosille 2020 - 2022

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 219
§ 402

12.11.2019
25.11.2019

Talousarvionmuutos 2019, käyttötalous

7868/02.02.01/2019

Tela 12.11.2019 § 219

Kirjanpitolain ja taloushallinnon ohjeistuksen mukaan vuoden 2019 talousarvion käyttötalouteen on tehtävä kirjauksia, jotka liittyvät vuonna 2013 kaupungin rakentamaan VT6 Tervaskankaan risteys sillan siirtämiseen valtion omaisuudeksi 1.1.2019 alkaen sekä vuosina 2016-2018 toteutettuun Kullasvaaran RRT- alueen maanhankintaan.

Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen ja Kouvolan kaupungin välisen sopimuksen perusteella Tervaskankaan risteys sillalta VT6:lla on siirtynyt 1.1.2019 Liikenneviraston omistukseen ja Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen Liikenne -vastuualueen hallintaan. Sillan tasearvo on 277.683,77 euroa, joka kirjataan omistajan vaihdoksen vuoksi käyttötalouteen infraomaisuuden hallintaan pysyvien vastaavien luovutustappioksi.

Kaupunki on hankkinut Kullasvaaran RRT- alueelta vuosien 2016-2018 aikana maa-alueita, joilla on ollut yhteensä kuusi asuinrakennusta. Maanhankinnan yhteydessä kaupungin omistukseen siirtyi rakennukset Kullaskalliontie 23, 50, 53, Kultasuontie 23, Paunolantie 10 ja Kullasvaarantie 9, joiden tasearvo on 31.8.2019 yhteensä 358.675,78 euroa. Rakennuksista kolme on purettu ja loput tullaan todennäköisesti purkamaan RRT-hankkeen edetessä. Tämän vuoksi arvot tulee kirjata arvonalennuksena kuluksi käyttötalouteen kirjanpitolain mukaisesti.

Keskustan kehittämisen/ Asemanseudun investointikohteelle on kirjattu vuonna 2017 bussiterminaalia koskevia suunnittelukustannuksia 37.734,08 euroa. Tässä vaiheessa ei ole tarkoituksenmukaista lähteä siirtämään terminaalia, koska matka- ja tapahtumakeskushanke eikä myöskään hotellia ole toistaiseksi toteutumassa ja matkakeskuskorttelin kolme ensimmäistä rakennusvaihetta voidaan toteuttaa ilman bussiterminaalin siirtoa. Tämän vuoksi keskeneräisissä hankkeissa olevat suunnittelukustannukset tulee kirjata arvonalennuksena kuluksi käyttötalouteen kirjanpitolain mukaisesti.

Kirjanpitolain (KPL 5:13 §) mukaan, jos pysyviin vastaaviin kuuluvan hyödykkeen tai sijoituksen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämän tulon arvioidaan olevan pysyvästi vielä poistamatonta hankintamenoa pienempi, erotus on kirjattava arvonalennuksena kuluksi. Kunnassa tulonodotusten lisäksi tarkastellaan hyödykkeen palvelutuotantokykyä. Kaupungin talous- ja omistajaohjaus on laatinut 17.8.2018 päivätyn kirjanpitolakiin perustuvan sisäisen ohjeen "Hankitun kiinteistön tiedot kirjanpitoa varten". Ohje on ollut käytössä vuoden 2019 maanhankinnassa, mutta aiempien vuosien erilaisen käytännön vuoksi tehdään edellä mainitut oikaisut.

JHS 199 kuntien ja kuntayhtymien talousarvion ja taloussuunnitelma –suositusten mukaan suunnitelmapoistoja ja arvonalentumisia ei budjetoida määrärahoina, vaan niiden sitovuus määritetään valtuuston erikseen hyväksymissä poistosuunnitelmissa. Kaupungin poistosuunnitelman ja siihen liittyvien ohjeiden mukaan poistosuunnitelman perustelluista muutoksista

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 219
§ 402

12.11.2019
25.11.2019

johtuvista lisäpoistoista tai arvonalennuksista päättää toimialajohtaja.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, p. 02061 58570, hannu.tylli(a)kouvola.fi tai controller Pia Rusanen, p. 02061 54817, pia.rusanen(a)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan vuoden 2019 talousarvion käyttötalousosaan toimintakatteeseen 278 000 euron lisäyksen sekä 397 000 euron lisäyksen poistoihin ja arvonalentumisiin.

Teknisen lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kh 25.11.2019 § 402

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Hyväksytään teknisen lautakunnan vuoden 2019 talousarvion käyttötalousosaan toimintakatteeseen 278 000 euron lisäys sekä 397 000 euron lisäys poistoihin ja arvonalentumisiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilapäislainojen uusiminen

8452/02.04.04/2019

Kh 25.11.2019 § 403

Kouvolan kaupunki on myöntänyt erälle yhdistyksille korotonta tilapäislainaa vuodeksi kerrallaan yhdistysten tukityöllistettyjen palkanmaksun mahdollistamiseksi. Palkat on maksettava ajallaan, mutta tuki Työ- ja Elinkeinoimistolta saadaan vasta seuraavan kuukauden aikana. Tilapäislainojen uusiminen on yhdistyksille välttämätön ensimmäisen kuukauden palkkoihin ja maksuliikenteen turvaamiseksi.

Yhdistykset ovat esittäneet tilapäislainojen jatkamista vuodelle 2020 samoin ehdoin ja edellytyksin kuin aikaisemmin. Yhdistykset ovat toimittaneet kaupungille vuoden 2018 tilinpäätökset ja toimintakertomukset, vuoden 2019 talousarviot ja toimintasuunnitelmat sekä TE-keskuksen antamat todistukset työllistämisestä.

Tilapäislainojen pääomat yhdistyksittäin ovat:

Yhdistys	Lainamäärä
Kouvolan kansainvälinen kohtaustapa ry	20 000
Kouvolan Seudun Työttömät ry	50 000
Kouvolan Korttelikotiyhdistys ry	60 000
Kymijoen Tukipuu ry	100 000

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Kyseisten tilapäislainojen uusimisen ei katsota sisältävän taloudellista riskiä eikä järjestelylle vaadita vastavakuuksia.

Ko. yhdistysten kanssa tullaan loppuvuodesta 2019 neuvottelemaan lainojen takaisinmaksusta. Lainasummat ovat yhdistyksille tärkeitä ja suoraan takaisinmaksettuina aiheuttaisivat suuren uhan toimintojen jatkumiselle. Jokainen mukana oleva yhdistys on ilmoittanut olevansa valmis käymään neuvotteluja siitä, että millä tavoin lainaa voitaisiin lyhentää molempia osapuolia tyydyttävällä tavalla. Tämän pyritään samaan ratkaisuun vuoden 2019 loppuun mennessä.

Lisätietoja: Talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Hyväksytään em. yhdistysten anomukset tilapäislainojen jatkamisesta 31.12.2020 saakka.

Yhdistyksien on toimitettava kaupungille 30.4.2020 mennessä vuoden 2019 tilinpäätös ja toimintakertomus, vuoden 2020 talousarvio ja toimintasuunnitelma sekä Kaakkois-Suomen TE-keskuksen antama todistus palkkatuella työllistämisestä.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallintosääntö 1.1.2020

1686/00.01.01/2017

Kh 25.11.2019 § 404

Voimassa olevan kuntalain mukaan jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jolla annetaan tarpeelliset määräykset kunnan hallinto- ja päätöksentekomenettelystä. Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1) hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimielimistä ja johtamisesta;
- b) kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
- c) henkilöstöorganisaatiosta;
- d) taloudenhoidosta;
- e) hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
- f) sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta;

2) päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimivallan siirtämisestä;
- b) toimielinten kokoontumisesta;
- c) varajäsenten kutumisesta;
- d) toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
- e) kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
- f) kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;
- g) muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;
- h) toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;
- i) esittelystä;
- j) pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;
- k) asiakirjojen allekirjoittamisesta;
- l) asiakirjahallinnon järjestämisestä;
- m) asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
- n) 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;
- o) viestinnän periaatteista;
- p) menettelyä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;

3) valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:

- a) valtuuston kokousmenettelystä;
- b) varavaltuutetun kutumisesta valtuutetun tilalle;
- c) valtuutetun aloitteen käsittelystä;
- d) valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;
- e) kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;
- f) valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 1.2.2019 alkaen on vahvistettu kaupunginvaltuuston kokouksessa 21.1.2019 (§ 7). Voimassa oleva hallintosääntö on **oheismateriaalina**.

Tausta ja valmistelu

Hallintosääntöön on tarpeen tehdä 1.1.2020 alkaen voimaan astuvan organisaatiomuutoksen vaatimat päivitykset. Samassa yhteydessä sääntöä voidaan päivittää niiltä osin, kun säädöspohjassa on tapahtunut muutoksia (esimerkiksi lakien nimiä muuttunut) tai hallintosäännön määräyksiin on muilla perusteilla tarpeen tehdä muutoksia.

Liitteenä olevassa luonnoksessa on huomioitu kaupunginvaltuuston 17.6.2019 (§ 70) tekemä päätös kaupungin organisaation ylätason rakenteesta 1.1.2020 lukien. Lisäksi luonnoksessa on huomioitu organisaation ja toimialojen toiminnallista muutoksista lähtevät päivitystarpeet. Toimialat ovat esittäneet marraskuun aikana päivitystarpeita ja johtoryhmä on käsitellyt luonnoksen kokouksessaan 18.11.2019.

Hallintosääntöön ehdotettavat muutokset

Hallintosääntöön ehdotettavat muutokset käyvät esille oheismateriaalina olevasta luonnoksesta, johon muutokset/lisäykset on merkitty punaisella ja poistettavat kohdat yliviivauksella. Hallintosääntöä ehdotetaan muutettavaksi 1.1.2020 alkaen seuraavilta osin:

Luku 2 Toimielinorganisaatio

- luonnoksen 7 §:stä on poistettu henkilöstöjaostoa koskevat määräykset. Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 20.8.2018 (§ 102) päättänyt perustaa henkilöstöjaoston määräaikaisena toimielimenä, jonka toimikausi kestää vuoden 2019 loppuun. Lisäksi 7 §:n tulevaisuusjaostoa koskevaan momenttiin ehdotetaan muutosta siten, että jaoston esittelijänä on apulaiskaupunginjohtaja ja hyvinvoinnin kasvuohjelmaan liittyvien asioiden osalta.

- luonnoksen 9.5 §:ssä ehdotetaan muutosta siten, että yksityistiejaostona koskevat määräykset poistetaan. Perusteena on lakimuutos.

Luku 3 Henkilöstöorganisaatio

- luonnoksen 14.1 §:ssä ehdotetaan päivitettävän konsernipalvelujen palvelut kaupunginvaltuuston 17.6.2019 (§ 70) tekemän päätöksen mukaisesti. Lisäksi ehdotetaan muutettavan hyvinvointijohtajan ja kehitysjohtajan esimiestä koskevat määräykset siten, että heidän esimiehenään toimii konsernipalvelujen toimialajohtaja.

- luonnoksen 14.2 §:ssä ehdotetaan päivitettävän kasvatuksen ja opetuksen toimialajohtajan esimiestä koskevat määräykset sekä toimialan palvelut kaupunginvaltuuston 17.6.2019 (§ 70) tekemän päätöksen mukaisesti.

- luonnoksen 14.3 §:ssä ehdotetaan päivitettävän liikunnan ja kulttuurin palvelut kaupunginvaltuuston 17.6.2019 (§ 70) tekemän päätöksen mukaisesti.

- luonnoksen 16 §:stä ehdotetaan poistettavan arviointipäällikön viransijaisen nimeämistä koskeva kohta. Perusteena on luonnoksen 41 §:ään esitetty lisäys, jonka mukaan ”*Kaupunginhallitus voi kuitenkin valita määräai-*

kaisen viranhaltijan enintään kuudeksi kuukaudeksi, niissä tilanteissa, joissa valinta kuuluu valtuustolle.” Tällä luonnoksen 41 §:ään esitetyllä lisäyksellä pyritään turvaamaan tiettyjen viranhaltijoiden kuten mm. arviointipäällikön viranhoidon jatkuvuus kaikissa tilanteissa kuten esimerkiksi tilanteessa, jossa viranhaltija jää yllättäen äkilliselle pidemmälle virkavapaalle ja on tarpeen nimetä sijainen kiireellisesti.

Luku 4: Konserniohjaus ja sopimusten hallinta

- luonnoksen 18 §:ssä ehdotetaan poistettavan kohta *”Kaupunginjohtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja omistajaohjauksella myötäväikutta ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan”*, koska vahvistettu konserniohje sisältää konsernijohtamista koskevat määräykset.

Luku 5 Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

- kaupunginhallituksen tehtäviin ehdotetaan luonnoksen 20 §:ssä muutosta siten, että kohtaa 19 täsmennetään luonnoksessa esitetyllä tavalla. Lisäksi ehdotetaan lisättävän kohta 22, jonka mukaan kaupunginhallituksen päättää asumisoikeusasuntoja ja osaomistusasuntoja koskevien säännösten mukaan kaupungille kuuluvista viranomaihteävistä. Ko. tehtävä siirtyvät kaupunginhallituksen alaisuuteen rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisuudesta.

- luonnoksesta on poistettu voimassaolevaan hallintosääntöön sisältyvä 22 §, joka sisältää henkilöstöjaostoa koskevat määräykset. Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 20.8.2018 (§ 102) päättänyt perustaa henkilöstöjaoston määräaikaisena toimielimenä, jonka toimikausi kestää vuoden 2019 loppuun.

- tulevaisuusjaoston tehtäviä ehdotetaan tarkistettavan luonnoksen 22 §:ssä esitetyllä tavalla. Ehdotuksen mukaisesti jaoston rooli kaupunkistrategian valmistelussa vahvistuisi ja lisäksi jaosto toimisi hyvinvoinnin ja elinvoiman kasvuohjelmien seuranta- ja ohjausryhmänä.

- luonnoksen 24 – 28 §:ään ehdotetaan pieniä päivityksiä organisaatiomuutoksesta sekä säädösmuutoksista johtuen

- toimivallan edelleen siirtämistä koskevaan luonnoksen 30 §:ään ehdotetaan muutosta siten, että toimielin tai viranhaltija voi siirtää hallintosäännössä määrätyn, päätöksessään mainitun toimivallan muullekin kuin alaiselle viranhaltijalle, mikä joustavoittaisi toimintaa.

Luku 6 Toimivalta henkilöstöasioissa

- luonnoksen henkilöstövalintoja koskevaan 41 §:ään ehdotetaan lisäystä, jonka mukaan *”Kaupunginhallitus voi kuitenkin valita määräaikaisen viranhaltijan enintään kuudeksi kuukaudeksi, niissä tilanteissa, joissa valinta kuuluu valtuustolle.”* Tällä pyritään turvaamaan tiettyjen viranhaltijoiden viranhoidon jatkuvuus kaikissa tilanteissa kuten esimerkiksi tilanteessa, jossa viranhaltija jää yllättäen äkilliselle pidemmälle virkavapaalle ja on tarpeen nimetä sijainen kiireellisesti.

Luku 15 Päätöksenteko- ja hallintomenettely

- luonnoksen 149 §:ään ehdotetaan tehtävän selkiyttäviä täsmennyksiä pöytäkirjaa ja sen tarkastamista koskien. Lisäksi pykälää on päivitetty siten, että siinä annetut määräykset ovat linjassa arkistolaitoksen kaupungille antaman asiakirjojen sähköisen säilytyksen päätöksen kanssa. Vuoden 2020 alusta lukien toimielinten pöytäkirjat säilytetään sähköisesti, jolloin ei pääsääntöisesti enää synny perinteisiä paperille tulostettuja pöytäkirjoja.

Luku 17 Luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset

- luonnoksen 159 - 161 §:ään on tehty päivitykset kokouspalkkioiden osalta. Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 17.12.2018 (§ 155) päättänyt alentaa kokouspalkkioita 10 prosenttia määräaikaisesti vuoden 2019 ajaksi.

- luonnoksen 165 §:ssä ehdotetaan lisättävän hallintosääntöön selkiyttäviä täsmennyksiä toimielimen puheenjohtajan vuosipalkkion ja sen maksamisen osalta. Lisäksi pykälässä esitetään tehtävät, joista vuosipalkkioon sisältyy korvaus.

Luonnos hallintosäännöstä 1.1.2020 alkaen ovat **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: Lisätietoja: Hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(a)kouvola.fi, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(a)kouvola.fi, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(a)kouvola.fi; hannu.tylli; veikko niemi, vesa toikka

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Hallintosääntö jätetään pöydälle tutustumista varten.

Kaupunginjohtajan muutettu ehdotus:

Hallintosääntö jätetään pöydälle tutustumista varten ja hallintojohtaja oikeutetaan tekemään lähinnä teknisiä tarkennuksia.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun ehdotuksen.

Hannu Tylli poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 14.29.

Nuorisovaltuuston toimintasääntö 1.1.2020 alkaen

8494/00.01.01/2019

Kh 25.11.2019 § 405

Nuorisovaltuustosta säädetään kuntalain 26 §:ssä ja Kouvolan hallinto-säännössä (12 §).

Kuntalain 26 §:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt nuorisovaltuuston toimintasäännön kokouksessaan 5.6.2017 (163 §).

Nuorisovaltuusto esittää toimintasääntöön seuraavia muutoksia:

- toimintasäännön kohta 3.3. Nuorisovaltuuston valinta koulujen oppilas- ja opiskelijakuntien edustajien kautta: kohtaan esitetään muutosta nuorisovaltuuston jäsenten valintamenettelyn osalta. Voimassaolevan säännön mukaan nuorisovaltuustoon valitaan viisi jäsentä, jotka eivät opiskele Kouvolan kouluissa. Luonnoksessa esitetään, että jatkossa mainitut viisi jäsentä voidaan valita jäsenhakemusten perusteella valintahetkellä 13-20-vuotiaiden nuorten joukosta. Nuorten kotipaikan tulee olla Kouvola.

Perusteluna muutokselle nuorisovaltuusto esittää:

“Kouvolan nuorisovaltuusto haluaa tarjota kaikille jäsenyysehdoit täyttävälle nuorille mahdollisuuden hakeutua mukaan nuorisovaltuuston toimintaan. Tämän lisäyksen avulla mukaan toimintaan voivat päästä nuoret, jotka eivät halua asettautua ehdolle koulunsa kautta. Jäsenien valitsemistapana toimii jäsenhakemukset, jotka toimitetaan nuorisovaltuuston hallituksen valtuuttamalla henkilölle, eli todennäköisimmin nuorisovaltuuston ohjaajalle.

Nykyinen kirjaus ei ole toiminut, koska koulutuksen ulkopuolelle jääneitä nuoria, jotka ovat kiinnostuneita nuorisovaltuuston toiminnasta on todella harvaan. Nykyinen kirjaus myös sulkee pois toiminnasta Lisäopetuksessa opiskelevat nuoret. Haluamme tarjota kaikille kiinnostuneille tämän muutoksen myötä mahdollisuuden hakeutua mukaan toimintaan.”

- kohta 3.7 Nuorisovaltuuston täydentäminen: kohtaan ehdotetaan muutosta siten, että uusia jäseniä voitaisiin jatkossa nimetä toisen toimintavuoden toukokuun loppuun saakka. Voimassa olevassa toimintasäännössä vastaava ajankohta on huhtikuun loppu.

Perusteluna muutokselle nuorisovaltuusto esittää:

“Kouvolan nuorisovaltuusto kokee, että nuorisovaltuutetuille tulee tarjota mahdollisuus hakeutua toimintaan mukaan vielä kauden toisen vuoden kouluvuoden loppuun asti. Kirjauksen avulla mahdollistetaan tilanne, jossa jostain koulusta on vain yksi nuorisovaltuuston edustaja ja henkilö kiinnostuisi edustamaan kouluansa nuorisovaltuustossa toimintakauden toisen

vuoden toukokuussa.”

- kohta 4.7 Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät: kohtaan ehdotetaan nuorisovaltuuston edustajan tehtäviin lisäystä siten, että varsinaisen edustajan ollessa estynyt, olisi hänen tehtävänsä selvittää varaedustajan mahdollisuus osallistua kokoukseen hänen sijastaan. Lisäksi ehdotetaan seuraavaa lisäystä: “Jos edustaja toistuvasti laiminlyö tehtävänsä, on hallituksella oikeus erottaa edustaja tehtävästään.”

Perusteluna muutokselle nuorisovaltuusto esittää:

“Kouvolan nuorisovaltuusto haluaa ottaa valtuuston, lautakunnan ja työryhmien nuorisovaltuustoedustajien tehtävät tosissaan, joten koemme kirjauksen tehtävien laiminlyömisestä tarpeelliseksi. Haluamme myös lisätä toimintasääntöön edustajan tehtäväksi ilmoittaa esteellisyytensä tarvittaessa varaedustajalle.”

- kohta 4.9 Nuorisovaltuuston edustaminen: kohtaan ehdotetaan muutosta siten, että jatkossa nuorisovaltuustoa edustaa mediassa ensisijaisesti puheenjohtaja tai viestintävastaava, ellei toisin ole päätetty. Voimassa olevassa toimintasäännössä edustajia ovat puheenjohtaja tai tiedostusvastaava.

Perusteluna muutokselle nuorisovaltuusto esittää:

“Toimintasäännössä puhutaan viestintävastaavasta, ei tiedostusvastaavasta. Tiedostusvastaava on jäänyt vanhasta toimisäännöstä tähän kappaleeseen.

- kohta 5.5 Nuorisovaltuuston edustajien valitseminen valtuustoon ja lautakuntiin: kohtaan ehdotetaan lisäystä, jonka mukaan “Yhdellä nuorisovaltuutetulla on ensisijaisesti mahdollisuus toimia vain yhdessä varsinaisen edustajan paikassa lautakunnassa tai valtuustossa.”

Perusteluna muutokselle nuorisovaltuusto esittää:

“Kouvolan nuorisovaltuusto on käyttänyt tätä lisäystä kirjoittamattomana sääntönä ainakin viimeiset neljä vuotta, joten koimme tämän lisäyksen konkretisoimisen toimintasääntöön tarpeelliseksi. Lisäyksen avulla estetään se, että yksi nuorisovaltuutettu rohmuaisi itselleen paljon lautakunta-paikkoja. Koemme lautakuntapaikkojen jakautuvan tasavertaisemmin tämän lisäyksen avulla.”

- kohta 6. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus: kohtaan ehdotetaan päivitystä kaupungin toimielimen nimen osalta: kohta “lasten ja nuorten lautakunnalle” päivitetään muotoon “kasvatus- ja opetuslautakunnalle”.

Perusteluna muutokselle nuorisovaltuusto esittää:

“Lasten ja nuorten lautakunta on vaihtanut nimensä kasvatus- ja opetuslautakunnaksi Kouvolassa.”

- 7. Kokouskäytännöt: kohtaan ehdotetaan muutosta siten, että nuorisovaltuuston kokouksessa käsittelyn pohjana toimisi jatkossa hallituksen ehdotus. Voimassa olevan toimintasäännön mukaan pohjaesityksenä on puheenjohtajan ehdotus.

Perusteluna muutokselle nuorisovaltuusto esittää:

“Nuorisovaltuuston hallitus tekee kokouksiin esitykset nuorisovaltuuston hallituksen kokouksien pohjalta, ei puheenjohtaja.”

Voimassa oleva toimintasääntö ja uuden toimintasäännön luonnos ovat **liitteenä**. Muutosehdotukset on merkitty luonnokseen punaisella ja poistettavaksi esitetyt kohdat on merkitty yliviivauksella.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 02061 58651, katja.tommiska(at)kouvola.fi,

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Hyväksytään liitteenä oleva nuorisovaltuuston toimintasääntö voimaan astuvaksi 1.1.2020 alkaen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Työsuojeluvaltuutettujen toimialuejaon muutokset 1.1.2020 alkaen

8495/01.05.01/2019

Kh 25.11.2019 § 406

Kaupunginhallitus hyväksyi 18.12.2017 § 361 työsuojelun yhteistoiminta-henkilöstön valintaa toimikaudelle 1.1.2018 - 31.12.2021 koskevan paikallisuusneuvottelun tuloksen sekä samalla työsuojeluvaltuutettujen toimialueet ja toimialuekohtaiset ajankäytön kertoimet.

Työnantajan ja henkilöstön edustajat ovat todenneet tarpeen työsuojeluvaltuutettujen nykyisen toimialuejaon tarkistamiseen organisaatiomuutosten vuoksi sekä yhden päätoimisen työsuojeluvaltuutetun siirtyessä osa-aikatyöhön. Lisäksi lomituspalveluihin tarvitaan uusi työsuojeluvaltuutettu, joten alue yhdistetään toisen työsuojeluvaltuutetun toimialueeseen. Samalla tarkennetaan toimialueiden 1 ja 2 välistä tehtäväjakoa.

Osapuolet ovat neuvotelleet toimialueisiin tehtävistä muutoksista. Toimialuejakoa muutetaan 1.1.2020 alkaen. Neuvottelupöytäkirja on **liitteenä**.

Työsuojeluvaltuutettujen uudet toimialueet ajalla 1.1.2020–31.12.2021 ovat seuraavat:

- Alue 1: Kasvatus ja opetus: hallinto, yhteiset tukipalvelut, varhaiskasvatus sekä kasvun ja oppimisen tukipalvelut (erityisvarhaiskasvatus, erityisohjaajat ja koulunkäynninohjaajat)
- Alue 2: Kasvatus ja opetus: perusopetus, II aste, kasvun ja oppimisen tukipalvelut (erityisopetus, koulukuraattorit, koulupsykologit ja psykiatriset sairaanhoitajat) sekä nuorisopalvelut
- Alue 3: Konsernipalvelut (ml. yhteisöpalvelut), liikunta- ja kulttuuripalvelut (ml. liikuntapaikkapalvelut) sekä asuminen ja ympäristö (hallinto, jätelautakunta, yhdyskuntatekniikka, maaseudun kehittäminen ja viljelijätuki sekä lomituspalvelut)
- Alue 4: Asuminen ja ympäristö: Kiinteistöpalvelut, kaupunkisuunnittelu, maaomaisuus, kiinteistönmuodostus ja paikkatieto, rakennusvalvontapalvelut ja ympäristöpalvelut.

Toimialueiden osalta noudatetaan aiemmin sovittuja aluekohtaisia ajankäyttökertoimia.

Ajankäyttökertoimien ja edustettavien lukumäärän mukaan laskettuna Kouvolan kaupungilla on 1.1.2020 alkaen kaksi (2) päätoimista kokoaikaista työsuojeluvaltuutettua ja kaksi (2) osa-aikaista työsuojeluvaltuutettua, joilla molemmilla on kiinteää vapautusta kolme (3) työpäivää/viikko. Nykyinen työsuojeluvaltuutettujen toimikausi päättyy 31.12.2021.

Mikäli työsuojeluvaltuutetun edustamassa henkilöstömäärässä tai muissa olosuhteissa tapahtuu olennaisia muutoksia, niin ajankäyttö arvioidaan jommankumman osapuolen aloitteesta vastaamaan uutta tilannetta.

Alueen 4 varavaltuutettu toimii jatkossa sekä alueen 3 että alueen 4 varavaltuutettuna, koska alueella 3 ei olisi lainkaan varavaltuutettua ja osa hänen aiemmasta toimialueestaan liitetään alueeseen 3.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, [pai-vi.karhu\(at\)kouvola.fi](mailto:pai-vi.karhu(at)kouvola.fi) ja työsuojelupäällikkö Juha Roimola, puh. 020 615 5497, [juha.roimola\(a\)kouvola.fi](mailto:juha.roimola(a)kouvola.fi).

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Hyväksytään työsuojeluvaltuutettujen toimialueita koskevat muutokset, jotka tulevat voimaan 1.1.2020 alkaen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

5 Paikallisneuvottelupöytäkirja työsuojeluvaltuutettujen toimialuejaon muutoksista ajalla 1.1.2020 - 31.12.2021

Toimitilajohtajan määräaikaisen virkasuhteen jatkaminen

1537/01.02.01/2017

Kh 25.11.2019 § 407

Kaupunginhallitus päätti toimitilajohtajan valinnasta 22.1.2018 § 24. Toimitilajohtajaksi valittiin diplomi-insinööri Juha Jormanainen. Toimitilajohtajan keskeisiä tehtäviä on vastata konsernipalvelujen tilapalvelujen johtamisesta, rakennuttamisesta, projektijohtamisesta sekä osallistua omalta osaltaan kaupungin kärkihankkeiden toteuttamiseen.

Kaupunginhallituksen päätöksestä tehtiin kunnallisvalitus, jonka käsittely hallinto-oikeudessa on edelleen kesken, joten valintaa koskeva päätös ei ole saanut vielä lainvoimaa.

Jos virkavaalista valitetaan, virka täytetään yleensä väliaikaisesti, jolloin valituksenalaisella päätöksellä valittu voi ryhtyä hoitamaan virkaa.

Kaupunginhallitus päätti 26.2.2018 § 52 ottaa toimitilajohtajan avoinna olevaan virkasuhteeseen Juha Jormanaisen määräajaksi 5.3.2018 alkaen siihen saakka, kunnes toimitilajohtajan valintaa koskeva päätös saa lainvoiman, kuitenkin enintään 31.12.2019 saakka.

Tässä vaiheessa ei ole vielä tietoa, saadaanko asiaa koskeva päätös hallinto-oikeudesta vuoden loppuun mennessä, joten viran väliaikaisesta täyttämisestä on tarpeen tehdä uusi päätös.

Toimitilajohtajan palvelussuhteen ehdot määräytyvät teknisten sopimuksen mukaisesti. Juha Jormanaisen tehtäväkohtaisen palkka on tällä hetkellä 5.726,70 euroa kuukaudessa ja henkilökohtainen lisä 615,63 euroa kuukaudessa. Ammattialalisästä on tehty erillinen päätös. Lisäksi Juha Jormanaisella on ollut matkapuhelinetu.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, [pai-vi.karhu\(at\)kouvola.fi](mailto:pai-vi.karhu(at)kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Toimitilajohtajan avoinna olevaan virkasuhteeseen otetaan määräaikaisesti Juha Jormanainen 1.1.2020 alkaen siihen saakka, kunnes toimitilajohtajan valintaa koskeva päätös saa lainvoiman, kuitenkin enintään 31.12.2020 saakka.

Juha Jormanaisen tehtäväkohtaiseksi palkaksi määrätään 5.726,70 euroa kuukaudessa ja henkilökohtaiseksi lisäksi 615,63 euroa kuukaudessa. Lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päivi Karhu poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 14.31.

Ilmoitusasiat**Kh 25.11.2019 § 408****Viranhaltijapäätökset****Hallintojohtajan päätökset:**

18.11.2019: Valitsen lakimiehen virkaan (virkanro 10014) Tiia Tukiaisen. Palvelussuhteen alkamisajasta sovitaan erikseen. Valitun mahdollisen kieläytymisen varalle valitsen 1. varasijalle Ville Peurasuon ja 2. varasijalle Tiina Sepänniityn.

Valitulla on kuuden kuukauden koeaika. Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan. Selvitys on toimitettava ennen viran vastaanottamista.

Tietohallintojohtajan päätökset:

19.11.2019: Kouvola App mobiilisovellus hankitaan määräajaksi suorahankintana Punos Mobile Oy:lta hintaan 12 400 € sisältäen projektikustannuksen ja vuoden mobiilisovelluksen ylläpidon. Sopimuskausi on 2.12.2019 – 30.11.2020.

20.11.2019: Hankitaan inhouse hankintana Tietosuojan tukipalvelua, 6 kk:n ajalle hintaan 20 544 euroa, Kuntien Tiera Oy:lta tarjouksen mukaisesti (Kuntien Tiera Oy 3123-2019). Sopimuskausi 2.12.2019 - 31.5.2020.

Kymen jätelautakunnan jätehuoltoapäällikön päätökset:

19.11.2019: Jäteastian tyhjennysvälipäätökset ym. (yht. 4 kpl)

Lisätietoja: Hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus

1. merkitsee edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja

2. toteaa, ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat**Kh 25.11.2019 § 409**

1. Lautakuntien kuulumiset.
2. Muut mahdollisesti esille nousevat asiat.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Merkitään tiedoksi.
2. Merkitään tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Merkittiin tiedoksi.
2. Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi käytiin läpi Kymsote yhtymävaltuustokokouksen omistajaohjaus, joka liitetään pöytäkirjan **liitteeksi**.

Liitteet

6

27.11.kymsote_omistajaohjauskirje_luottamushenkilöt

Kouvolan kaupungin lausunto Kymenlaakson maakuntakaavaehdotuksesta 2040

4812/10.02.03/2018

Kh 25.11.2019 § 410

Kymenlaakson maakuntahallitus on kokouksessaan 7.10.2019 päättänyt asettaa Kymenlaakson maakuntakaavan 2040 kaavaehdotuksen lausunnoille. Kaavaehdotus sisältää kaavakartan, kaavamerkinnot ja määräykset sekä kaavaselostuksen. Kymenlaakson maakuntakaavan 2040 ehdotuksesta pyydetään maankäyttö- ja rakennusasetuksen 13 § mukaisesti lausuntoja viranomaisilta ja yhteisöiltä. Kirjalliset lausunnot maakuntakaavan 2040 ehdotuksesta tulee jättää 29.11.2019 mennessä virasto@kymenlaakso.fi.

Kymenlaakson kokonismaakuntakaavasta kerrotaan lausuntoaineistossa mm. seuraavaa: Kymenlaaksossa on tällä hetkellä viisi vaihemaakuntakaavaa, jotka nyt lausunnolla oleva kokonismaakuntakaava aikanaan korvaa. Monet voimassa olevien vaihekaavojen suunnitteluratkaisut ja niiden perustelut ovat vielä ajan tasalla. Tästä syystä on voitu hyödyntää aiempien vaihemaakuntakaavojen selvitys- seuranta- ja arviointiaineistoa monipuolisesti kokonismaakuntakaavan laadinnassa. Kokonismaakuntakaavan keskeisenä tavoitteena on luoda edellytykset hyvälle elin- ja toimintaympäristölle ja sitä kautta vahvistaa Kymenlaakson kilpailukykyä. Maakuntakaavalla kehitetään sosiaalisesti, taloudellisesti ja ympäristön kannalta vastuullista yhdyskuntarakennetta sekä tuetaan luonnonvarojen kestäväää käyttöä ja yhdyskuntarakenteen ekotehokkuutta. Maakuntakaavassa sovitetaan yhteen maakunnalliset alueidenkäytön intressit – niin elinkeinoelämän, asukkaiden kuin myös rakennetun- ja luonnonympäristön näkökulmasta. Avaintemoja ovat mm. Kymenlaakson yhdyskunta- ja taa-jamarakenne, viherrakenne ja ekosysteemipalveluiden turvaaminen sekä elinkeinoelämän tarpeet.

Kaava sisältää alue- ja yhdyskuntarakennetta, rakennettua kulttuuriperintöä, luonnonperintöä, luonnonvartoja, virkistystä, liikennettä ja teknistä huoltoa koskevia alue- tai viivamerkintöjä ja määräyksiä. Edellä mainittuja asioita koskevat merkinnät ja määräykset muodostavat kaavakartan määräyksineen. Kaavakartta sisältää runsaasti myös kaavamääräysten ulkopuolisia ns. valkoisia alueita, missä maakuntakaava ei ota maankäyttöön lainkaan kantaa.

Maakuntakaavan pinta-alasta ja merkinnöistä noin puolet sijoittuvat Kouvolan kaupungin alueelle. Kouvolaa koskevien maankäyttömerkintöjen ja -määräysten runsaasta määrästä johtuen **liitteenä** olevassa lausunnossa tarkastellaan maakuntakaavaehdotusta aluekokonaisuuksina ja teemoit-tain. Lausunnossa nostetaan esille ja arvioidaan merkittävimpiä muutoksia voimassa oleviin maakuntakaavoihin verrattuna ja otetaan tarvittavilta osin kantaa kaavaratkaisuihin. Lausunnossa arvioidaan vain juridisesti merkit-seviä kaavakarttaa ja –määräyksiä, muuhun maakuntakaava-aineistoon ei tässä yhteydessä oteta kantaa.

Lisätietoja: yleiskaavapäällikkö Marko Luukkonen, puh 020 615 7169, [marko.luukkonen\(at\)Kouvola.fi](mailto:marko.luukkonen(at)Kouvola.fi) ja kehitysjohtaja Petteri Portaankorva, puh. 020 615 1287, [petteri.portaankorva\(at\)kouvola.fi](mailto:petteri.portaankorva(at)kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kouvolan kaupunki antaa Kymenlaakson liitolle Kymenlaakson maakunta-kaava 2040 -ehdotuksesta liitteen mukaisen lausunnon. Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 26.11.2019 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

7

Lausunto Kymenlaakson maakuntakaavaehdotus 2040

MUUTOKSENHAKUOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 395, 396, 399, 400, 404 ja 408, 409 §:t.

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Pöytäkirjan 397, 398, 401, 402, 403, 405, 406, 407 ja 410 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaikan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluijuhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Torikatu 10, 3 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 4003 tai 020 615 4801

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Torikatu 10, 3 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 4003 tai 020 615 4801

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.