

Kaupunginhallitus

16.12.2019

Aika 16.12.2019 klo 15:00 - 16:49
B-Kaupunginhallitus klo 16:48 - 16:49

Paikka Kouvolan seudun ammattiopisto (ent. Liiketalousinstituutin tilat, Salpausselänkatu 57)

Läsnä Luettelon mukaan

Pykälät 427 - 444

Allekirjoitukset

Harri Helminen
puheenjohtaja

Katja Tommiska
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

20.12.2019

Pykälä 435 tarkastettiin kokouksessa 16.12.2019

Allekirjoitukset

Maria Eloranta

Jenny Hasu

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 20.12.2019 lähtien

Pykälä 435 on nähtävänä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 17.12.2019 lähtien

Todistaa

Katja Tommiska
hallintojohtaja

|pj. _____

|ptk. tark. _____

|ptk. tark. _____

Osallistujat

Jäsenet	Helminen Harri	puheenjohtaja	
	Hasu Jenny	2. varapuheenjohtaja	
	Eloranta Maria	jäsen	
	Jokiranta Kimmo	jäsen	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Koskela Birgit	jäsen	
	Käki Jari	jäsen	
	Nyberg Jukka	jäsen	
	Tähtinen Sanna	jäsen	
	Vainio Vesa	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Larikka Jari	varajäsen	
	Aikio Jenni	varajäsen	
Muut	Leppänen Jouko	valtuuston pj.	poistui klo 16.19 §:n 430 käsittelyn aikana ja saapui klo 16.23 §:n 432 käsittelyn aikana
	Huhtala Juha	valtuuston 3. vpj.	saapui klo 15.18 §:n 429 käsittelyn aikana
	Toikka Marita	kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	apulaiskaupunginjohtaja	
	Tommiska Katja	hallintojohtaja	
	Tylli Hannu	tekninen johtaja	poistui klo 15.40 §:n 429 kohdan 1 käsittelyn jälkeen
	Portaankorva Petteri	kehitysjohtaja	poistui klo 15.40 §:n 429 kohdan 1 käsittelyn jälkeen
	Tossavainen Matti	projektinjohtokonsultti, Ramboll Oy	poistui klo 15.40 §:n 429 kohdan 1 käsittelyn jälkeen
	Karhu Päivi	henkilöstöjohtaja	läsnä klo 15.41-16.06 §:n 429 käsittelyn aikana
	Jyrkilä Marja-Liisa	hankintapäällikkö	läsnä klo 16.07-16.14 §:n 429 käsittelyn aikana

Poissa

Kaunisto Ville

Spies Kaisa

Werning Paula

Pakkanen Markku

1. varapuheenjohtaja

jäsen

valtuuston 1. vpj.

valtuuston 2. vpj.

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
427		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	1347
428		Pöytäkirjan tarkastajat	1348
429		Ajankohtaiset infoasiat	1349
430	*	Kouvolan RRT-alueen 2. vaiheen asemakaava (RRT2, kaava nro 10/006)	1350
431	1-4	Työvoiman vähentämistä koskevan yhteistoimintamenettelyn neuvottelutulos ja henkilöstön lomauttaminen vuonna 2020	1356
432	5	Talousarvion 2020 täytäntöönpano-ohjeet	1369
433		Tilapäislainan myöntäminen Kouvolan Jalkapallo ry:lle	1370
434		Rasi-Rämälä maa- ja kotitalousseura ry:n tilapäislainan jatkoaikahakemus	1371
435	6-7	Lappeenrannan teknillisen yliopiston yhteistyö- ja rahoitussopimus	1372
436		Kouvola Innovation Oy:n organisaatioselvityksen ohjausryhmän nimeäminen	1376
437	*	Kirjastotoimen johtajan virkanimikkeen muuttaminen kirjastopalvelujohtajaksi ja kirjastotoimen apulaisjohtajan virkanimikkeen muuttaminen asiakaspalvelupäälliköksi	1378
438		Vastaus valtuustoaloitteeseen rakennusjärjestyksen uudistamistyöstä	1380
439	*	Vastaus valtuustoaloitteeseen Valkealan uimarannan ja venepaikkojen säilyttämiseksi	1383
440		Valtuuston 11.11.2019 päätösten toimeenpano	1386
441		Ilmoitusasiat	1387
442		Muut asiat	1390
443		Vastaus toimenpideoitteeseen koskien poliittista päätöksentekoa tukevat toimet ja priorisoidut investoinnit sisältävän budjettimuistion laatimisesta Kouvolan kaupungissa	1391
444		Tarkastajan siirtäminen määräaikaisesti arviointipäällikön virkasuhteeseen	1393

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 16.12.2019 § 427

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Kh 16.12.2019 § 428****Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Tällä kertaa vuorossa ovat Maria Eloranta ja Jenny Hasu sekä varalla Ville Kaunisto.

Kaupunginhallituksen päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maria Eloranta ja Jenny Hasu.

Ajankohtaiset infoasiat**Kh 16.12.2019 § 429**

1. Kouvola RRT

Kehysjohtaja Petteri Portaankorva, tekninen johtaja Hannu Tylli sekä Ramboll Oy:n projektinjohtokonsultti Matti Tossavainen selostavat asiaa.

2. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Merkitään tiedoksi.

2. Merkitään tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Merkittiin tiedoksi.

2. Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi merkittiin tiedoksi

* henkilöstöjohtaja Päivi Karhun selostus 9.12.2019 päättyneiden yt-neuvottelujen osalta sekä selvitys siitä, että henkilöstöhallinto käynnistää yhteistyössä työterveyslaitoksen kanssa kaupunginhallituksen työskentelyn tueksi työyhteisöselvitystyön, sekä

* hankintapäällikkö Marja-Liisa Jyrkilän selostus kaupungin johtamis- ja ohjausjärjestelmää koskevan muutosselvityksen hankinnasta.

* Kaupunginhallitus päätti, että sen seuraavaan kokoukseen valmistellaan esitys kaupunginhallituksen työilmapiirin parantamistoimista ja yhteistyökumppanina asiassa toimii Työterveyslaitos.

Juha Huhtala saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 15.18.

Tekninen johtaja Hannu Tylli, kehitysjohtaja Petteri Portaankorva ja Ramboll Oy:n projektinjohtokonsultti Matti Tossavainen poistuivat kokouksesta kohdan 1 käsittelyn jälkeen klo 15.40 ennen päätöksentekoa.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 15.41 ja poistui kokouksesta klo 16.06 ennen päätöksentekoa.

Hankintapäällikkö Marja-Liisa Jyrkilä saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16.07 ja poistui kokouksesta klo 16.14 ennen päätöksentekoa.

Tekninen lautakunta	§ 22	12.02.2019
Tekninen lautakunta	§ 97	14.05.2019
Tekninen lautakunta	§ 205	29.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 430	16.12.2019

Kouvolan RRT-alueen 2. vaiheen asemakaava (RRT2, kaava nro 10/006)

4725/10.02.01/2018

Tela 12.02.2019 § 22

Suunnittelualue käsittää kaupungin keskustaajaman itäpuolella Tykkimäessä sijaitsevan Kullasvaaran logistiikka-alueen itäpuolella olevan, noin 41 ha:n alueen, joka rajautuu lännessä ja etelässä Tykkimäentiehen, pohjoisessa Tykkimäen moottorirata-alueeseen ja idässä Paunolantiehen. Asemakaava-alue sisältää myös entisen Kouvolan kaupungin yhdyskuntajätteen kaatopaikan.

Kaavahanke on tullut vireille Kouvolan kaupungin aloitteesta ja se sisältyy vuoden 2019 kaavoituskatsauksessa esitettyyn kaavoituksen työohjelma-kohteisiin. Maanomistukseltaan alue on tällä hetkellä pääosin Kouvolan kaupungin omistuksessa. Alueella olevien yksityisten maanomistajien kanssa ovat neuvottelut meneillään.

Kaavahankkeen tavoitteena on mahdollistaa Kullasvaaran RRT-tavaraterminaalialueeseen liittyvän logistiikka-alueen laajentaminen Kouvolan Railgate Finland suunnitelman 2. vaiheen mukaisesti.

Alueella on voimassa Kymenlaakson maakuntakaavan lisäksi useita yleiskaavoja. Alue on kokonaisuudessaan asemakaavoittamaton. Alueen yleissuunnitelmatasoinen kaavarunko on hyväksytty alueen tarkemman suunnittelun pohjaksi kaupunginvaltuustossa 23.4.2018. Valmisteilla oleva asemakaava on maakuntakaavan ja yleissuunnitelman maankäyttöratkaisun mukainen.

Kaavahanketta on käsitelty maankäyttö- ja rakennuslain 66 § mukaisessa viranomaisneuvottelussa 10.4.2018. Neuvottelun muistio on kaavan liite 5.

Kaavahankkeen osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja valmisteluvaiheen aineisto on

oheismateriaalina.

Kaavahankkeeseen liittyvä muu aineisto on nähtävillä Kouvolan kaupungin kotisivuilla osoitteessa www.kouvola.fi/paatoksenteke

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, p. 02061 59138, [anne.kangasniemi-kuikka\(a\)kouvola.fi](mailto:anne.kangasniemi-kuikka(a)kouvola.fi) ja kaavan laatija kaavoitusarkkitehti Hannu Purho, p. 02061 57039, [hannu.purho\(a\)kouvola.fi](mailto:hannu.purho(a)kouvola.fi)

Teknisen johtajan esitys:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi Kouvolan RRT-alueen 2. vaiheen asemakaavan (RRT2, kaava nro 10/006) kaava-aineiston.

Tekninen lautakunta	§ 22	12.02.2019
Tekninen lautakunta	§ 97	14.05.2019
Tekninen lautakunta	§ 205	29.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 430	16.12.2019

Kaavahanke kuulutetaan vireille 20.2.2019 ja sen osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä valmisteluvaiheen aineisto asetetaan nähtäville 20.2.–1.4.2019. Kaavasta pyydetään lausunnot ao. viranomaisilta, toimijoilta ja muilta kaavan osallisilta.

Teknisen lautakunnan päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tela 14.05.2019 § 97

Kaavahankkeen vireille tulo ja sen osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtävillä olo

Kaavahankkeen vireille tulosta sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtävillä olosta oli kuulutus Kouvolan Sanomissa, kaupungin virallisilla ilmoitustauluilla ja internet-sivuilla 20.2.2019. Kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 20.2.–1.4.2019 välisenä aikana ja siitä pyydettiin lausunnot viranomaisilta ja muilta toimijoilta. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ei annettu palautetta.

Kaavahankkeen valmisteluvaiheen kuuleminen

Asemakaavamuutoksen valmisteluvaiheen kuulemisesta oli kuulutus Kouvolan Sanomissa, kaupungin virallisilla ilmoitustauluilla ja internet-sivuilla 20.2.2019. Kaavan valmisteluvaiheen aineisto (kaavaluonnos) oli nähtävillä 20.2.–1.4.2019 välisenä aikana ja siitä pyydettiin lausunnot viranomaisilta ja muilta toimijoilta.

Valmisteluvaiheen aineistosta annetuissa lausunnoissa otettiin kantaa mm. pohjavesialueen ja luontokohteiden huomioimiseen sekä alueella olevan liiketoiminnan jatkamisedellytyksistä. Verkostotoimijat toivat esille alueen teknisten järjestelmien suunnitteluun liittyviä kysymyksiä. Lausunnot ja palautteet sekä niiden perustellut vastineet ovat kaavaselostuksen sivuilla 19–26.

Uusi asemakaava

Asemakaava ratkaisu koostuu kaavassa muodostuvista teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueista 10014 ja 10015 (TVL), yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten korttelialueesta 10013 sekä niitä rajaavista katu- ja suojaviheralueista. Kaavassa esitetyssä maankäytöraatkaisussa huomioidaan alueella olevat luontokohteet ja sen läpi kulkeva 110 kV:n sähkölinja. Kaavaan liittyvillä määräyksillä tuodaan esille alueen uuden maankäytön mukanaan tuomat vaatimukset hulevesien hallinnalle sekä alueella sijaitsevan entisen Kouvolan Sammalsuon yhdyskuntajätteen kaatopaikan vaikutukset sen lähialueen maankäytölle. Vireillä oleva kaavahanke on osa Kouvolan kaupungin rautatielogistiikkaan liittyvää kehittämishanketta (Kouvolan RRT-terminaalialue). Hankkeen tavoitteena on hyödyntää Kouvolan asemaa rautatie- ja kumipyöräliikenteen solmupisteenä Suomessa ja Euroopassa (RailGate Finland).

Tekninen lautakunta	§ 22	12.02.2019
Tekninen lautakunta	§ 97	14.05.2019
Tekninen lautakunta	§ 205	29.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 430	16.12.2019

Valmisteluvaiheen kuulemisen jälkeen kaavamuuotosaluetta on laajennettu entisen Sammalsuon yhdyskuntajätteen kaatopaikan pohjois- ja länsipuolella siten, että vireillä oleva asemakaava-alue sisältää myös kaatopaikan ympärillä olevat ojat.

Asemakaavan vaikutukset

Asemakaavamuutos vaikuttaa Kullasvaaran logistiikka-alueen rakennettuun ympäristöön täydentäen sen korttelirakennetta. Uudelle kaava-alueelle on mahdollista sijoittaa Kouvolan RRT-yleissuunnitelman mukaisesti tavaraterminaalialuetta tukevia työpaikka- ja liiketoimintoja. Kaavahanke selkeyttää suunnittelualueen katu- ja risteysaluejärjestelyjä. Kaavamuutoksella on vaikutusta kaupungin liikenneverkkoon ja yhdyskuntarakentamisen kustannuksiin, sillä kaavassa on esitetty uusi Kultasuontie-niminen katualue. Osa kaava-alueesta sijoittuu Tornionmäen I-luokan pohjavesialueelle, joten kaava sisältää rakentamista tarkentavia määräyksiä.

Asemakaava on **oheismateriaalina**.

Asemakaavaselostus ja muu kaava-aineisto ovat nähtävissä osana lautakunnan kokousaineistoa Kouvolan kaupungin kotisivuilla www.kouvola.fi/paatoksenteko.

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, p. 02061 59138, [anne.kangasniemi-kuikka\(a\)kouvola.fi](mailto:anne.kangasniemi-kuikka(a)kouvola.fi) tai kaavoitusinsinööri Olli Ruokonen, p. 020 615 9235, [olli.ruokonen\(a\)kouvola.fi](mailto:olli.ruokonen(a)kouvola.fi)

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy asemakaavaehdotuksen, joka koskee Saarennon kylän tiloja 34:7, 46:0, 47:0, 48:0, 58:1, 58:7, 58:8 ja tilojen 11:103, 55:3, 56:7, 56:8, 56:9, 57:1, 59:1 osia.

Lautakunta asettaa kaavan 30 päivän ajaksi julkisesti nähtäville ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

Mikäli kaavasta ei jätetä muistutuksia eikä siihen tehdä merkittäviä muutoksia, lautakunta esittää sitä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tela 29.10.2019 § 205

Tekninen lautakunta hyväksyi Kouvolan RRT-alueen 2. vaiheen / RRT2 (kaava nro 10/006) asemakaavaehdotuksen kokouksessaan 14.5.2019 §

Tekninen lautakunta	§ 22	12.02.2019
Tekninen lautakunta	§ 97	14.05.2019
Tekninen lautakunta	§ 205	29.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 430	16.12.2019

97. Kaavaehdotus oli julkisesti nähtävillä 22.5.-19.7.2019. Kaavaehdotuksesta lähetettiin tieto mahdollista lausuntoa varten kaavoitusta ohjaaville viranomaisille. Kaavaehdotuksen nähtävilläolosta tiedotettiin Kouvolan Sanomissa, kaupungin ilmoitustauluilla ja verkkosivuilla. Kaavaehdotuksesta annettiin neljä lausuntoa. Kaavaehdotuksesta ei saapunut yhtään muistutusta.

Kaakkois-Suomen ELY-keskus lausui kaavoitettavan alueen pohjavesistä, kaava-alueen lähistöllä sijaitsevasta lähteiköstä, hulevesien hallinnasta ja alueen vesihuollon järjestämisestä. Kouvolan Vesi Oy lausui alueen vesihuollon järjestämisestä ja alueella toteutettavien ja olemassa olevien jätevesipumppaamojen tilanteesta. KSS Verkko Oy lausui alueella sijaitsevista yhtiön sähköverkosta. Teliällä ei ollut huomautettavaa kaavahankkeesta.

Saadut lausunnot ja kaavoittajan vastineet sekä kaavakarttaan lausuntojen perusteella tehdyt muutokset ovat esitetty kaavan liitteessä 7.

Asemakaavasta järjestettiin MRL 66 §:n ja MRA 26 §:n mukainen viranomaisneuvottelu kaavaehdotuksen julkisen nähtävilläolon jälkeen. Viranomaisneuvottelun muistio on kaavan liitteenä 6.

Kaavaehdotuksen julkisen nähtävilläolon jälkeen kaavakarttaan tehtiin lausuntojen, neuvottelujen ja muun palautteen johdosta muutoksia koskien suunnittelualueen ympäristössä sijaitsevaa lähteikköä, ohjeellista ajojohdusta, johtoaluetta, hulevesiä ja pohjavesiä koskevia yleismääräyksiä sekä TVL-alueelle sijoitettavien toimintojen laatua koskevia määräyksiä. Muutokset on kuvattu kaavan liitteessä 7 sekä kaavaselostuksessa. Kaavaselostusta on täydennetty vaikutusten arviointien osalta sekä Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen lausunnon mukaisesti.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 32 §:n mukaan kaavaehdotus on asetettava uudelleen nähtäville, jos kaavaehdotusta on olennaisesti muutettu sen jälkeen, kun se on asetettu julkisesti nähtäville. Edellä kuvattujen kaavaehdotuksen julkisen nähtävillä olon jälkeen tehtyjen muutosten johdosta RRT 2. vaiheen kaavaehdotus on syytä asettaa uudelleen julkisesti nähtäville.

Asemakaava on **oheismateriaalina**.

Asemakaavaselostus ja muu kaava-aineisto ovat saatavilla osana lautakunnan kokousaineistoa Kouvolan kaupungin verkkosivuilla:

www.kouvola.fi/paatoksenteke

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, p. 02061 59138, [anne.kangasniemi-kuikka\(a\)kouvola.fi](mailto:anne.kangasniemi-kuikka(a)kouvola.fi) tai kaavan laatija kaavoitusinsinööri Olli Ruokonen, p. 02061 59235, [olli.ruokonen\(a\)kouvola.fi](mailto:olli.ruokonen(a)kouvola.fi)

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta	§ 22	12.02.2019
Tekninen lautakunta	§ 97	14.05.2019
Tekninen lautakunta	§ 205	29.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 430	16.12.2019

Tekninen lautakunta hyväksyy RRT-alueen 2. vaiheen asemakaavaehdotuksen (kaava nro 10/006) julkisen nähtävilläolon aikana saatujen lausuntojen vastineet ja julkisen nähtävilläolon jälkeen asemakaavaan tehdyt muutokset.

Lautakunta asettaa kaavaehdotuksen 30 päivän ajaksi uudelleen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

Mikäli kaavasta ei jätetä muistutuksia eikä siihen tehdä merkittäviä muutoksia, lautakunta esittää sitä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kh 16.12.2019 § 430

Kouvolan RRT-alueen 2. vaiheen (RRT2, kaava nro 10/006) asemakaavaehdotus oli Teknisen lautakunnan käsittelyssä uudelleen nähtäville asettamista varten 29.10.2019. Lautakunta hyväksyi päivitetyn kaavaehdotuksen ja päätti asettaa sen julkisesti nähtäville. Kaavaehdotus oli uudelleen julkisesti nähtävillä 6.11.- 9.12.2019. Kaavaehdotuksen nähtävilläolosta oli kuulutus Kouvolan Sanomissa ja kaupungin virallisella ilmoitustaululla 6.11.2019. Kaavaehdotuksesta pyydettiin lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta.

Kaavaehdotuksesta saatiin neljä lausuntoa. Kaavaehdotuksesta ei saapunut yhtään muistutusta. Kaakkois-Suomen ELY-keskuksella, Kymenlaakson pelastuslaitoksella ja KSS Lämpö Oy:llä ei ollut huomautettavaa korjattavasta kaavaehdotuksesta. Kouvolan Vesi Oy tarkensi kaavaprosessin aiempien vaiheiden lausuntojaan toteamalla, että Kouvolan Vesi olettaa, että jokaisella kortteleissa 10014 ja 10015 lohkoktavalla tontilla tulee olla yhteys Kultasuontien katualueelle ja näin ollen tonttien vesihuolto voidaan järjestää katualueelle rakennettävien runkojohtojen kautta. Tämän vuoksi korttelien muihin kuin jätevesipumppaamon viemärilinjoja koskeviin johtovaraustarpeisiin Kouvolan Vesi Oy ei voi ottaa kaavan lausuntovaiheessa kantaa. Lausunnon vastineena todetaan, että kaavaa laadittaessa oletuksena on, että kortteleissa 10014 ja 10015 muodostettavilla tonteilla on yhteys Kultasuontien katualueeseen. Muodostettavat tontit esitetään kaavan perusteella laadittavassa tonttijaossa. Saadut lausunnot ja niiden vastineet ovat kokonaisuudessaan luettavissa kaavaselostuksen sivuilta 31-32.

Asemakaava on **oheismateriaalina**.

Kaava-aineisto on nähtävillä Kouvolan kaupungin verkkosivuilla: www.kouvola.fi/paatoksenteko

Tekninen lautakunta	§ 22	12.02.2019
Tekninen lautakunta	§ 97	14.05.2019
Tekninen lautakunta	§ 205	29.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 430	16.12.2019

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, p. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi tai kaavan laatija kaavoitus-insinööri Olli Ruokonen, p. 020 615 9235, olli.ruokonen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kouvolan RRT-alueen 2. vaiheen asemakaava (RRT2, kaava nro 10/006) hyväksytään.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jouko Leppänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.19 ennen päätöksentekoa.

Kaupunginhallitus

§ 331

07.10.2019

Kaupunginhallitus

§ 431

16.12.2019

Työvoiman vähentämistä koskevan yhteistoimintamenettelyn neuvottelutulos ja henkilöstön lomauttaminen vuonna 2020

6424/02.02.00/2019

Kh 07.10.2019 § 331

Kouvolan menojen ja tulojen epätasapaino on kestänyt koko uuden Kouvolan ajan. Julkisen rahoituksen (verotulot ja valtionosuudet) ero toimintakatteeseen, rahoitustuloihin ja -menoihin sekä poistoihin on ollut vuosina 2009-2018 -76,5 milj. euroa. Tämä kertoo Kouvolan taloudessa olevasta rakenteellisesta alijäämästä. Ilman satunnaisia eria kaupungin kertynyt alijäämä olisi noin -110,0 milj. euroa vuoden 2019 lopussa.

Kouvolan kaupungin taloudellinen lähtötilanne vuoteen 2019 oli noin 10 milj. euron kertynyt ylijäämä taseessa ja talousarvio 2019 oli laadittu 10,5 milj. euroa alijäämäiseksi. Vuoden 2019 talousarviomuutosten jälkeen muutettu talousarvio on noin -30,0 milj. euroa, joten kaupungilla tulee oleman vuoden 2019 tilinpäätöksessä kertynyttä alijäämää noin 20 milj. euroa tasapainotettavaksi tulevan taloussuunnittelukauden aikana.

Vuoden 2019 talousarvion ja 2019-2021 taloussuunnitelman yhteydessä laadittiin talouden sopeuttamissuunnitelma toimenpiteineen. Tähän vuosien 2019 - 2021 taloussuunnitelmaan sisältyvien säästötoimenpiteiden vaikutukset vuositasolla ovat 4,7 - 9,2 milj. euroa. Talousarvioon ja taloussuunnitelmaan sisältyvät säästötoimenpiteet on huomioitu talousarviossa ja niiden toteutumista seurataan ja raportoidaan osavuosikatsauksissa. Toimialat ovat ottaneet käyttösuunnitelmissaan ja toiminnassaan säästötoimpiteet huomioon. Suurimmat euromääräiset tavoitteet liittyvät henkilöstömenoihin. Toimenpiteiden toteutumiseen liittyy epävarmuustekijöitä, erityisesti tulojen osalta liittyen omaisuuden myyntituloihin.

Vuoden 2018 tilinpäätöksen valmistumisen yhteydessä todettiin, että edellä kerrotut toimenpiteet eivät ole vielä riittäviä, vaan kaupunginhallitus asetti 15.4.2019 talouden sopeuttamistavoitteeksi 20 milj. euroa. Tähän pyrittiin mm. työvoiman vähentämistä koskevalla yt-menettelyllä, palveluverkkoselvityksillä, kiinteistökartoituksella, ei-lakisääteisten palvelujen ja avustusten kriittisellä arvioimisella sekä avoimeksi tulevien virkojen ja tehtävien täyttämisen erittäin kriittisellä tarkastelulla. Yt-menettelyt päättyivät kesäkuussa ja näiden tuloksena Kouvolan kaupungin organisaatiosta vähennetään henkilöstöä 111 henkilötyövuodella vuosina 2019 - 2020, millä saavutetaan noin 5,1 miljoonan euron vuositason kustannussäästöt. Vähennykset toteutetaan pääasiassa eläkkeelle siirtymistä hyödyntämällä ja määräaikaista henkilöstöä vähentämällä. Palveluverkkoselvitykset ovat valmistuneet ja niiden perusteella on mahdollista saavuttaa noin 5 milj. euron säästöt vuoteen 2025 mennessä. Kiinteistökartoitusta on valmistunut ja kiinteistöjen myyntiä valmistellaan. Avustusten selvittäminen on käynnissä sekä muut toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi.

Lisäksi kaupunginhallitus asetti 18.6.2019 toimialoille 2,4 milj. euron säästötavoitteet loppuvuodelle 2019, jotka tullaan tämän hetken arvion mukaan saavuttamaan. Kuitenkin kaupungin oman toiminnan kustannuksissa on pieniä ylitysarvioita; teknisen lautakunnan osalta 1,3 milj. euroa.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 331
§ 431

07.10.2019
16.12.2019

Verotulojen kertyminen on ollut vuonna 2019 poikkeuksellista sekä täysin ennakoimatonta. Vuonna 2019 verotukseen tuli kolme uudistusta; verotuksen joustava valmistuminen, tulorekisteri sekä verokortt uudistus. Näistä verokortt uudistus on aiheuttanut eniten viivettä kunnallisverotulojen kertymisessä. Tilitysvajeen arvioidaan olevan kunnille 600-700 milj. euroa vuoden 2019 osalta. Samalla on selvinnyt, että verotulojen kertymäviive on pysyvä, joten uudistuksella on vaikutusta myös tulevien vuosien verotuloihin. Kouvolan verotulojen arvioidaan tällä hetkellä jäävän 10 milj. euroa talousarviota pienemmiksi.

Hallituksen budjettiriihen yhteydessä päätettiin aikaistaa kunnille maksettava kertaluonteinen 237 milj. euron valtionosuuksien lisäys ensi vuodelta tälle vuodelle. Summa on Kouvolan osalta noin 3,5 milj. euroa, mutta vastaavasti tämä vähenee ensi vuodelta.

Kouvolan kaupungin taloudellinen tilanne on heikentynyt kevään 2019 tilanteesta huomattavasti. Verotulojen 10 milj. euron heikentyminen sekä sote-kustannusten kasvu on aiheuttamassa kaupungille yli 30 miljoonan euron alijäämän vuodelta 2019 sekä yli 20 milj. euron kumulatiivisen alijäämän tulevina vuosina katettavaksi.

Kaupunginhallitus päätti 15.4.2019 § 162, että vuonna 2020 mahdollisesti toteutettavia lomautuksia koskevien yhteistoimintaneuvottelujen aloittamisesta päätetään syksyllä, kun kuluvan vuoden taloustilanne tarkentuu.

Vuoden 2020 talousarviokehyksessä henkilöstömenoihin ollaan kohdistamassa keväällä 2019 käydyissä yt-neuvotteluissa saavutettujen säästöjen lisäksi 5,5 milj. euron kertaluonteisia henkilöstömenojen säästöjä, joten asiaa koskevat yhteistoimintaneuvottelut tulee käynnistää mahdollisimman pian. Henkilöstömenojen 5,5 milj. euron säästö tarkoittaisi koko henkilöstön lomauttamista keskimäärin kolmeksi viikoksi.

Kertaluonteisen vuotta 2020 koskevan säästötavoitteen lisäksi haetaan pysyviä 0,8 milj. euron säästöjä, mikä vastaa 20 henkilötyövuoden vähentämistä.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007) säädetyin lain (yt-laki) 4 §:n 1 momentin mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yt-lain 5 §:n 1 momentin mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 §:ssä tai 4 a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. Laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Marita Toikka, puh. 020 615 3100, marita.toikka(at)kouvola.fi, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 331
§ 431

07.10.2019
16.12.2019

paivi.karhu(at)kouvola.fi ja talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Käynnistetään yhteistoimintaneuvottelut, joiden tavoitteena on

- 5,5 milj. euron henkilöstömenojen säästö vuonna 2020

- 20 htv:n vähennys vuoden 2020 aikana, mikä vastaa 0,8 milj. euron säästöjä vuositasolla.

Henkilöstömenojen vähentämisessä ensisijaisena tavoitteena on säästöjen saavuttaminen eläke- ja muun poistuman, määräaikaisen henkilöstön vähentämisen, työ- ja työaikajärjestelyjen, toiminnan ja prosessien kehittämisen sekä vapaaehtoisten keinojen avulla. Mikäli on todennäköistä, että säästötavoite ei muutoin toteudu, vaihtoehtona on henkilöstön lomauttaminen ja/tai irtisanominen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jenny Hasu, Päivi Karhu ja Tuukka Forsell poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.00.

Kh 16.12.2019 § 431

Kaupunginhallitus päätti 7.10.2019 § 331 työvoiman vähentämistä koskevan yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä, joiden tavoitteena oli 5,5 milj. euron henkilöstömenojen säästö vuonna 2020 sekä 20 henkilötyövuoden vähennys vuoden 2020 aikana, mikä vastaa 0,8 milj. euron säästöjä vuositasolla.

Työvoiman vähentämistä koskeva yhteistoimintamenettely

Työvoiman vähentämistä koskeva yhteistoimintamenettely käynnistyi 18.10.2019 kaupungin yhteistyöryhmässä, joka on yt-lain 14 §:n mukainen toimielin. Yhteistoimintaneuvotteluja käytiin yhteensä viidessä eri kokouksessa. Ne pidettiin 18.10., 11.11., 19.11., 2.12. ja 9.12.2019, jolloin yhteistoimintavelvoite todettiin täyttyneeksi.

Yhteistyöryhmän kokouksen 9.12.2019 § 91 pöytäkirjanote on **liitteenä**.

Henkilöstön edustajat jättivät viimeisessä neuvottelussa kaupunginhallituksen kokoukseen 16.12.2019 toimitettavan sekä yhteistyöryhmän pöytäkirjaan liitettävän kannanottonsa, joka on **liitteenä**.

Yt-lain 9 §:n mukaan tehtyään neuvotteluesityksen tarkoituksenaan irtisanoa vähintään kymmenen työntekijää taloudellisin tai tuotannollisin perustein työnantajan on yhteistoimintaneuvottelujen alussa annettava henkilös-

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 331
§ 431

07.10.2019
16.12.2019

tön edustajille esitys työllistymistä edistäväksi toimintasuunnitelmaksi. Toimintasuunnitelmaa valmistellessaan työnantajan on viipymättä selvitettävä yhdessä työ- ja elinkeinoviranomaisten kanssa työllistymistä tukevat julkiset työvoimapalvelut.

Työllistymistä tukeva toimintasuunnitelma valmistui yhteistoiminnassa neuvottelujen aikana. Suunnitelma on **liitteenä**.

Toimintasuunnitelmassa on kuvattu yhteistoimintamenettelyn perusteet, suunniteltu aikataulu, neuvottelussa noudatettavat menettelytavat, vaikutukset, työnhaun ja koulutuksen periaatteet, muutosturva ja työllistymisväyly, työllistymistä edistävä valmennus tai koulutus, palvelussuhdeasiat ja muutostuki.

Yhteistoimintaneuvotteluissa käsiteltiin henkilöstövähennysten ja mahdollisten irtisanomisten kohdentumista sekä vaihtoehtoja työvoiman vähentämisen kohteena olevan henkilöstöpiirin rajoittamiseksi ja toimenpiteitä, joilla vähennetään henkilöstölle aiheutuvia seurauksia. Neuvottelun kohteena olivat kaikki henkilöstön vähentämistä korvaavat tai supistavat vaihtoehdot, jotka voivat liittyä esimerkiksi työ- ja työaikajärjestelyihin tai erilasiin henkilöstöetuuksiin.

Neuvottelujen aikana käytiin keskustelua erilaisista henkilöstöön liittyviä kustannuksia vähentävistä toimenpiteistä, kuten esimerkiksi eläke- ja muun poistuman hyödyntämisestä sekä vapautuvien tehtävien täyttämisestä sisäisesti, vapaaehtoisesta osa-aikatyöhön siirtymisestä, määräaikaisten ja sijaisten käytön vähentämisestä, työvuorosuunnittelun tehostamisesta, vuosilomakäytäntöjen muuttamisesta ja vanhojen säästövapaiden pitämisestä, vapaaehtoisista palkattomista virka- ja työvapaista, henkilöstöhallinnon ja muiden prosessien kehittämisestä, ulkoisten koulutusten ja matkakustannusten vähentämisestä, työkyvyttömyyden kustannusten vähentämisestä, lomarahojen vapaaksi vaihtamisesta sekä henkilöstöetuuksiin liittyvistä säästöistä.

Toimialat selvittivät yt-neuvottelujen aikana lomautusten toteuttamisen mahdollisuuksia ja niiden vaikutuksia palvelutuotantoon. Toimialojen selvitykset ovat **liitteenä**.

Lomautukset vähentävät huomattavasti resursseja kaupungin palvelutuotannosta, mikä on otettava huomioon toiminnan suunnittelussa. Työn kuormitus kasvaa lomautusten myötä ja ne vaikuttavat työhyvinvointiin ja työturvallisuuteen. Lomautukset hidastavat toiminnan kehittämistä, heikentävät palvelujen saantia ja aiheuttavat töiden ruuhkautumista. Palvelutaso laskee lomautusten aikana ja palveluja joudutaan priorisoimaan. Lomautuksilla on vaikutuksia kuntalaisten palveluihin ja arkeen sekä erityisesti lapsiin ja nuoriin. Lomautukset tulee suunnitella huolellisesti siten, että lakisääteiset palvelut toteutetaan ja taataan asiakasturvallisuus. Lomautukset aiheuttavat myös paljon hallinnollista työtä. Niistä aiheutuu myös tulomenetyksiä sekä mahdollisia lisäkustannuksia.

Taloudelliset ja tuotannolliset irtisanomisperusteet

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 331
§ 431

07.10.2019
16.12.2019

Työsopimuslain (55/2001) 7 luvun 3 §:ssä määrätään taloudellisista ja tuotannollisista irtisanomisperusteista seuraavaa:

"Työnantaja saa irtisanoa työsopimuksen, kun tarjolla oleva työ on taloudellisista, tuotannollisista tai työnantajan toiminnan uudelleenjärjestelyistä johtuvista syistä vähentynyt olennaisesti ja pysyvästi. Työsopimusta ei kuitenkaan saa irtisanoa, jos työntekijä on sijoitettavissa tai koulutettavissa toisiin tehtäviin 4 §:ssä säädetyllä tavalla.

Perustetta irtisanomiseen ei ole ainakaan silloin, kun

- 1) työnantaja on joko ennen irtisanomista tai sen jälkeen ottanut uuden työntekijän samankaltaisiin tehtäviin, vaikka hänen toimintaedellytyksensä eivät ole vastaavana aikana muuttuneet; tai
- 2) töiden uudelleenjärjestelystä ei ole aiheutunut työn tosiasiallista vähentymistä."

Kunnallisesta viranhaltijasta säädetyin lain (304/2003) 8 luvun 37 §:ssä määrätään taloudellisista ja tuotannollisista irtisanomisperusteista seuraavaa:

"Virkasuhde voidaan irtisanoa, kun viranhaltijan tehtävät ovat vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi taloudellisista syistä, työnantajan tai asianomaisen yksikön tehtävien uudelleen järjestelyn vuoksi taikka muista niihin verrattavista syistä. Irtisanominen edellyttää lisäksi, ettei viranhaltijaa voida ammattitaitoonsa ja kykyynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä, tai kouluttaa uusiin tehtäviin.

Edellä 1 momentissa tarkoitettua perustetta irtisanomiseen ei katsota olevan ainakaan silloin, kun:

- 1) irtisanomista on edeltänyt tai seurannut uuden henkilön ottaminen samankaltaisiin tehtäviin eikä työnantajan toimintaedellytyksissä ole vastaavana aikana tapahtunut muutoksia; tai
- 2) irtisanomisen syyksi ilmoitetut tehtävien uudelleenjärjestelyt eivät tosiasiallisesti vähennä työnantajalla tarjolla olevia tehtäviä tai muuta tehtävien laatua."

Taloudellisista ja tuotannollisista syistä tapahtuviin irtisanomisiin liittyy ns. takaisinottovelvollisuus, mikäli neljän kuukauden kuluessa työsuhteen päättymisestä tarvitaan työntekijöitä samoihin tai samankaltaisiin tehtäviin, joita irtisanottu työntekijä oli tehnyt. Jos työsuhde on jatkunut keskeytyksettä sen päättymiseen mennessä vähintään 12 vuotta, takaisinottoaika on kuitenkin kuusi kuukautta (TSL 6 luku 6 §). Viranhaltijan osalta takaisinottovelvollisuus on yhdeksän kuukautta irtisanomisajan päättymisestä, mikäli työnantaja tarvitsee viranhaltijaa tehtäviltään samankaltaiseen toistaiseksi voimassa olevaan tai yli kuusi kuukautta kestäväseen virkasuhteeseen (KVhL 8 luku 46 §).

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) VIII luvun 4 §:ssä määrätään työvoiman vähentämisyjärjestyksestä (taloudelliset ja tuotannolliset syyt). Määräyksen mukaan taloudellisesta tai tuotannollisesta syystä johtuvan työntekijän irtisanomisen yhteydessä on mahdollisuuksien mukaan noudatettava sääntöä, jonka mukaan viimeksi irtisanotaan kunnan/kuntayhtymän toiminnalle tärkeitä työntekijöitä ja saman työnantajan työssä osan työkyvystään menettäneitä. Jos työntekijät ovat näillä perus-

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 331
§ 431

07.10.2019
16.12.2019

teilla samanarvoisia, kiinnitetään huomiota myös työntekijän huoltovelvollisuuden määrään ja palvelussuhteen kestoaikaan.

Edellä mainittu KVTES:n määräys ei kuitenkaan koske viranhaltijoita.

Henkilöstön lomauttaminen

Lomauttamista koskevat määräykset ovat työsopimuslain (55/2001) 5 luvussa ja kunnallisesta viranhaltijasta säädetyn lain (304/2003) 7 luvussa.

Lomauttamisella tarkoitetaan väliaikaista työntöön ja palkanmaksun keskeyttämistä. Virantoimitus/työnteko keskeytetään lomautuksen ajaksi, mutta muutoin virka-/työsuhte pysyy voimassa.

Työnantaja saa lomauttaa viranhaltijan/työntekijän, jos hänellä on taloudellinen tai tuotannollinen peruste virkasuhteen/työsopimuksen irtisanomiseen taikka työ tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat vähentyneet tilapäisesti.

Lomautuksen perusteena ovat taloudelliset syyt. Kouvolan kaupungilla on pakottava kustannusten vähentämistarve vuonna 2020, mistä seuraa työnantajan edellytysten tarjota työtä tilapäinen väheneminen.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) 1 §:n 1 momentin soveltamisohjeen mukaan kustannusten pakottava vähentämistarve kunnassa taikka sen kyseisessä toimintayksikössä voi olla määräaikaisen tai toistaiseksi tapahtuvat lomautuksen perusteena.

KVTES:n VIII luvun 1 §:n 1 momentin mukaan viranhaltijan lomauttaminen määräytyy kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) lomauttamista koskevien säännösten (omaksumääräys), työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) säännösten (viittausmääräys) ja kyseisen luvun 2 §:n määräysten mukaisesti. Määräaikainen viranhaltija voidaan lomauttaa kuitenkin vain, jos virkasuhde on jatkunut keskeytymättä vähintään kuusi kuukautta.

KVTES:n VIII luvun 1 §:n 2 momentin mukaan työntekijän lomauttaminen määräytyy kulloinkin voimassa olevan työsopimuslain, työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain säännösten (viittausmääräys) sekä kyseisen luvun 2 §:n määräysten mukaisesti.

Kunnallisen viranhaltijalain 7 luvun 30 §:n 1 momentin mukaan työnantajalla on oikeus lomauttaa viranhaltija siten, että virantoimitus ja palkanmaksu keskeytetään toistaiseksi tai määräajaksi joko kokonaan tai osittain virkasuhteen muutoin pysyessä voimassa, jos työnantajalla on 37 §:n mukainen peruste irtisanoa virkasuhde.

Viranhaltijalain 7 luvun 30 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija voidaan 1 momentissa mainitulla tavalla lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi, jos tehtävät tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää muita tehtäviä tai työnantajan tarpeisiin sopivaa koulutusta.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 331
§ 431

07.10.2019
16.12.2019

Työsopimuslain (55/2001) 5 luvun 2 §:n 2 kohdan mukaan työnantaja saa lomauttaa työntekijän, jos työ tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat vähentyneet tilapäisesti eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää työntekijälle muuta sopivaa työtä tai työnantajan tarpeita vastaavaa koulutusta; työn tai työn tarjoamisedellytysten katsotaan lomauttamisen perusteena vähentyneen tilapäisesti, jos niiden voidaan arvioida kestävän enintään 90 päivää.

Yhteistoimintamenettelyn neuvottelutulos

Työvoiman vähentämistä koskevassa yhteistoimintamenettelyssä saavutettiin seuraava neuvottelutulos:

Pysyvät henkilöstömenosäästöt

Kouvolan kaupungin henkilöstömenojen pysyvä vähennys 0,88 milj. euroa saavutetaan vähentämällä henkilöstöä yhteensä 17 henkilötyövuodella. Henkilöstövähennyksistä 6 henkilötyövuotta kohdistuu konsernipalveluihin, 4,5 henkilötyövuotta kasvatukseen ja opetukseen sekä 6,5 henkilötyövuotta asuminen ja ympäristö -toimialalle.

Taloudellisista ja tuotannollisista syistä irtisanotaan enintään viisi henkilöä. Irtisanomiset kohdistuvat lähinnä hallinto- ja toimistohenkilöstöön ja ne toteutetaan tammikuun loppuun mennessä. Ennen irtisanomista kartoitetaan kuitenkin eläkemahdollisuudet sekä viranhaltijalain ja työsopimuslain mukaiset mahdollisuudet sijoittaa tai kouluttaa henkilö toisiin tehtäviin.

Henkilöstön lomauttaminen kertaluonteisten säästöjen saavuttamiseksi

Lomautuksen kesto on kolme viikkoa. Kuukausipalkkaisella henkilöstöllä se tarkoittaa 21 kalenteripäivää ja tuntipalkkaisilla työntekijöillä 15 työpäivää.

Toimialojen selvitysten pohjalta yhteistoimintamenettelyn yhteydessä todettiin, että joidenkin henkilöstöryhmien lomautusten tulisi olla lyhyempiä ja osa rajata kokonaan lomautusten ulkopuolelle.

Seuraavilla henkilöstöryhmille esitetään lyhyempiä lomautuksia:

- varhaiskasvatuksen opetus- ja hoitohenkilöstö (pl. varhaiskasvatussyksiköiden johtajat) 14 kalenteripäivää
- laaja-alaiset erityisopettajat 14 kalenteripäivää
- nuorten työpajojen henkilöstö 14 kalenteripäivää
- luokkamuotoinen erityisopetus (pienryhmät) 7 kalenteripäivää
- perusopetuksen (yleisopetus) opetushenkilöstö (pl. virkarehtorit) 14 kalenteripäivää
- II asteen koulutuksen opetushenkilöstö (pl. hallinto, rehtorit ja päälliköt) 14 kalenteripäivää
- KSAO:n duunipajan pajaohjaajat 7 kalenteripäivää.

Lomautuksen ulkopuolelle esitetään rajattavaksi kokonaan seuraavat ammattiryhmät:

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 331
§ 431

07.10.2019
16.12.2019

- pysäköinnintarkastajat
- varhaiskasvatuksen erityisohjaajat (tehtävänä yksittäisen lapsen erityishoito)
- kuntatason luokkamuotoinen erityisopetus (Mansikkamäki, Tähteenkatu, Viiala, Carea-koulu (siirtymässä kaupungin organisaatioon 1.8.2020 alkaen), sairaalaopetus ja Kotkankallion lastensuojeluyksikön ryhmä)
- KSAO:n lentokonealan perustutkinnon opettajat
- KSAO:n työvoimakoulutuksen ja maksullisen palvelutoiminnan opettajat (mikäli suunniteltuja koulutuksia on lomautuksen aikana).
- Kymen jätelautakunnan henkilöstö
- kiinteistöpalvelujen Kymsoten hoitosopimuksen kohteissa työskentelevät (mikäli työajasta yli 50 % kohdistuu sote-palveluihin)
- kiinteistönhoidon päivystäjät
- kiinteistöpalvelujen varahenkilöt
- lomituspalvelujen maatalouslomittajat
- eläinlääkintähuolto (ympäri vuorokautinen päivystysvelvollisuus)
- luottamusmiehet ja varsinaiset työsuojeluvaltuutetut
- oppisopimussuhteessa olevat, jotka ovat määräaikaisessa työsuhteessa
- määräaikaisessa työsuhteessa olevat työntekijät, jotka eivät toimi vakituisen työntekijän sijaisena
- palkkatuella työllistetyt

Määräaikaisessa virkasuhteessa oleva voidaan lomauttaa vain, jos virkasuhde on jatkunut keskeytymättä vähintään kuusi kuukautta ennen lomautuksen alkamista. (KVTES VIII luku 1 § 1 mom.)

Määräaikaisessa työsuopimussuhteessa oleva työntekijä voidaan lomauttaa vain, jos työntekijä tekee työtä vakituisen työntekijän sijaisena ja työnantajalla olisi oikeus lomauttaa vakituinen työntekijä, jos hän olisi työssä. (TSL 5 luku 2 § 3 mom.)

Osa-aikaisella eläkkeellä tai muutoin osa-aikatyössä olevien viranhaltijoiden/työntekijöiden osalta lomautus toteutetaan pääsääntöisesti vastaavalla tavalla ja kalenteripäivinä yhtä pitkäksi ajaksi kuin kokoaikainen. Lomautusaika määritellään kuitenkin tapauskohtaisesti sen mukaisesti, miten viranhaltijan/työntekijän työaika on järjestetty.

Vuonna 2020 eläkkeelle jäävät ovat myös lomautusten piirissä. Jos viranhaltija/työntekijä on irtisanoutunut ennen lomautusilmoituksen antamista, niin lomautus on palvelussuhteen keston mukaan laskettu suhteellinen osuus oman ammattiryhmän lomautuksesta

Henkilöstömenojen säästöjä haetaan myös sillä, että vuonna 2020 ei myönnetä viiden päivän palkallista virka-/työvapaata tutkintoon johtavaan tai muuhun ammattia täydentävään pitkäkestoiseen omaehtoiseen koulutukseen.

Opetuspuolella säästöjä haetaan lomautuksen lisäksi tuntikehyksen leikkauksella.

Yt-neuvotteluissa sovittiin, että opettajien osalta käydään vielä erillinen neuvottelu lomautuksen toteuttamisesta ennen sen toimeenpanoa.

Lomautusten toteuttaminen

Lomautukset toteutetaan vuoden 2020 aikana työnantajan määräämänä ajankohtana kokonaisina päivinä yhdessä tai useammassa jaksossa.

Hallintosäännön 51 §:n (1.1.2020 alkaen voimaan tulevan hallintosäännön 50 §:n) mukaan viranhaltijan valitseva tai työsuhteeseen ottava viranomaisen päättää lomautuksen ajankohdasta ja lomautusilmoituksen antamisesta. Valtuuston valitseman viranhaltijan osalta asiasta päättää kuitenkin kaupunginhallitus.

Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) VIII luvun 2 §:n 1 momentin mukaan työnantajan on lomauttaessaan noudatettava vähintään yhden kuukauden ilmoitusaikaa. Lomautusilmoitusaika on näin ollen pitempi kuin työehtosopimuksissa tai kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa edellytetään.

Lomautuksen toteuttaminen työsuhteisen henkilöstön osalta edellyttää työehtosopimuksen 5 luvun 4 §:n mukaista lomautusilmoitusta, joka on annettava tiedoksi lomautettavalle henkilökohtaisesti viimeistään kuukautta ennen lomautuksen alkamista.

Lomautuksen toteuttaminen virkasuhteisen henkilöstön osalta edellyttää viranhaltijalain 31 §:n mukaista päätöstä lomauttamisesta, joka on annettava tiedoksi lomautettavalle viimeistään kuukautta ennen lomautuksen alkamista.

Lomautukset suunnitellaan siten, että kuukausipalkkaisuella kolmen viikon (21 kalenteripäivää) lomautukseen sisältyy kolme viikonloppua, kahden viikon (14 kalenteripäivää) lomautukseen kaksi viikonloppua ja vastaavasti viikon (7 kalenteripäivää) lomautukseen yksi viikonloppu. Lomautusta ei saa kuitenkaan suunnitella alkavaksi tai päättymään sellaisena päivänä, joka olisi normaalisti viranhaltijan/työntekijän vapaapäivä.

KVTES:n VII luvun 1 §:n 1 momentin soveltamisohjeen mukaan lomautus ei voi alkaa eikä päättyä sellaisena päivänä, joka olisi normaalisti viranhaltijan vapaapäivä (viikkolepopäivä, viikon toinen vapaapäivä tai arkipyhä).

KVTES:n VIII luvun 2 §:n 1 momentin soveltamisohjeen mukaan lomautusta ei voi määrätä alkamaan eikä päättymään työntekijän vapaapäivänä. Lomautuksen tulee siten alkaa ja päättyä sellaisena päivänä, joka ilman lomautusta olisi ollut työntekijän työpäivä.

Viranhaltijan/työntekijän lomautusjaksot tulee sijoittaa siten, että edellytykset työttömyyspäivärahan maksamiselle täyttyvät. Työttömyyspäivärahaa maksetaan sen jälkeen, kun henkilö on ollut työttömänä työnhakijana TE-toimistossa yhteensä viittä täyttä työpäivää vastaavan ajan enintään kahdeksan peräkkäisen kalenteriviikon aikana.

Lomautussuunnitelmat

Yksityiskohtaista lomautussuunnittelua jatketaan kaupunginhallituksen päätöksen jälkeen. Lomautussuunnitelmien avulla varmistetaan, että kau-

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 331
§ 431

07.10.2019
16.12.2019

punki pystyy lomautuksista huolimatta järjestämään lakisääteiset palvelut, hoitamaan viranomaistehtävät ja täyttämään sopimusveloitteet.

Lomautussuunnitelmassa todetaan, mitä työ- tai virkatehtäviä lomautus koskee, miten pitkä lomautusaika on, miten lomautus toteutetaan käytännössä ja miten palvelut toteutetaan lomautusaikana. Riittävän tarkalla lomautussuunnitelmalla pyritään varmistamaan, että lakisääteiset palvelut ja viranomaistehtävät voidaan hoitaa lomautuksista huolimatta.

Lomautussuunnitelman täytyy olla niin tarkka, että kaupungin toimintaa valvovat viranomaiset voivat niiden perusteella varmistua, että lakisääteiset palvelut toteutuvat lomautuksista huolimatta.

Toimialojen operatiivinen johto vastaa työnantajan edustajana siitä, että lomauttamisessa noudatetaan työnantajaveloitteita sekä voimassa olevia virka- ja työehtosopimuksia. Lomautukset tulee suunnitella siten, että lakisääteiset palvelut toteutetaan ja taataan asiakasturvallisuus. Lomautuksia toteutettaessa tulee ottaa huomioon ao. toimialan palvelutoiminnan luonteeseen liittyvät erityispiirteet, jotta lomautukset voidaan toteuttaa tarkoituksenmukaisella ja toimintaa vähiten häiritsevällä tavalla (esim. vuoroperiaate tai toimipisteiden sulkeminen kokonaan lomautusten ajaksi). Toimialojen lomautussuunnitelmat tulee käsitellä ao. toimialan yhteistyöryhmässä ja ao. lautakunnissa ennen lomautusten toteuttamista.

Toimialojen tulee tiedottaa kuntalaisille ja asiakkaille lomautusten vaikutuksista palveluihin, aukioloaikoihin ja muihin vastaaviin seikkoihin.

Lomautussuunnitelmaa on tarpeen mukaan muutettava lomautuksen aikana, jos asiakasturvallisuus vaarantuu tai lomautus johtaisi lain tai sopimuksen rikkomiseen.

Työturvallisuudesta on huolehdittava myös lomautusten aikana ja tämä otetaan huomioon töiden suunnittelussa.

Lomautussuunnitelmien laadinnassa tulee ottaa huomioon myös henkilöstön vuosilomat, jotta sijais- ja varahenkilöjärjestelyt turvataan. Vuosilomia ei saa jäädä pitämättä vuonna 2020 lomautusten vuoksi, jotta lomautuksilla saavutettavat henkilöstömenojen säästöt ei vähene tilinpäätökseen kirjattavan lomapalkkavelan kasvaessa.

Opetushenkilöstön osalta lomautukset tulee toteuttaa niin, että opetusta koskevassa lainsäädännössä ja sen nojalla annetuissa alemmanasteisissa säännöksissä säädetty oikeus perusopetukseen ja lukio-opetukseen sekä ammatilliseen opetukseen voidaan turvata säännöksissä tarkoitetulla tavalla lomautuksista huolimatta. Lomautussuunnittelussa tulee ottaa huomioon oppilaiden oikeuksia koskevat vaatimukset. Opetussuunnitelman mukainen opetus on turvattava asiakasturvallisuutta vaarantamatta. Opetushenkilöstön lomautukset otetaan huomioon lukuvuosien työsuunnitelmissa. Opetushenkilöstön lomauttaminen voidaan toteuttaa osittain virkaehtosopimuksen mukaisina koulutuspäivinä (VESO-päivät). Työsuunnitelmien ja työpäivien muutoksista tehdään tarvittaessa erillinen päätös kasvatus- ja opetuslautakunnassa. Toisen asteen koulutuksen osalta opetusjärjestelyt suunnitellaan siten, että lainsäädännön veloitteet toteutetaan ja kysymyk-

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 331
§ 431

07.10.2019
16.12.2019

seen tulevat itsenäisen opiskelun työtavat. Näistä järjestelyistä vastaavat rehtorit työsuunnitelmien yhteydessä. Perusopetus varautuu ylimääräiseen tukiopetukseen lomautusjärjestelyjen vuoksi opinnoissaan tilapäisesti jälkeen jääneiden oppilaiden kohdalla.

Opettajien osalta käydään vielä erillinen neuvottelu lomautuksen toteuttamisesta ennen sen toimeenpanoa.

Lisäksi henkilöstöpalvelut tulee valtuuttaa antamaan tarkempia soveltamisohjeita toimialoille ja lomautuspäätöksiä toimeenpaneville viranhaltijoille.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Marita Toikka, puh. 02061 3100, marita.toikka(a)kouvola.fi, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Yhteistoimintamenettelyn neuvottelutulos ja työllistymistä edistävä toimitasuunnitelma hyväksytään.

Kouvolan kaupungin henkilöstömenojen pysyvä vähennys 0,88 milj. euroa saavutetaan vähentämällä henkilöstöä yhteensä 17 henkilötyövuodella. Henkilöstövähennyksistä 6 henkilötyövuotta kohdistuu konsernipalveluihin, 4,5 henkilötyövuotta kasvatukseen ja opetukseen sekä 6,5 henkilötyövuotta asuminen ja ympäristö -toimialalle.

Taloudellisista ja tuotannollisista syistä irtisanotaan enintään viisi henkilöä. Irtisanomiset kohdistuvat lähinnä hallinto- ja toimistohenkilöstöön ja ne toteutetaan tammikuun loppuun mennessä. Ennen irtisanomista kartoitetaan kuitenkin eläkemahdollisuudet sekä viranhaltijalain ja työsopimuslain mukaiset mahdollisuudet sijoittaa tai kouluttaa henkilö toisiin tehtäviin.

Henkilöstö lomautetaan kolmeksi viikoksi vuonna 2020. Kuukausipalkkaisella henkilöstöllä se tarkoittaa 21 kalenteripäivää ja tuntipalkkaisilla työntekijöillä 15 työpäivää.

Seuraavilla henkilöstöryhmillä on lyhyempi lomautusaika:

- varhaiskasvatuksen opetus- ja hoitohenkilöstö (pl. varhaiskasvatusyksiköiden johtajat) 14 kalenteripäivää
- laaja-alaiset erityisopettajat 14 kalenteripäivää
- nuorten työpajojen henkilöstö 14 kalenteripäivää
- luokkamuotoinen erityisopetus (pienryhmät) 7 kalenteripäivää
- perusopetuksen (yleisopetus) opetushenkilöstö (pl. virkarehtorit) 14 kalenteripäivää
- II asteen koulutuksen opetushenkilöstö (pl. hallinto, rehtorit ja päälliköt) 14 kalenteripäivää
- KSAO:n duunipajan pajaohjaajat 7 kalenteripäivää.

Lomautuksen ulkopuolelle rajataan kokonaan seuraavat ammattiryhmät:

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 331
§ 431

07.10.2019
16.12.2019

- pysäköinnintarkastajat
- varhaiskasvatuksen erityisohjaajat (tehtävänä yksittäisen lapsen erityishoito)
- kuntatason luokkamuotoinen erityisopetus (Mansikkamäki, Tähteenkatu, Viiala, Carea-koulu (siirtymässä kaupungin organisaatioon 1.8.2020 alkaen), sairaalaopetus ja Kotkankallion lastensuojeluyksikön ryhmä)
- KSAO:n lentokonealan perustutkinnon opettajat
- KSAO:n työvoimakoulutuksen ja maksullisen palvelutoiminnan opettajat (mikäli suunniteltuja koulutuksia on lomautuksen aikana).
- Kymen jätelautakunnan henkilöstö
- kiinteistöpalvelujen Kymsoten hoitosopimuksen kohteissa työskentelevät (mikäli työajasta yli 50 % kohdistuu sote-palveluihin)
- kiinteistönhoidon päivystäjät
- kiinteistöpalvelujen varahenkilöt
- lomituspalvelujen maatalouslomittajat
- eläinlääkintähuolto (ympärivuorokautinen päivystysvelvollisuus)
- luottamusmiehet ja varsinaiset työsuojeluvaltuutetut
- oppisopimussuhteessa olevat, jotka ovat määräaikaisessa työsuhteessa
- määräaikaisessa työsuhteessa olevat työntekijät, jotka eivät toimi vakituisen työntekijän sijaisena
- palkkatuella työllistetyt

Osa-aikaisella eläkkeellä tai muutoin osa-aikatyössä olevien viranhaltijoiden/työntekijöiden osalta lomautus toteutetaan pääsääntöisesti vastaavalla tavalla ja kalenteripäivinä yhtä pitkäksi ajaksi kuin kokoaikainen. Lomautusaika määritellään kuitenkin tapauskohtaisesti sen mukaisesti, miten viranhaltijan/työntekijän työaika on järjestetty.

Vuonna 2020 eläkkeelle jäävät ovat myös lomautusten piirissä. Jos viranhaltija/työntekijä on irtisanoutunut ennen lomautusilmoituksen antamista, niin lomautus on palvelussuhteen keston mukaan laskettu suhteellinen osuus oman ammattiryhmän lomautuksesta

Vuonna 2020 ei myönnetä viiden päivän palkallista virka-/työvapaata tutkintoon johtavaan tai muuhun ammattia täydentävään pitkäkestoiseen omaehtoiseen koulutukseen.

Opetuspuolella säästöjä haetaan lomautuksen lisäksi tuntikehyksen leikkauksella.

Opettajien osalta käydään vielä erillinen neuvottelu lomautuksen toteuttamisesta ennen sen toimeenpanoa.

Yksityiskohtaista lomautussuunnittelua jatketaan lakisääteisten palvelujen turvaamiseksi asiakasturvallisuutta vaarantamatta. Toimialojen lomautussuunnitelmat käsitellään ao. toimialan yhteistyöryhmässä ja ao. lautakunnissa ennen lomautusten toteuttamista ja ne tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Henkilöstöpalvelut valtuutetaan antamaan tarkempia soveltamisohjeita toimialoille ja lomautuspäätöksiä toimeenpaneville viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus	§ 331	07.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 431	16.12.2019

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet	1	Yhteistyöryhmä 9.12.2019 § 91 pöytäkirjanote
	2	Henkilöstön edustajien kannanotto
	3	Työllistymistä edistävä toimintasuunnitelma
	4	Selvitys lomautusten toteuttamisen mahdollisuuksista ja niiden vaikutuksista palvelutuotantoon

Talousarvion 2020 täytäntöönpano-ohjeet

7046/02.02.00/2019

Kh 16.12.2019 § 432

Kouvolan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 9.12.2019 hyväksynyt Kouvolan kaupungin talousarvion vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelman vuosille 2020-2022.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeella annetaan konkreettisia ohjeita talousarviossa määriteltyjen asioiden lisäksi noudatettavaksi valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanossa ja seurannassa. Toimialat voivat antaa tarpeen mukaan omalta osaltaan tarkentavia ohjeita. Lisäksi täytäntöönpanossa noudatetaan hallintosääntöä.

Talousarvion täytäntöönpanoa suunniteltaessa toimielinten ja toiminnasta vastaavien viranhaltijoiden tulee valvoa määrärahojen käyttöä talousarvion mukaisiin käyttötarkoituksiin ja talousarviossa osoitetun suuruisina.

Talousarvion 2020 täytäntöönpano-ohjeet ovat **liitteenä**.

Lisätietoja: Talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2020 hyväksytään.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jouko Leppänen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16.23 ennen päätöksentekoa.

Liitteet

5

Talousarvion 2020 täytäntöönpano-ohjeet

Tilapäislainan myöntäminen Kouvolan Jalkapallo ry:lle

8573/02.04.04/2019

Kh 16.12.2019 § 433

Kouvolan Jalkapallo ry anoo Kouvolan kaupungilta 30 000 euron tilapäislainaa 30.4.2022 saakka.

Yhdistys on saanut Pohjois-Kymen Kasvu ry:ltä FKK Futis kuuluu kaikille -hankkeelle Leader-rahoitusta, joka on jälkirahoitteinen. Hankepäätös on anomuksen liitteenä. Saadaksean hankkeen toteutettua yhdistys tarvitsee tilapäisrahoitusta. Ely-keskukselta saatujen tietojen mukaan hakkeeseen ei ole mahdollista hakea ennakkoa. Hankkeen kokonaiskustannus on 84 513,00 euroa. Leader-tuen osuus on 80 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Omarahoitusosuuden Kouvolan Jalkapallo ry kattaa talkootyöllä ja yksityisellä rahoituksella. Hankkeessa luodaan uusi toimintatapa, joka mahdollistaa lapsille ja nuorille liikunnan tasapuolisen harrastamisen myös maaseudulla.

Kouvolan kaupunki on myöntänyt yhdistyksille korottomia tilapäislainoja erilaisten hankkeiden toteuttamiseksi. Tilapäislainojen myöntämistä kiristettiin talousarvion 2019 sopeuttamistoimenpiteiden yhteydessä. Tarkoituksena oli myöntää tilapäislainaa ainoastaan hankkeisiin, joissa työllistetään työtön henkilö. Leader-rahoitteisiin hankkeisiin on edelleen myönnetty tilapäisrahoitusta koska Leader-tuki muodostuu EU:n, valtion ja kuntien rahoituksesta ja Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahaston osuus tuesta on 42 %. Kaupungin tilapäislaina tukee EU-rahoituksen käyttämistä alueella. Leader-rahoitusta voi hakea yleishyödylliseen kehittämis- tai investointihankkeeseen sekä yritys Hankkeeseen.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Kyseisen lainasumman ei katsota sisältävän taloudellista riskiä eikä sille ei vaadita vastavakuutta.

Lisätietoja: Talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja laskentapäällikkö Katri Kemppi, puh. 020615 7801, katri.kemppi(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus myöntää Kouvolan jalkapallo ry:lle korotonta tilapäislainaa 30 000 euroa 30.4.2022 asti.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rasi-Rämälä maa- ja kotitalousseura ry:n tilapäislainan jatkoaikahakemus

7173/02.04.04/2019

Kh 16.12.2019 § 434

Kaupunginhallitus on myöntänyt 10.6.2019 Rasi-Rämälä maa- ja kotitalousseura ry:n Leader-hankkeelle 6 500 euron korottoman tilapäislainan 31.12.2019 saakka. Yhdistys hakee jatkoaikaa 31.10.2020 saakka urakan peruuntumisen vuoksi.

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus päättää antolainojen myöntämisestä niiden ehtoista valtuuston talousarviossa asettamissa rajoissa.

Lisätietoja: Talusjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja laskentapäällikkö Katri Kemppi, puh. 020 615 7801, katri.kemppi(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Rasi-Rämälä maa- ja kotitalousseura ry:n 6 500 euron korottomalle tilapäislainalle myönnetään maksuaikaa 31.10.2020 asti. Viivästyskorkoa ei peritä.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 247

18.06.2019

Kaupunginhallitus

§ 435

16.12.2019

Lappeenrannan teknillisen yliopiston yhteistyö- ja rahoitussopimus

7411/00.03.00/2019

Kh 18.06.2019 § 247

Kouvolan kaupunki ja Lappeenrannan teknillinen yliopisto on tehnyt pitkään sopimus pohjaista yhteistyötä. Tämänhetkinen yhteistyö- ja rahoitussopimus on allekirjoitettu 18.9.2014 ja se on tehty toistaiseksi voimassa olevana. Sopimuksella sopijapuolet ovat sopineet yhteistyöstä Kouvolan kaupunkistrategian ja elinkeino-ohjelman toteuttamisessa, Lappeenrannan teknillisen yliopiston alueyksikön toimintaedellytysten ja siihen liittyvien toimintatavoitteiden tukemisessa sekä molempia osapuolia hyödyttävän pitkäjänteisen yhteistyön vahvistamisessa.

Sopimuksen painopisteenä on Lappeenrannan teknillisen yliopiston tuottamaan tutkimustietoon ja osaamiseen perustuva Kouvolan alueen osaamisen kehittäminen alueen elinvoiman vahvistamiseksi. Lappeenrannan teknillisen yliopiston Kouvolan yksikkö on laatinut vuosittaisen toimintasuunnitelman, jonka valmistelussa on otettu huomioon mm. hyväksytyt kaupunkistrategian linjaukset.

Kaupungin on syytä ajantasaistaa korkeakoulujen kanssa tekemänsä sopimukset vastaamaan kaupungin tahtotilaa yhteistyölle. Kaupungin ja Lappeenrannan teknillisen yliopiston välinen sopimus on irtisanottavissa kalenterivuoden lopussa ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle osapuolelle viimeistään elokuun loppuun mennessä.

Lisätietoja: kehitysjohtaja Petteri Portaankorva, puh. 020 615 1287, petteri.portaankorva(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Irtisanotaan nykyinen rahoitus- ja yhteistyösopimus Lappeenrannan teknillisen yliopiston (nykyisin Lappeenrannan-Lahden teknillisen yliopiston kanssa) ja samalla käynnistetään uuden yhteistyösopimuksen valmistelu siten, että sopijaosapuolten välinen yhteistyö jatkuu katkeamattomasti uuden ajantasaistetun sopimuksen mukaisesti.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jukka Nyberg poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.05.

Kh 16.12.2019 § 435

Kouvolan kaupungin ja Lappeenrannan-Lahden teknillisen yliopiston välillä on neuvoteltu uudesta sopimuksesta syksyn aikana. Kouvolan kaupunki irtisanoi sopimuksen päättymään tämän vuoden loppuun mutta tavoitteeksi

|pj. _____

|ptk. tark. _____

|ptk. tark. _____

asetettiin sen jatkuminen tulevaisuudessakin uuden ajantasaistetun sopimuksen mukaisesti. Kaupungin ja LUT:in välisen sopimuksen kokonaisarvo on ollut 400.000 euroa vuodessa.

Apulaiskaupunginjohtaja ja kehittämispäällikkö ovat käyneet sopimuksen tarkemmista sisällöistä neuvotteluja LUT konsernin edustajien kanssa. Kaupungin tavoitteena tulevalle yhteistyölle on saavuttaa yhä parempia tuloksia mm. LUTin yritys yhteistyön ja koulutusnäkyvyyden kautta.

LUT:in toiminnan tavoitteet joista on neuvoteltu kuvattu alla seuraavasti:

Kouvola on tulevaisuuden kansainvälinen solmukohta viennille, tuonnille sekä logistiikan, biotekniikan ja luovien alojen osaamiselle niin Kiinaan kuin Venäjälle ja Baltiaan. LUT profiloituu Kouvolaan kansainvälisen kaupan ja logistiikan osaajana ja edistää Kouvolan talousalueen hyvinvointia seuraavin toimin:

1. LUT tarjoaa Kouvolan talousalueelle koulutustoimintoja ja edistää näin osaamisen kehittämisen mahdollisuuksia Kouvolan talousalueella.
2. LUT edistää toiminnallaan Kouvolan talousalueen kasvuhakuisten yritysten toimintaedellytyksiä ja kilpailukykyä.

Yllä asetetut tavoitteet saavutetaan alla esitettyjen toimenpiteiden kautta.

1. LUT koulutustoimijana

- **LUT viestii kouluttautumismahdollisuuksista aktiivisesti Kouvolan talousalueelle.**
 - Etäopiskelun mahdollistaminen on tärkeää sekä LUT:lle että Kouvolan talousalueelle.
- **LUT edistää lopputöiden tekemistä Kouvolan talousalueen yrityksiin.**
 - LUT tarjoaa markkinointikanavan lopputöiden tarjoamiseen opiskelijoille.
 - LUT tutkijat ovat Kouvolan talousalueen yritysten käytössä liiketoiminta-/tutkimusongelman jalostamiseksi opinnäytetyökelpoiseksi.

2. LUT yritysten kilpailukyvyä edistäjänä

- **LUT tarjoaa Kouvolan talousalueen yrityksille mahdollisuuksia hyötyä Euroopan Komission puiteohjelmarahoituksesta.**
 - LUT muodostaa viestintämallin ja viestii osaamisalueillaan ja projektivalmistelujensa puiteissa rahoitusmahdollisuuksista Kouvolan talousalueen yrityksille.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 247
§ 435

18.06.2019
16.12.2019

- LUT tunnistaa Kouvolan talousalueelta kasvuhakuisia pk-yrityksiä ja tarjoaa näille mahdollisuutta osallistua tutkimusprojekteihin. Vain projektit, joissa on mukana Kouvolan talousalueen yritys/yrityksiä raportoidaan vuosiraportissa.
- **LUT ja Kouvolan kaupunki edistävät tutkimus- ja kehitystoiminnan jatkumista hankerahoituksen päättymisen jälkeen.**
- Yhteistyössä toimintasuunnitelman mukaisesti järjestetään koulutuksia, seminaareja ja konferensseja.

Toiminnan yksityiskohdista ja määrällisistä ja laadullisista tavoitteista sovi-
taan vuosittain toimintasuunnitelmassa.

Tarkoituksena on hyväksyä tässä yhteydessä ns. runkosopimus jota täy-
dennetään vuosittain erikseen sovittavilla toimenpidesuunnitelmilla. Alusta-
vasti on käyty keskustelua seuraavien mittareiden asettamisesta LUT:in
toiminnan vaikuttavuuden seuraamiseksi. Mittareita tullaan tarkastelemaan
vuosittain ja painotuksia sekä toimenpiteitä voidaan kohdistaa uudelleen
vastavasti aina tarpeiden mukaan.

1. LUT:in viestintätoimenpiteiden lukumäärä (kattaa sekä koulutuksen että tutkimuksen viestinnän).
2. Alueen toimintoja tai yrityksiä hyödyttävien opinnäytetöiden lukumäärä
3. Alueen toimintoille ja yrityksille tarjottujen yhteistyöprojektien lukumäärä
4. Alueella tai aluetta hyödyttävin järjestettyjen tilaisuuksien lukumäärä.

Toimenpidesuunnitelma tulee muokkautumaan sen mukaisesti mitä runko-
sopimuksen hyväksymisen jälkeen neuvotellaan LUT:in kanssa. Toimin-
nan painopistealueet ja tavoitteet on runkosopimuksessa jo ylätasolla esi-
telty.

Yhteistyö- ja rahoitussopimus sekä vuositason toimintasuunnitelma on **liit-
teenä**.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333,
tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen sopimuksen ja edel-
lyttää, että vuositason toimintasuunnitelma tuodaan kaupunginhallitukselle
aina tiedoksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävil-
lä yleisessä tietoverkossa 17.12.2019 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 247	18.06.2019
Kaupunginhallitus	§ 435	16.12.2019

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 17.12.2019 lukien.

Liitteet	6	Yhteistyö- ja rahoitussopimus, Lappeenrannan-Lahden teknillinen yliopisto LUT
	7	LUT toiminnan tavoitteet Kouvolassa

Kouvola Innovation Oy:n organisaatioselvityksen ohjausryhmän nimeäminen

8627/00.00.01/2019

Kh 16.12.2019 § 436**Kaupungin kehitysyhtiö Oy, Kinno**

Kouvolan kaupunginhallitus on käsitellyt kokouksessaan 28.10.2019 § 339 palveluverkkokokonaisuuden arvioinnin osana kaupungin elinkeinoyhtiön toiminnan uudelleen organisoimisen selvittämistä.

Asiaa on käsitelty edellä mainitussa kokouksessa seuraavasti:

Kinnon osalta käynnistetään sen toimintamallin ja strategian päivitys. Vuoden 2020 osalta kaupungin rahoitusta Kinnon osalta vähennetään 500.000 eurolla sekä tapahtuma-avustuksista 30 prosenttia eli 31 500 euroa.

Elinkeinoyhtiö Kinnon kokonaistarkastelusta on käyty keskustelua organisaatiomuutosten yhteydessä. Viimeksi Kinnoa on tarkasteltu vuonna 2014-2015, minkä jälkeen yhtiölle luotiin uusi strategia ja toimintamalli. Strategia on edelleen päivitetty vuonna 2019.

Kouvolan kaupunki on solminut elinkeinoyhtiö Kinnon kanssa palvelusopimuksen valtuustokauden ajaksi vuoden 2021 loppuun. Sopimuksen sisällöstä ja tarvittavista muutoksista voidaan neuvotella sopimuskauden aikana. Rahoitus tarkastellaan vuosittain ja sen tasoa voidaan tarpeen mukaan joko laskea tai nostaa. Kinno on valinnut painopistealueikseen palvelusopimuksen mukaisesti seuraavat: logistiikkaan liittyvien toimintojen kehittäminen (Railgate Finland Kouvola), kiertotalouteen liittyvät hankkeet (Kouvola Circular Economy) sekä asuminen ja matkailu (Live & VisitKouvola). Kinno tuottaa palvelusopimuksen mukaisesti mm. seuraavia palveluja:

- alkavan yrityksen palvelut
- toimivan yrityksen kehittämispalvelut
- yritysten sijoittumispalvelut
- matkailuneuvonta
- kaupunkimarkkinointi ja viestintä
- kokous- ja tapahtumapalvelut
- Kouvolan yritystilat Oy hallinnoi omistamiaan yritystiloja

Palvelusopimuksen mukaisesti kaupunki maksaa Kinnolle em. toimintojen tuottamisesta 2,64 milj. euroa. Tämän lisäksi tapahtumayhteistyön toimintamalliin on varattu 105.000 euroa, alkuvaiheen kannusterahoitukseen yritysideoille 40.000 euroa, elinvoiman kehittämishankkeiden kuntarahaosuuteen 600.000 euroa sekä muiden toimijoiden omarahoitussuuteen 100.000 euroa. Eli yhteensä 3 485 000 vuoden 2019 palvelusopimuksen mukaisesti. Vuonna 2020 sopimus tulee olemaan vähennysten jälkeen 2 985 000 euroa. Elinkeinoyhtiö Kinnossa on tällä hetkellä 41 työntekijää, joista 29 on vakituisessa työsuhteessa.

Kaupungin organisaation ja palvelurakenneselvityksen tarkastelun yhteydessä on syytä arvioida myös elinkeinoyhtiö Kinnon tulevaisuutta, ydintehäviä ja kokonaisrahoitusta sekä kaupungin ja elinkeinoyhtiön välisiä yh-

dyspintoja ja ohjausmekanismeja. Kaupunkistrategiassa on elinvoimaohjelmalla tärkeä rooli. Kaupungin tavoitteet elinvoimaohjelmassa sekä valitut kärjet tulee saattaa selkeämmin osaksi Kinnon painopistevalintoja. Hankkeiden toteuttaminen kaupunkiorganisaatiossa ja Kinnossa tulee hoitaa tarkoituksenmukaisesti. Myös ulkopuolista rahoitusta hyödyntävien hankkeiden vaikuttavuus tulee arvioida kokonaisvaltaisesti elinvoiman kehittämisen näkökulmasta. Yleisen kaupunki-, asukas- ja matkailumarkkinoinnin sekä sijoittumispalvelujen näkökulmasta on syytä tarkastella näiden toiminnallista yhdistämistä kaupungin viestintäyksikön kanssa. Kaupunkiviestintä tulee nähdä yhtenä kokonaisuutena, jonka osa-alueeseen kaupunkimarkkinointi luontevasti saataisiin kytkettyä. Yhtenä osa-alueena selvitetään kaupungin omistamien tapahtumatalojen toimintoja sekä markkinointiyhteistyötä Kinnon kanssa. Selvityksen tulee valmistua 30.4.2020

Lisätietoja: Apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus nimeää ohjausryhmän, jonka tehtäväksi annetaan Kinnon strategian, tehtävien, resurssien ja sijoittumisen tarkastelu 30.4.2020 mennessä. Virkamiesedustajiksi ohjausryhmään nimetään kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja. Kinno Oy:tä pyydetään nimeämään edustajansa ohjausryhmään. Kaupunginhallituksen edustaja valitaan kokouksessa.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Ohjausryhmään nimettiin luottamushenkilöedustajiksi Jukka Nyberg (varalla Sanna Tähtinen) ja Miia Witting (varalla Tapio Karvonen).

Liikunta- ja kulttuurilautakunta	§ 119	20.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 437	16.12.2019

Kirjastotoimen johtajan virkanimikkeen muuttaminen kirjastopalvelujohtajaksi ja kirjastotoimen apulaisjohtajan virkanimikkeen muuttaminen asiakaspalvelupäälliköksi

8449/00.01.00/2019

Likula § 119

Kaupunginvaltuusto päätti organisaatiomuutoksesta 17.6.2019. Organisaatiomuutoksen tavoitteena on ollut yksinkertaistaa organisaatiota ja selkiyttää esimiesten rooleja. Muutoksen yhteydessä on tehostettu johtamista sekä palveluiden tukipalvelut on osin yhdistetty, jolloin mahdollistuu henkilöresurssien yhteiskäyttö ja osaamisen hyödyntäminen. Sähköisten prosessien kehittämistä jatketaan edelleen.

Yhteisten tukipalveluiden rakentaminen on aloitettu elokuussa 2019 yhdessä siirtyvän henkilöstön kanssa. Valmistelu jatkuu prosessien kuvaamisella ja työtehtävien ja vastuiden selkiyttämällä sekä delegointien suunnittelulla. Tukipalveluiden toiminta käynnistyy 1.1.2020.

Kulttuuripalveluissa päivitetään kirjaston vastuuhenkilöiden nimekkeitä selkeämmiksi ja ajanmukaisemmiksi organisaatiomuutoksen yhteydessä. Kaksi vastuuhenkilöistä on viranhaltijoita ja kolme toimihenkilöitä. Kouvola kirjaston esimiesresurssia supistettiin merkittävästi vuonna 2014, jolloin kolme esimiestehtävää lopetettiin. Kaksi kirjaston pysyvistä esimiestehtävistä on täytetty määräaikaisesti ja ne on tarkoitus nyt vakinaistaa henkilöstösuunnitelman mukaisesti. Kyse ei ole esimiesresurssin lisäämisestä, vaan vastuiden tarkentamisesta ja nimikemuutoksista. Hallintosäännön § 38 mukaan työsuhteisen tehtävän nimikemuutoksista päättää henkilöstöjohtaja ja virkanimikemuutokset hyväksyy kaupunginhallitus.

Kirjaston vastuuhenkilöstö on **liitteenä**.

Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti liikuntapaikkojen hoito- ja kunnossapito siirtyvät tekniikan palveluista takaisin liikuntapalveluihin 1.1.2020. Organisaatiomuutoksella tehostetaan ja kehitetään toimintaa, saadaan palveluiden koordinoitua parannettua sekä selkiytetään liikuntapalveluiden organisaatiota. Tavoitteena on edistää liikuntapalvelujen vaikuttavuutta nykyisten resurssien pohjalta. Uuden organisaation operatiivisen toiminnan hiontaa jatketaan osana normaalia kehittämistä. Palvelutuotantoa kehitetään tiedolla johtaen ja kuntalaisia sidosryhmiä kuullen.

Liikuntapalvelut jaetaan kolmeen yksikköön: liikkumaan aktivointi, seurayhteistyö ja liikuntapaikat. Liikuntapäällikkö johtaa liikuntapalveluita, jossa työskentelee 72 vakituista ja neljä määräaikaista liikunnan ammattilaista. Liikkumaan aktivointi -yksikön tehtävä sisältää ohjattua liikuntaa, liikunta-neuvontaa, vertaisohjattua liikuntaa, liikuntaviestintää sekä liikuntatapahtumia ja -kampanjoita. Liikkumaan aktivointi -yksikköä johtaa liikuntakoordinaattori. Liikuntapaikat-yksikkö huolehtii liikuntaolosuhteiden ja -verkon hallinnosta, kehittämisestä sekä valvonnasta. Yksikkö huolehtii lisäksi tilavarauksista, liikuntapaikkojen ylläpidosta ja hoidosta, uimahallipalveluista sekä uinninopetuksesta. Yksikköä johtaa liikuntapaikkapäällikkö.

Liikunnan ja kulttuurin toimialan organisaatio on **liitteenä**.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta	§ 119	20.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 437	16.12.2019

Lisätietoja: Liikunta- ja kulttuurijohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Liikunta- ja kulttuurijohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä liikunnan ja kulttuurin toimialan organisaatioesityksen ja kirjaston uuden vastuuhenkilöjärjestelmän sekä merkitä tiedoksi tähän liittyvät tehtävänimikkeet.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se osaltaan hyväksyy kirjaston kaksi virkanimikemuutosta.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kh 16.12.2019 § 437

Lisätietoja: Liikunta- ja kulttuurijohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy seuraavat virkanimikemuutokset 1.1.2020 alkaen:

1. kirjastotoimen johtajan viran virkanimikkeeksi muutetaan kirjastopalvelujohtaja ja
2. kirjastotoimen apulaisjohtajan viran virkanimikkeeksi muutetaan asiakaspalvelupäällikkö.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto	§ 107	14.10.2019
Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 109	04.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 438	16.12.2019

Vastaus valtuustoaloitteeseen rakennusjärjestyksen uudistamistyöstä

8231/00.01.01/2019

Kv 14.10.2019 § 107

Puheenjohtaja Jouko Leppänen esitteli Keskustan valtuustoryhmän jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

"Kouvolan Keskustan valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen koskien kaupungin rakennusjärjestyksen muuttamisesta 18.9. 2017. Jo seuraavan vuoden helmikuussa valtuustoaloite vietiin käsiteltäväksi rakennus- ja ympäristölautakuntaan. Tämän jälkeen valtuustoaloite tuotiin käsiteltäväksi valtuustoon, josta se lähetettiin yksimielisesti ympäristöministeriön järjestämään rakennusjärjestys-pilottihankkeeseen. Sen koommin asiasta ei ole kuultu.

Ensimmäisen valtuustoaloitteen tarve ei muuttunut viimeisen kahden vuoden aikana. Kouvolan Keskustan valtuustoryhmä haluaa kuulla, mitä neuvoja Kouvolan kaupunki sai ympäristöministeriön rakennusjärjestys pilottihanketta ja kuinka ne on otettu käyttöön kaupungin toiminnassa.

Kouvolan Keskustan valtuustoryhmä kysyy myös, miten entistä sujuvampi ja asiakasystävällinen päätöksenteko näkyy Kouvolan kaupungin rakennusvalvonnassa.

Mikäli työ rakennejärjestyksen uudistamiseksi on vielä kesken, Kouvolan Keskustan valtuustoryhmä odottaa, että valtuustolle viipymättä kerrotaan missä vaiheessa työ etenee."

Kaupunginvaltuuston päätös:

Päätettiin yksimielisesti lähettää aloite kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Rymla § 109

Kouvolan Keskustan valtuustoryhmä on jättänyt yllä esitetyn valtuustoaloitteen koskien osallistumista rakennusjärjestys-pilottihankkeeseen, rakennusvalvonnan päätöksentekoa ja rakennusjärjestyksen uudistamisprosessia.

Rakennusjärjestyksen laatimisohjeen kuntien käyttöön oman ohjeensa laatimiseksi on laatinut kuntaliitto. Syksyllä 2018 kuntaliitosta tuli Kouvolan kaupungin rakennusvalvontaan kutsu osallistua rakennusjärjestyksen uusiin tähtäävän projektin ohjausryhmään. Kouvolan rakennusvalvontajohtaja osallistui ohjausryhmän työskentelyyn syksyn 2018 ja kevään 2019 aikana. Neuvottelut järjestettiin kuntaliiton tiloissa. Ohjausryhmään osallistui kaksi henkilöä ympäristöministeriöstä, kolme henkilöä kuntaliitosta ja kuntien edustajina Kouvolan lisäksi edustajat Vihdin kunnasta ja Hämeen-

Kaupunginvaltuusto	§ 107	14.10.2019
Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 109	04.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 438	16.12.2019

linnan kaupungin rakennusvalvonnasta.

Rakennusjärjestysohjeen uusiminen saatiin päätökseen kevään 2019 aikana siten, että uusittu ohje oli jaossa kuntien käyttöön toukokuussa 2019.

Kouvolan voimassa olevaan rakennusjärjestykseen on kysytty myös suoraan kommentteja ympäristöministeriön erityisasiantuntija Lauri Jääskeläiseltä. Lauri Jääskeläinen on työskennellyt pitkään Helsingin kaupungin rakennusvalvonnan johtajana ja yksi johtavista maankäyttö- ja rakennuslain tuntijoista ja osaajista Suomessa. Jääskeläinen on kommentoinut voimassa olevaan rakennusjärjestyksestä sähköpostiviestillä. Hän on kommentoinut mm. ilmoitusmenettelyn osalta kunnissa koettua hankaluutta siinä mielessä, ettei ilmoitusmenettelyn avulla ei ole saatu joustavuutta ja hyötyjä sen enempää viranomaiselle kuin asiakkaalle. Lisäksi hän on kommentoinut, että Kouvolan nykyinen rakennusjärjestys sisältää elementtejä, joista säädetään monesti jo eri laeissa ja niitä tulisi vähentää uusimisen yhteydessä. Lisäksi Jääskeläinen on suositellut voimakkaampaa toimenpidelupavaateiden vapauttamista.

Rakennusvalvonnan asiakaspalvelua on kehitetty esimerkiksi siten, että rakennusvalvontaan voi tulla asiantuntijaa tapaamaan omaa rakennushanketta koskien kaikkina arkipäivinä ilman ajanvarausta maanantaista perjantaihin. Tällaista palvelua ei ole tarjolla muissa kahdessatoista (12) suurimmassa kaupungissa ja hyvin harvassa Kouvolaan pienemmässä kunnassa.

Rakennusjärjestyksen uusiminen on luonnoksen valmisteluvaiheen jälkeen rakennus- ja ympäristölautakunnan kokouksessa käsitellyssä joulukuussa 2019. Seuraavassa vaiheessa hankitaan lain vaatimat lausunnot luonnoksesta ja luonnos on julkisesti nähtävillä muistutusten tekemistä varten tammikuussa 2020. Ehdotus rakennusjärjestyksestä käsitellään rakennus- ja ympäristölautakunnassa helmikuussa 2020 siten, että ehdotus on julkisesti nähtävillä helmi- / maaliskuussa 2020. Rakennusjärjestys esitetään kaupunginhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi loppukevään 2020 aikana. Tavoitteena on saada uusittu rakennusjärjestys voimaan elokuussa 2020.

Lisätietoja: Rakennusvalvontajohtaja Tapani Ryyänen, puh. 02061 58353, [tapani.ryynanen\(at\)kouvola.fi](mailto:tapani.ryynanen@kouvola.fi).

Rakennusvalvontajohtajan ehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta antaa yllä esitetyn mukaisen selvityksen kaupunginvaltuustolle Kouvolan Keskustan valtuustoaloitteeseen.

Rakennus- ja ympäristölautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto	§ 107	14.10.2019
Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 109	04.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 438	16.12.2019

Kh 16.12.2019 § 438**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto merkitsee valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto	§ 152	12.11.2018
Liikunta- ja kulttuurilautakunta	§ 120	20.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 439	16.12.2019

Vastaus valtuustoaloitteeseen Valkealan uimarannan ja venepaikkojen säilyttämiseksi

5540/10.03.06/2018

Kv 12.11.2018 § 152

Puheenjohtaja Jouko Leppänen esitteli valtuutettu Birgit Koskelan ja 4 muun valtuutetun jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

"Kouvolan kaupungin tarkoituksena on muuttaa Valkelan kirkonkylän uimaranta uimapaikaksi, mikä käytännössä tarkoittaisi kaupungin ylläpidon lopettamista. Uimaranta ja venepaikat sijaitsevat vierekkäin Lappalan rannalla.

Kouvolan kaupunki aloitti tänä syksynä venepaikkojen purkamisen ennenkuin valituksia(2 kpl.) oli käsitelty. Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti kokouksessaan 9.10.2018 että venepaikkoja ei pureta vaan ne kunnostetaan ja neuvottelut aloitetaan Valkelan kyläyhdistyksen kanssa.

Valkealan kirkonkylän ainut uimaranta sijaitsee kauniilla Lappalanrannalla. Uimaranta on erittäin suosittu kaikenikäisten kuntalaisten keskuudessa. Kirkonkylän alueella asuu tuhansia ihmisiä. Alueella asuu paljon lapsiperheitä joille uimaranta kesäisin on todella tärkeä virkistys ja kuntoilualue. Uimarantaa käyttävät kesäisin myös monet muut eri ikäiset alueen asukkaat.

Uimarannan läheisyydestä lähtee luontopolku ns.Huikalenkki, mikä on erityisesti koululaisten, päiväkotien ja kaikkien kuntalaisten käytössä. Luontopolku näkötorneineen rannan läheisyydessä tarjoaa virkistystä kaikenikäisille kuntalaisille. Valkealan kyläyhdistys on rakentanut rantaan grillipaikkoja ja parantanut rannan ja luontopolun viihtyisyyttä ja käytettävyyttä.

Venepaikkojen säilyttäminen myös kirkonkylällä on tärkeää, koska Jokela, Niinistö ja Virranniemen venepaikat ovat lähes 100%:sti varattuja ja välimatkat kirkonkylältä muihin venepaikkoihin on pitkä etenkin niille veneilijöille, joilla ei ole mahdollisuutta kuljettaa venettä trailerilla. Venepaikkojen hinnat tulisi yhtenäistää ko. alueilla kaikille samansuuruisiksi.

Esitän, että Valkealan kirkonkylän uimaranta ja venepaikat säilytetään ja aluetta tulee tulevaisuudessa kehittää enemmän kaikkien kuntalaisten virkistysalueeksi kaupungin ylläpitämänä yhteistyössä Valkealan kyläyhdistyksen kanssa."

Kaupunginvaltuuston päätös:

Päätettiin yksimielisesti lähettää aloite kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginvaltuusto	§ 152	12.11.2018
Liikunta- ja kulttuurilautakunta	§ 120	20.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 439	16.12.2019

Likula § 120

Aloite on toimitettu liikunta- ja kulttuurilautakunnan sekä teknisen lautakunnan valmisteltavaksi, koska aloite koskee sekä venepaikkoja että uimarantaa, jotka sijaitsevat vierekkäin Lappalan rannalla.

Aloitteessa todetaan uimarannan osalta, että Kouvolan kaupungin tarkoituksena on muuttaa Valkelan kirkonkylän uimaranta uimapaikaksi.

Uimaranta tarkoittaa luonnonvaraista tai rakennettua rannalla olevaa uimiseen soveltuvaa paikkaa, joka on tarkoitettu yleiseen käyttöön.

Uimapaikalla tarkoitetaan mitä tahansa luonnonvaraista rantaa, jota käytetään yleisemminkin uimiseen. Uimaranta on paikka, joka on nimenomaisesti kartassa tai mainoksessa osoitettu uintiin soveltuvaksi, yleiseen käyttöön tarkoitetuksi paikaksi ja jonka varusteista, kunnosta ja ylläpidosta joku taho vastaa. Tällaisen yleisen uimarannan tulee täyttää tietyt turvallisuudelle ja varustetasolle asetettavat vähimmäisvaatimukset riippumatta siitä, kuka uimarantaa ylläpitää.

Kouvolassa sijaitsee 20 uimarantaa ja kaksi talviuintipaikkaa. Valkealan kirkonkylällä sijaitsee kaksi uimarantaa, jotka sijaitsevat Lappalanjärvellä sekä Likolammella.

Liikuntapaikkaverkkoselvityksessä esitetään kahdeksan uimarannan lakkauttamista ja kahden uimarannan hoitovastuun siirtämistä Kouvolan virkistysalueyhdistykselle. Kyseiset Valkealan kirkonkylän uimarannat eivät kuitenkaan ole lakkautettavien listalla liikuntapaikkaverkkoselvityksessä.

Valtuustoaloitetta on lisäksi käsitelty venepaikkojen osalta teknisessä lautakunnassa (27.8.2019 §143 ja 15.10.2019 §198) osana kaupungin ylläpitämien venepaikkojen ja niiden vähentämistä koskevaa selvitystä. Tekninen lautakunta on 15.10.2019 päättänyt, että Valkealan kirkonkylän venepaikka-alueita (sis. laituri- ja soutuvenepaikat) lähdetään ulkoistamaan. Muistutuksiin annetussa viranhaltijavastauksessa (Tela 15.10.2019 § 198) on lisäksi todettu, että yhteistyö Valkealan kyläyhdistyksen kanssa on yksi vaihtoehto laiturin säilymiselle. Telan päätös on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: Liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Liikunta- ja kulttuurijohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta antaa uimarantaa koskevilta osin edellä esitetyn vastauksenaan valtuustoaloitteeseen ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se merkitsee saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa, ettei aloite anna aiheita toimenpiteisiin.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto	§ 152	12.11.2018
Liikunta- ja kulttuurilautakunta	§ 120	20.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 439	16.12.2019

Kh 16.12.2019 § 439**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto merkitsee valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuuston 11.11.2019 päätösten toimeenpano**Kh 16.12.2019 § 440**

Kuntalain 39 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta. Päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, mutta täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon (143 §).

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, ja tällöin asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Kuntalaki 96 §).

Lisätietoja: Hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa, etteivät kaupunginvaltuuston kokouksessaan 11.11.2019 tekemät päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, mene valtuuston toimivallan yli tai muutenkaan ole lainvastaisia ja hyväksyy päätösten täytäntöönpanon.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat**Kh 16.12.2019 § 441****Saapuneet kirjeet**

1. Itä-Suomen hallinto-oikeus on hylännyt toimitilajohtajan valintaa koskevan valituksen ja hakemuksen 24 kuukauden palkkaa vastaavan korvauksen maksamisesta.

Pöytäkirjat

Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän yhtymäkokous 6.11.2019
Kaakkois-Suomen poliisin neuvottelukunta 2.12.2019

Viranhaltijapäätökset**Hankintapäällikön päätökset:**

27.11.2019: Hyväksyn DIGITEKNO Oy:n tarjouksen Mansikka-ahon liikuntahallin LED-videotaulujärjestelmän toimittajaksi. Hankinnan kokonaisarvo on 35 720 € alv 0 %.

27.11.2019: Joukkoliikennevuorot Elimäen suunnalle 2020 - 2021 hankitaan Elimäen Liikenne Oy:ltä. Sopimusaika on 1.1.2020 - 31.12.2021. Sopimukseen on mahdollista liittää 1+1 optiovuotta. Hankinnan ennakoitu arvo on noin 620 000 euroa/vuosi.

2.12.2019: Kouvolan kaupungintalon valtuustosaliin hankitaan esitystekniikka sekä asennus- ja ohjelmointityöt Kouvolan konttorikone Oy:lta. Hankinnan kokonaisarvo on noin 17 014,00 €.

2.12.2019: Vesihuolto- ja maanrakennusmateriaalien hankintasopimusta jatketaan Onninen Oy:n kanssa yhdellä optiovuodella 31.12.2020 saakka.

2.12.2019: Hyväksyn Kouvolan Seudun Eläinsuojeluyhdistys ry:n Kouvolan kaupungin alueelta irrallaan tavattujen pieneläinten hoidon järjestämisen tuottajaksi ajalle 1.1.2020-31.12.2022 sekä mahdollisille optiovuosille 1+1 vuosi kerrallaan. Hankinnan kokonaisarvo on noin 17.210 €/vuosi alv 0 %.

5.12.2019: Hyväksyn Kuopion Woodi Oy:n tarjouksen Haanojan päiväkodin kalusteiden ja suunnittelun toimittajaksi.

10.12.2019: Jatketaan sopimusta optiovuodella ajalle 1.1.2020 - 31.12.2020 seuraavien yritysten kanssa:

Jarkko Toikka Ky

Kouvolan Betoni Oy

Kuljetus Kaukonen Oy

Kymen Granite Oy

YIT Teollisuus Oy (aiemmin Lemminkäinen Infra oy)

11.12.2019: Kouvolan kaupungin kulttuuritalojen aula-, järjestyksenvalonta- ja lipunmyyntipalvelut hankitaan seuraavasti:

Kuusankoskitalo:

Naulakkopalvelut arkisin ennen kello 15:30

SuomenAlueturva Oy

Naulakkopalvelut arkisin kello 15:30 jälkeen ja viikonloppuisin

Pohjois-Kymen Liikuntayhdistys ry
Järjestyksenvalvonta
SuomenAlueturva Oy
Lipunmyynti
Safetor Oy

Kouvolatalo:

Naulakkopalvelut arkisin ennen kello 15:30
SuomenAlueturva Oy
Naulakkopalvelut arkisin kello 15:30 jälkeen ja viikonloppuisin
Pohjois-Kymen Liikuntayhdistys ry
Järjestyksenvalvonta
SuomenAlueturva Oy

Hankinnan kokonaisarvo on noin 40.000 €.

Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:

29.11.2019: Päätän nostaa 14 miljoonan euron kuntatodistuslainan Handelsbankenista ajalle 2.12.2019 - 10.1.2020 (39 päivää), korko -0,270 % p.a.

29.11.2019: Päätän nostaa 10 miljoonan euron kuntatodistuslainan Handelsbankenista ajalle 2.12.2019 - 29.1.2020 (58 päivää), korko -0,270 % p.a.

3.12.2019: Kouvolan kaupunki hyväksyy Ramboll Finland Oy:n tarjouksen Kymenlaakson alueen liikenneturvallisuustoimijatyöstä vuosille 2020-2021. Liikenneturvallisuustoimijatyöstä tehdään erillinen toimeksiantosopimus.

Kymen jätelautakunnan jätehuoltoapäällikön päätökset:

2.12.-10.12.2019: Jäteastian tyhjennysvälipäätökset ym. (yht. 10 kpl)

Lisätietoja: Hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus

1. merkitsee edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa, ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi merkittiin tiedoksi Superin 13.12.2019 lähettämä avoin kirje Kouvolan kaupunginhallituksen jäsenille.

Muut asiat**Kh 16.12.2019 § 442**

1. Lautakuntien kuulumiset.
2. Muut mahdollisesti esille nousevat asiat.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Merkitään tiedoksi.
2. Merkitään tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Merkittiin tiedoksi.
2. Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja kutsutaan osallistumaan kaupunginhallituksen iltakouluihin 1.1.2020 lukien.

Vastaus toimenpideoitteeseen koskien poliittista päätöksentekoa tukevat toimet ja priorisoidut investoinnit sisältävän budjettimuistion laatisesta Kouvolan kaupungissa

3836/02.02.00/2018

Kh 16.12.2019 § 443

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 17.12.2018 (§ 158) valtuutettu Topi Seppälän seuraavan toimenpideoitteen:

”Kouvolan kaupunki laatii jatkossa budjettimuistion, johon on koottu poliittista päätöksentekoa tukevat toimet ja priorisoitu investoinnit.”

Vuoden 2020 talousarvion laadintaprosessin yhteydessä on käyty läpi talousarviovalmistelun aikana syntyvät erilaiset asiakirjat. Tarkastelun pohjalta on voitu todeta, että talousarviota koskevan päätöksenteon tueksi tuotetaan jo nykyisin varsin runsaasti ja myös kattavasti tietoaineistoa. Talousarvion valmistelun yhteydessä kaupungin toimialat sekä taloushallinto tuottavat jo tällä hetkellä päätöksenteon tueksi lukuisia esityksiä ja asiakirjoja, joihin on koottu tiedot sekä toiminnan että investointien osalta. Kuluvan vuoden aikana on investointien esittämistäpa talousarviokirjassa sekä osavuosikatsauksissa selkeytetty saatujen palautteiden perusteella.

Merkittävin talousarviovalmisteluun liittyvä asiakirja on talousarviokirja, joka sisältää toimenpideoitteessa mainitut toimet - kuten toimialojen toiminnalliset tavoitteet - sekä kaupungin investoinnit. Talousarviokirja käydään talousarviokäsittelyn aikana tarkoin läpi toimielinten kokouksessa. Toiminnallisia tavoitteita ja talousarviota esitellään talousarvioprosessin aikana luottamushenkilöille myös sekä valtuuston talousseminaarissa että kaupunginhallituksen iltakouluissa. Näissä tilaisuuksissa jaettu materiaali on tallennettu sähköiseen kokoushallintaan ko. toimielinten omille sivuille, jolloin se helposti saatavilla päätöksenteon tueksi.

Toimenpideoitteessa ei ole lähemmin kuvattu, millainen budjettimuistion toivottaisiin olevan sisältönsä osalta. Asian osalta on oltu yhteydessä aloitteen tekijään ja tiedusteltu lähemmin toiveita ja kehittämisajatuksia budjettimuistion sisällön ja muodon osalta, mutta ajatuksia tai toiveita ei ole näiltä osin tullut esille. Kaupungin taloushallinnon ei ole ollut mahdollista ryhtyä erityiseen kehittämisohjelmään asian osalta esimerkiksi työpajan vai vastaavan puitteissa johtuen yksikön niukentuneista resursseista ja erityisesti syksyn 2019 työtilanteesta.

Yhteenvedon taloushallinto toteaa, että talousarviota koskevan päätöksenteon tueksi tuotetaan jo nykyisin varsin runsaasti ja kattavasti tietoaineistoa, minkä vuoksi erityisen budjettimuistion laadintaan ei ole tarvetta.

Lisätietoja: Talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastajan siirtäminen määräaikaisesti arviointipäällikön virkasuhteeseen

7904/01.02.03/2019

Kh 16.12.2019 § 444

Arviointipäällikön viran tarkoituksena on arviointitiedon tuottaminen valtuustolle, kuntalaisille ja kaupunkikonsernille toiminnan kehittämiseksi ja päätöksenteon tueksi. Arviointipäällikkö toimii myös tarkastuslautakunnan esittelijänä sekä arviointi- ja tarkastuspalvelujen esimiehenä.

Arviointipäällikön virka tuli avoimeksi 1.9.2019 alkaen. Kaupunginhallitus päätti 20.5.2019 § 197, että arviointipäällikön virka julistetaan haettavaksi. Hakumenettely todettiin käynnistettävän kuitenkin vasta sen jälkeen, kun henkilöstövähennyksiä koskevat yt-neuvottelut ovat päättyneet ja niiden vaikutukset ovat selvinneet.

Arviointipäällikön viran hakumenettelyä ei ole käynnistetty vielä syksyllä, vaan tarkastaja Katriina Lankinen siirrettiin virkaan määräaikaisesti ajalle 3.9.2019 - 31.12.2019 kaupunginhallituksen päätöksellä 2.9.2019 § 287.

Arviointi- ja tarkastuspalveluissa työskentelee arviointipäällikön lisäksi yksi tarkastaja, joka on ollut määräaikaisessa virkasuhteessa tehtäväjärjestelyjen vuoksi. Tarkastaja Katriina Lankinen on tarkoituksenmukaista siirtää arviointipäällikön määräaikaiseen virkasuhteeseen vielä elokuun 2020 loppuun asti. Tarkastajan tehtävää ei täytettäisi kyseisenä aikana.

Kaupunginvaltuusto päätti 17.6.2019 käynnistää muutosselvityksen kaupungin toimiala- ja toimielinrakenteesta siten, että muutosehdotus valmistuisi 30.4.2020 mennessä. Arviointipäällikön viran täyttäminen on tarkoituksenmukaista käynnistää vasta tämän jälkeen.

Nykyinen määräaikainen arviointipäällikkö valmistelee kuitenkin vuotta 2019 koskevan arviointikertomuksen ja syksyn 2020 arviointisuunnitelman ja työohjelman.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan valtuusto valitsee arviointipäällikön.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan valinnasta päättävä viranomainen päättää alaistensa virkojen haettavaksi julistamisesta. Valtuuston valitseman viranhaltijan osalta asiasta päättää kuitenkin kaupunginhallitus.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää kaupunginhallitus tai se viranomainen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää kaupunginhallitus.

Katriina Lankinen on antanut suostumuksensa siirtoon.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, [pai-vi.karhu\(at\)kouvola.fi](mailto:pai-vi.karhu(at)kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Tarkastaja Katriina Lankinen siirretään määräaikaisesti arviointipäällikön virkasuhteeseen ajalle 1.1. - 31.8.2020.

Hänen tehtäväkohtaiseksi palkakseen määrätään 4.200,00 euroa kuukaudessa ja henkilökohtaiseksi lisäksi 83,76 euroa kuukaudessa. Lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.

Kaupunginhallituksen päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 427, 428, 429, 430, 432, 438, 439, 440, 441, 442, 443 §:t.

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Pöytäkirjan 431, 433, 434, 435, 436, 437, 444 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaikan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluijuhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Torikatu 10, 3 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 4003 tai 020 615 4801

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Torikatu 10, 3 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 4003 tai 020 615 4801

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.